

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN

1. DATOS GENERALES				
A.	NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE: RAUL JIMENEZ GARCIA			
B.	CARGO: DIRECTOR GENERAL			
C.	ENTIDAD O RAZÓN SOCIAL: CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CALDAS – CORPOCALDAS			
D.	FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN: ENERO 01 DE 2013			
F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN:	RETIRO:	<u>X</u>	SEPARACIÓN DEL CARGO:	—
	RATIFICACIÓN:	—		

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

Anexo – Informe Ejecutivo “Una gestión con calidad certificada” Plan de Acción 2013-2015 (Físico).

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

A. RECURSOS FINANCIEROS		
VIGENCIA FISCAL AÑO:	DESDE:	01-ene-15
	HASTA:	30-nov-15
CONCEPTO	VALOR en miles	
ACTIVO TOTAL	41.682.382	
Corriente	31.898.884	
No corriente	9.783.498	
PASIVO TOTAL	20.314.434	
Corriente	6.169.817	
No corriente	14.144.617	
PATRIMONIO	21.367.948	
Ingresos operacionales	29.909.845	
Gastos operacionales	27.939.262	
Costo de venta y de operación	0	
Resultado operacional	1.970.583	
Ingresos extraordinarios	1.641.547	
Gastos extraordinarios	209.313	
Resultado no operacional	1.432.234	
Excedente (Déficit) del ejercicio	3.402.817	

9

B. BIENES MUEBLES E INMUEBLES		
VIGENCIA FISCAL AÑO:	DESDE:	ene-15
	HASTA:	nov-15
CONCEPTO	VALOR	
Terrenos	1.249.639.656,00	
Edificaciones	-	
Construcciones en curso	-	
Maquinaria y equipo	613.621.677,25	
Equipo de transporte, tracción y elevación	691.972.802,00	
Equipos de comunicación y cómputo	1.099.706.683,04	
Muebles, enseres y equipos de oficina	459.763.760,22	
Bienes muebles en bodega	26.451.520,60	
Redes, líneas y cables	-	
Plantas, ductos y túneles	200.000,00	
Otros conceptos	2.530.587.945,49	

Se anexa Archivo en Excel denominado "Reporte Contable Devolutivo a Nov-2015".

4. PLANTA DE PERSONAL			
CONCEPTO	No. CARGOS EN PLANTA	No. CARGOS PROVISTOS	No. CARGOS VACANTES
Cargos de libre nombramiento y remoción			
A la fecha de inicio de la gestión	14	12	2
A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación	15	15	0
Variación porcentual	7%%	8%	0%
Cargos de carrera administrativa			
A la fecha de inicio de la gestión	126	85	41
A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación	185	83	102
Variación porcentual	42%	1.02%	40%
Cargos en provisionalidad			
A la fecha de inicio de la gestión	41	41	0
A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación	102	90	12
Variación porcentual	40%	12.67%	0%

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

Se anexa Archivo en Excel, denominado "Anexo - Programas – Estudios – Proyectos".

6. OBRAS PÚBLICAS:

Se anexa Archivo en Excel, denominado "Anexo – Contratos 2013-2015"

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:

7. EJECUCIONES FISCALES			
INGRESOS			
CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Vigencia fiscal año: 2013 Entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes diciembre			
Sobretasa/Porcentaje Ambiental	16.832.380.560	18.084.230.595	107
Venta de Bienes y Servicios	280.000.000	277.018.541	99
Transferencias Sector Eléctrico	3.120.127.111	2.981.106.419	96
Rentas Contractuales	3.955.679.608	2.432.721.508	61
Tasa Retributiva	2.807.344.597	4.193.158.891	149
Tasa por Uso de Agua	148.348.478	149.952.717	101
Multas y Sanciones	32.000.000	431.730.283	1349
Otros Ingresos	175.221.764	253.070.055	144
Crédito Interno	5.000.000.000	0	0
Rendimientos Financieros	560.592.342	713.222.116	197
Venta de Activos	720.923	720.923	100
Excedentes Financieros	6.638.631.724	6.638.631.724	100
Donaciones	2.800.000	2.800.000	100
Funcionamiento	2.732.415.000	2.727.688.181	100
Total	42.286.262.107	38.886.051.953	92

Vigencia fiscal año: 2014 Entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes diciembre			
Sobretasa/Porcentaje Ambiental	17.334.847.040	20.037.371.785	116
Venta de Bienes y Servicios	314.817.140	384.441.310	122
Transferencias Sector Eléctrico	3.536.096.421	3.921.106.999	111
Rentas Contractuales	2.809.263.127	2.799.668.848	100
Tasa Retributiva	3.716.468.267	3.919.045.379	105
Tasa por Uso de Agua	140.000.000	117.178.594	84
Multas y Sanciones	111.880.141	224.269.167	200

Otros Ingresos	36.857.194	67.693.192	184
Rendimientos Financieros	911.720.101	1.305.581.892	143
Excedentes Financieros	832.1655.608	8.321.655.608	100
Funcionamiento	2.812.963.000	2.804.441.320	100
Total	40.046.568.039	43.902.454.094	110

Vigencia fiscal año: 2015 Entre el día 01 del mes enero y el día 30 del mes noviembre			
Sobretasa/Porcentaje Ambiental	20.460.083.776	21.566.001.054	105
Venta de Bienes y Servicios	370.000.000	312.210.997	84
Transferencias Sector Eléctrico	3.047.536.431	2.790.502.380	92
Rentas Contractuales	5.503.059.332	2.063.228.602	37
Tasa Retributiva	4.585.089.031	5.631.649.433	123
Tasa por Uso de Agua	117.918.163	190.361.482	161
Multas y Sanciones	519.115.280	687.500.819	132
Otros Ingresos	309.107.980	320.073.442	104
Rendimientos Financieros	705.653.239	1.048.743.362	149
Excedentes Financieros	8.901.525.545	8.926.454.919	100
Funcionamiento	2.905.828.000	2.643.969.269	91
Total	47.424.916.777	46.180.695.759	97

8. CONTRATACIÓN (DIFERENTE A OBRA PÚBLICA):

Se anexa Archivo en Excel, denominado "Anexo – Contratos 2013-2015"

9. REGLAMENTOS Y MANUALES:

Se encuentran relacionados en el Sistema Integrado de Gestión, por cada uno de los procesos.

10. CONCEPTO GENERAL:

El liderazgo de esta administración se fundamenta en las reuniones semanales del Comité de Dirección, las cuales se realizan todos los lunes a partir de las 7 a.m. En este espacio se realiza la evaluación y seguimiento al Plan de Acción y se evidencia el avance de las distintas actividades y compromisos adquiridos en la semana inmediatamente anterior; además se tratan y resuelven, de manera conjunta, las situaciones que perturban el avance de los resultados, tanto individuales como colectivos.

A

Lo anterior bajo los principios de solidaridad, respeto y ayuda mutua entre los integrantes del Comité de Dirección. Esta retroalimentación se soporta en los indicadores de gestión y de avance de resultados que se tienen instaurados y parametrizados en el SGI - Sistema de Información Integrado; buscando generar los compromisos necesarios para llegar al logro y ejecución de lo propuesto, empoderando para ello a todos y cada uno de los integrantes de la entidad frente a sus obligaciones y responsabilidades y la forma de lograrlo; en especial bajo la figura del crecimiento personal y profesional y su incidencia directa en los resultados de gestión de la Corporación.

Consecuentes con lo anterior, se instauró un programa de permisos, apoyos y auxilios educativos para los funcionarios que deseen superarse, proyectarse y ascender dentro de la Corporación, siendo gratificante ver auxiliares administrativos y celadores desempeñando cargos técnicos y profesionales; al igual ver como después de muchos años de permanencia en la entidad, distintos profesionales deciden profundizar sus conocimientos con la realización de especializaciones o maestrías que les permitan estar mejor preparados ante nuevas oportunidades y retos laborales, ya sea al interior o fuera de la institución, a través de encargos o comisiones. A manera de ejemplo, se anexa presentación del funcionario Juan Carlos Bastidas, de la Subdirección de Evaluación y Seguimiento Ambiental, quien realizó su trabajo de grado de la Maestría en Ingeniería Ambiental, sobre el *Diseño óptimo de redes de monitoreo de calidad de agua en fuentes hídricas superficiales*. (Anexo)

De otra parte, la evaluación individual del desempeño está ligada a la efectiva contribución a los resultados institucionales, buscando siempre el crecimiento personal, en especial, con el fomento de las comisiones al exterior, lo que permite a los funcionarios el intercambio de experiencias con otras culturas y el conocimiento de formas diferentes de hacer gestión ambiental.

En el desarrollo de los Comités de Dirección, se ha generado suficiente confianza, basada en el respeto mutuo, para permitir una retroalimentación en doble vía, incluso en alguna ocasión se solicitó a los colaboradores inmediatos, evaluaran y dieran sus opiniones frente al estilo de dirección, generando espacios de confianza que permitieran aprender o afianzar las actuaciones del Director, incluso se realizó una encuesta de percepción, con una muestra representativa de funcionarios, que permitió conocer a profundidad el estilo individual de liderazgo; resultados que fueron socializados por parte del líder de Gestión Humana, con cada uno de los subdirectores de la entidad. Y para el caso de la Dirección, permitió corregir algunas actuaciones particulares y generar mayor calidez en trato.

En el Comité de Dirección se evalúan los avances en materia precontractual, contractual y de ejecución física y financiera de cada uno de los programas, proyectos y actividades que soportan el Plan de acción, considerando que la mejor forma de incentivar a las personas para el cumplimiento de sus compromisos y responsabilidades es a través del ejemplo y la emulación colectiva; resaltando y felicitando a los integrantes que muestran avances significativos en el cumplimiento de las metas y objetivos trazados, con reforzamiento positivo que motive hacia la realización de nuevos logros y retos, recordando siempre que ante dificultades cuentan con el apoyo irrestricto de la Dirección para solventar las dificultades que se presenten y cuando es necesario llamar la atención sobre el poco avance o falta de compromiso en el logro de los resultados, se hace de forma individual, siendo

2/

claros y concretos sobre las consecuencias de la inacción o sobre la no modificación de conductas que se consideran reprochables, dejando claro, que previo un debido proceso y un conducto regular basado en normas, se pueden hacer acreedores a la toma de decisiones a que haya lugar. Se tiene el convencimiento de que exigiendo se logran resultados positivos.

Frente a los desafíos propuestos, en realidad son muchas las ocasiones y casi diarias las veces en que se presentan situaciones difíciles a superar, algunas más complejas que otras, pero se constituyen en lo mejor y más gratificante. El resolver y enfrentar problemas, es una oportunidad para que se convierten en la consecución de logros personales e institucionales y la mejor forma de ilustrarlo es con el siguiente gráfico:



7

HISTORICO DE INGRESOS EJECUCION 2011 - 2015
(Cifras en Millones \$)

Descripción / Años	2011	2012	2013	2014	2015
RENTAS ORDINARIAS					
Sobretasa/ % ambiental	13.050	14.895	18.084	20.037	21.700
Venta de bienes y SS	541	330	277	384	346
Transferencias sector eléctrico	4.720	3.014	2.981	3.921	2.898
Tasa Retributiva	2.342	4.798	4.193	3.919	5.654
Tasa uso de Agua	122	100	150	117	190
Multas y sanciones	195	38	432	224	717
Otros ingresos	84	146	256	68	319
Rendimientos financieros	441	741	713	1.306	1.166
Aportes nación	2.502	2.631	2.728	2.804	2.975
SUB TOTAL	23.998	26.693	29.814	32.781	35.967
RENTAS EXTRAORDINARIAS					
Rentas contractuales	1.285	1.669	3.515	2.996	3.850
Fondo Nacional de Regalías		1.114			
Crédito Interno		13.000	7.000		
Excedentes (Recursos del Balance)	4.235	4.830	6.639	8.322	8.926
SUB TOTAL	5.521	20.614	17.154	11.318	12.776
TOTAL INGRESOS	29.518	47.306	46.968	44.050	48.743

Como se puede inferir del cuadro anterior los Ingresos Totales de la Corporación presentan incrementos significativos en un periodo de 5 años, de los cuales los últimos 4 años corresponden a la gestión de la actual Dirección, observándose un incremento en el total de los ingresos entre los años 2011 a 2015, en cerca de **\$19.225 millones**, que representan porcentualmente un **crecimiento del 65%**, a pesar de ser una entidad con cierta rigidez presupuestaria de carácter legal. Incluso el año 2015 supera los registros del año 2012, vigencia en la cual se contó con el desembolso de **\$13.000 millones** provenientes de los recursos de un crédito tramitado con tasa compensada por un valor total de \$20.000 millones.

Sin lugar a dudas en el desarrollo de la vida profesional se generan constantes expectativas y el ocupar el honroso cargo de Director General de Corpocaldas, es el resultado de una férrea disciplina, de un fomento de hábitos de seguridad, de control de emociones, de constante aprendizaje, de una clara orientación al logro, de una proyección constante, de un crecimiento paso a paso, en donde ha primado la perseverancia y la actitud positiva para superar con éxito las distintas y variadas dificultades que se presentan, como el caso de la demanda electoral interpuesta ante el Consejo de Estado, la cual fue fallada a favor en marzo del año 2013.

94



Pasando al campo misional, con la presencia del Fenómeno de la Niña en los años 2010 – 2011, la ciudad de Manizales se vio altamente afectada por una innumerable cantidad de deslizamientos que entraron a hacer parte del pasivo de intervenciones pendientes con obras de estabilidad, de manejo de aguas lluvias y de escurrentía necesarias para recuperar y mitigar el riesgo a la que estaban expuestas tanto infraestructuras como bienes y vidas de las personas afectadas con estos deslizamientos, llegando a superar los 200 sitios pendientes de intervención por parte de Corpocaldas y de la Administración municipal de Manizales; labor que habitualmente se realiza en forma conjunta a través de la celebración de convenios interadministrativos con aportes en partes iguales entre ambas entidades. Con preocupación ante la gran cantidad de sitios pendientes de intervención y de los cuales algunos de ellos estaban en lista de espera por más de dos años, se decidió indagar e implementar una modalidad de contrato de obra en agosto de 2012, el cual se denominó de “Monto Agotable”, y que ha permitido responder y atender de forma inmediata cualquier deslizamiento o afectación que se presente en la ciudad de Manizales, ante la presencia de eventos extremos de lluvia, reduciendo significativamente el número de sitios pendientes de intervención, pasando Corpocaldas de ser una entidad correctiva a ser una entidad eminentemente preventiva; además de disminuir ostensiblemente los costos de intervención, los cuales son mucho menores si se hacen de forma inmediata que si se realizan al cabo de los años, dado que sin intervención oportuna las afectaciones se acrecientan y se hacen más difíciles y costosas de atender, con la consecuente afectación y perjuicios de toda índole para la comunidad afectada.

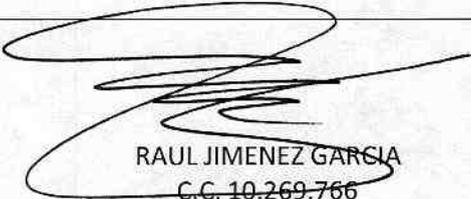
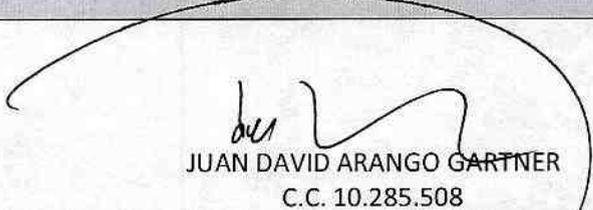
Este es el ejemplo más relevante, pero es importante mencionar sucintamente otras iniciativas como por ejemplo el denominado URI - Unidad de Reacción Inmediata (Enero de 2014), con la cual se atienden denuncias de contaminación ambiental en tiempo record, al igual que el GET - Grupo Elite Forestal (Septiembre de 2014), con el cual SE realizan operativos de manera conjunta con la Policía Nacional para el control del tráfico ilegal de madera y finalmente la implementación, en julio de 2013, de la Ventanilla Única Ambiental, la cual ha permitido centralizar en una sola dependencia todos los trámites ambientales con el consecuente mejoramiento de los tiempos en la prestación de los servicios a los usuarios.

Todo lo anterior, buscando innovar en soluciones alternas, que antes no existían, para hacer frente a las necesidades y requerimientos institucionales y de nuestro público objetivo.

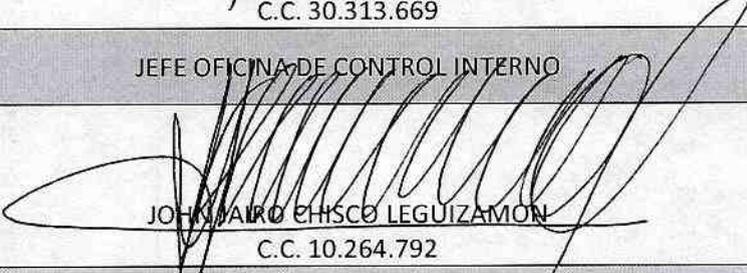
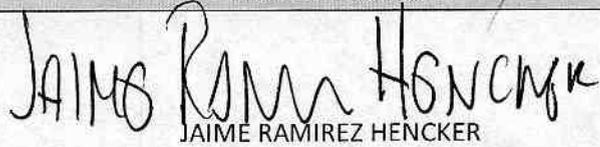
Otro ejemplo que se puede ilustrar, cuando se busca innovar en soluciones alternas, fue la formulación e inclusión dentro del Plan de Acción 2013 – 2015 del programa VI denominado “*GESTION AMBIENTAL DIFERENCIAL PARA LAS COMUNIDADES INDIGENAS DE CALDAS*”, el cual pretende visibilizar las comunidades indígenas dentro de nuestra gestión institucional, en dicho programa incluimos de manera resumida todas las actividades que están planteadas y que se han venido desarrollado para el resto de los ciudadanos que hacen parte del departamento de Caldas, con ello se busca la realización de actividades de manera consensuada con los indígenas, teniendo en cuenta su cosmovisión, sus planes de vida, sus tradiciones ancestrales, en procura de un desarrollo armónico ambiental con su propia cultura, logrando construir a partir de las diferencias, basados en criterios de respeto y entendimiento mutuo.

21

11. FIRMAS:

 RAUL JIMENEZ GARCIA C.C. 10.269.766
DIRECTOR GENERAL SALIENTE
 JUAN DAVID ARANGO GARTNER C.C. 10.285.508
DIRECTOR GENERAL ENTRANTE

12. OTRAS FIRMAS:

 PATRICIA TANGARIFE MARTINEZ C.C. 30.313.669
JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO
 JOHNAIRO EHSKO LEGUIZAMÓN C.C. 10.264.792
SUBDIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA AMBIENTAL PRIMER TESTIGO
 JAIME RAMIREZ HENCKER C.C. 75.073.108
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO SEGUNDO TESTIGO