

	FORMATO ACTA DE REUNION COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	
	VERSION: 1	Código: MC-GI-FR-06

Acta No: 1	Fecha 1 sesión	24-01-2022 – 8:00 pm – 12:00 pm
	Fecha 2 sesión	31-01-2022 – 8:00 pm – 10:00 pm
Lugar	Corpocaldas sede la 24	
Asunto	Socialización de los resultados de los planes institucionales vigencia 2021 y presentación, revisión y aprobación de los nuevos planes institucionales para la vigencia 2022.	

ASISTENTES	CARGO	ENTIDAD
Claudia Marcela Cardona Mejía	Subdirectora Planificación ambiental	Corpocaldas
José Jesús Díaz	Líder Gestión Talento H.	Corpocaldas
Nidia Sepúlveda Tabares	Subdirectora Administrativa y Financiera	Corpocaldas
Juliana Duran Prieto	Secretaria General	Corpocaldas
Luz Adriana Ramírez López	Líder Subproceso Gestión del Conocimiento	Corpocaldas

De acuerdo a los integrantes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, existe quorum para deliberar. Se aprueba el desarrollo del orden del día que es el siguiente:

Tema	Duración
Socialización de los resultados de los planes institucionales vigencia 2021: <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan Anual de Adquisiciones. Cesar Rueda 2. Plan Anual de Vacantes. José Jesús Díaz 3. Plan de Previsión de Recursos Humanos. José Jesús Díaz 4. Plan Estratégico de Talento Humano. José Jesús Díaz 5. Plan Institucional de Capacitación. José Jesús Díaz 6. Plan de Incentivos Institucionales. José Jesús Díaz 7. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo. Lorena Gaviria 8. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI. Rubén Jaramillo 9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. Luz Piedad González 	2 horas
Presentación, revisión y aprobación de los nuevos planes institucionales para la vigencia 2022: <p>Se presentarán todos los planes descritos en el 1 punto, con sus respectivos responsables y se anexan los siguientes planes nuevos para la vigencia 2022:</p>	4 horas

 <p>CORPOCALDAS Corporación Administrativa de Gestión y Desempeño</p>	FORMATO ACTA DE REUNION COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	
	VERSION: 1	Código: MC-GI-FR-06

Tema	Duración
10. Plan Institucional de Archivos de la Entidad –PINAR. Oscar Gómez	
11. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información. Rubén Jaramillo	
12. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información. Rubén Jaramillo	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Socialización de los resultados de los planes institucionales vigencia 2021.

Se presenta ante el comité los resultados de los planes institucionales de la Corporación ejecutados en la vigencia 2021

1. Plan Anual de Adquisiciones presentado por el profesional Cesar Rueda.
2. Plan Anual de Vacantes presentado por el profesional José Jesús Díaz
3. Plan de Previsión de Recursos Humanos presentado por el profesional José Jesús Díaz
4. Plan Estratégico de Talento Humano presentado por el profesional José Jesús Díaz
5. Plan Institucional de Capacitación presentado por el profesional José Jesús Díaz
6. Plan de Incentivos Institucionales presentado por el profesional José Jesús Díaz
7. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo presentado por el profesional Lorena Gaviria
8. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI presentado por el profesional Rubén Jaramillo
9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano presentado por el profesional Luz Piedad González y Gerardo Arias.

Presentación, revisión y aprobación de los nuevos planes institucionales para la vigencia 2022:

1. Plan Anual de Adquisiciones presentado por el profesional Cesar Rueda. Se aprueba el plan sin ninguna observación.
2. Plan Anual de Vacantes presentado por el profesional José Jesús Díaz. Se aprueba el plan de vacantes con la observación de ajustar en el documento, el número específico de vacantes que son de libre nombramiento y remoción.

 <p>CORPOCALDAS Corporación Autónoma Regional de Caldas Promoviendo el desarrollo para la excelencia del comercio</p>	FORMATO ACTA DE REUNION COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	
	VERSION: 1	Código: MC-GI-FR-06

3. Plan de Previsión de Recursos Humanos presentado por el profesional José Jesús Díaz. Se aprueba el plan para la vigencia 2022, con la observación de que se debe anexar a este plan el cronograma de actividades.
4. Plan Estratégico de Talento Humano presentado por el profesional José Jesús Díaz. Se aprueba el plan con la observación de incluir en el documento el cronograma de ejecución de actividades.
5. Plan Institucional de Capacitación presentado por el profesional José Jesús Díaz. Se aprueba el plan sin ninguna observación.
6. Plan de Incentivos Institucionales presentado por el profesional José Jesús Díaz. Se aprueba el plan sin ninguna observación.
7. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo presentado por el profesional Lorena Gaviria. Se aprueba el plan sin ninguna observación.
8. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI presentado por el profesional Rubén Jaramillo. Se aprueba el plan sin ninguna observación.
9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano presentado por el profesional Luz Piedad González y Gerardo Giraldo. Se aprueba el plan sin ninguna observación.
10. Plan Institucional de Archivos de la Entidad –PINAR. presentado por la profesional Patricia Calvo. Se aprueba el plan sin ninguna observación.
11. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información presentado por el profesional Rubén Jaramillo. Se aprueba el plan con la solicitud de crear el grupo MSPI, especificando sus funciones en el despliegue del Modelo.
12. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información presentado por el profesional Rubén Jaramillo. Se aprueba el plan sin ninguna observación.

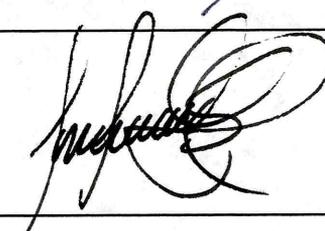
Proposiciones y varios

1. Se propone y aprueba evaluar y modificar el Artículo 3 y 5, de la Resolución No. 2019-3246 “Por el cual se integra y se establece el reglamento del comité institucional de gestión y desempeño de la Corporación...”, especificando quienes son los delegados de los miembros del comité, en caso de que no puedan asistir.
2. Se propone y se aprueba revisar el proceso de Gestión tecnológica, atendiendo la recomendación dada por control interno en la auditoria interna del año 2021, y lo enunciado en el decreto 415 de 2016, en donde se especifica que la oficina de tecnología y sistemas de información dependerá del representante legal, que hará parte del comité directivo, que su valor fundamental estará orientado al desarrollo misional y estratégico y no prioritariamente como soporte. En este sentido se propone y aprueba que el proceso de gestión tecnológica pase de ser un proceso de apoyo a uno misional.

	FORMATO ACTA DE REUNION COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	
	VERSION: 1	Código: MC-GI-FR-06

CONVOCATORIA PROXIMA REUNION		
Responsable	Lugar	Fecha y hora
Claudia Marcela Cardona	Corpocaldas sede 24	18-03-2022 – 8:00 am

FIRMAS	
Se anexa listado de asistencia	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

ASISTENTES	FIRMA
Claudia Marcela Cardona Mejía	
Nidia Sepúlveda Tabares	
José Jesús Díaz	
Luz Adriana Ramírez	
Juliana Duran Prieto	