

INFORME DE AUSTERIDAD Y  
EFICIENCIA DEL GASTO  
CORTE: I TRIMESTRE DE 2025

OFICINA DE  
CONTROL  
INTERNO DE  
GESTION

## TABLA DE CONTENIDO

1.	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES.....	4
1.2.	Sueldos y Prestaciones Sociales .....	4
1.3.	Gastos de Nómina con Recursos del Presupuesto General de la Nación. ....	5
1.4.	Vacaciones .....	6
1.5.	Horas extras .....	10
1.6.	Comisiones, Transporte y Viáticos.....	10
1.7.	Contratación Directa. Prestación de Servicios .....	11
2.	SERVICIOS PÚBLICOS.....	11
2.1.	Consumo de Telefonía:.....	11
2.2.	Consumo de energía: .....	12
2.3.	Consumo de agua: .....	12
3.	GASTOS GENERALES.....	13
3.1.	Papelería.....	13
3.2.	Fotocopias: .....	14
3.3.	Publicidad y Base de Datos:.....	14
3.4.	Combustible .....	15
3.5.	Programas internos de fomento al uso de vehículos y medios de transporte ambientales sostenibles.....	15
3.6.	Tiquetes aéreos .....	16
3.7.	Arrendamiento de bienes muebles e inmuebles .....	16
3.7.1.	Arrendamiento de Bodega de Flora.....	18
3.8.	Mantenimiento de vehículos .....	19
4.	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL: .....	19
5.	RECOMENDACIONES DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO .....	22

INFORME AUSTERIDAD DEL GASTO Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO PRIMER TRIMESTRE 2025

En ejercicio de las funciones legales contempladas en la Ley 87 de 1993, artículo 2, literal b el cual establece “Garantizar la eficiencia, la eficacia y economía en todas las operaciones promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las funciones y actividades definidas para el logro de la misión institucional”, el artículo 12 de la misma Ley “Funciones de los auditores internos”, el Título 4 del Decreto 1068 de 2025 “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público”, , al igual que la Directiva Presidencial No. 08 del 17 de septiembre de 2022, “Directrices de Austeridad Hacia un Gasto Público Eficiente” y de referente el Decreto 199 de 2024 “Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2024 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación”, se realiza el presente informe teniendo como referencia la evaluación y verificación de la aplicación de los procesos que en desarrollo del mandato Constitucional y legal se tiene implementados la Corporación Autónoma Regional de Caldas. Es de aclarar que, a la fecha de elaboración del presente informe, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público no ha formalizado el proyecto de decreto por medio del cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2025 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación, razón por la cual, el presente seguimiento se realiza sujeto al Decreto 199 de 2024.

Sobre el aspecto legal, se hace claridad, que, si bien dichas normas van dirigidas a las entidades de la rama ejecutiva nacional y/o a las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público, y no a las entidades autónomas con recursos propios, se toma como referente para realizar el presente informe, por considerar de suma importancia dichas directrices como guía de austeridad.

Con respecto a la aplicación del Decreto 444 de 2023, dado que la Corporación Autónoma Regional de Caldas cuenta con recursos del Presupuesto General de la Nación solo para sufragar parte de los gastos de personal, se incluye un acápite sobre el particular.

En relación al cumplimiento de lo indicado en la circular 017 de la Subdirección de Análisis y Consolidación Presupuestal del Ministerio de Hacienda Reportes sobre Austeridad del gasto - Artículo 19 Ley 2155 de 2021, Decreto 444 de 2023, la oficina de control interno de gestión, verificó el diligenciamiento del formulario dispuesto para el reporte de austeridad del gasto público en lo relacionado a recursos del presupuesto general de la nación es importante resaltar que este se debe presentar de forma semestral.

A continuación, evidencia de diligenciamiento de reporte semestral de austeridad del gasto a Minhacienda (recursos del PGN) corte 31 de diciembre de 2024, presentado el 12 de febrero de 2025.

RE: INFORME AUSTERIDAD DEL GASTO RECURSOS PGN

G

Gency Juliana Giraldo Correa

Para: @Nidia Sepulveda; @LinaMaria Daza

CC: @Cesar Augusto Cano Carvajal

Iniciar respuesta con:

Recibido, gracias.

Muchas gracias.

Muchas gracias por su colaboración.

Cordial saludo,

Me permito remitir evidencia del diligenciamiento del formulario dispuesto para el reporte de austeridad del gasto público en lo relacionado a recursos del Presupuesto General de la Nación (PGN) a diciembre 31 de 2024.

Consultar y registro de información de Austeridad del gasto

Cuestionario

Preguntas específicas por concepto

Se ha registrado tu respuesta.

Ver las respuestas

A continuación, se presenta el comportamiento de los gastos relacionados con las normas mencionadas y que corresponden al primer trimestre de la vigencia 2025, comparativamente con el primer trimestre de 2024.

**OBJETIVO DE ESTE INFORME:**

Dar cumplimiento al marco normativo referente a las funciones de la Oficina de Control Interno, en cuanto a verificar y realizar seguimiento trimestral al cumplimiento de las directrices de austeridad.

**1. ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**1.1. Conformación de la Planta de Personal**

Se relaciona por tipo de vinculación, el número de servidores públicos que, a 31 marzo de 2025, laboraban en CORPOCALDAS:

CONSOLIDADO PLANTA DE PERSONAL CON CORTE A 31 MARZO DE 2025	
CARRERA ADMINISTRATIVA	146
PERIODO DE PRUEBA	2
PROVISIONALIDAD	73
LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	21
PERIODO FIJO	1
PERIODO DE PRUEBA SUSPENDIDO	1
SUPERNUMERARIO	0
VACANTES	4
TOTAL	248

Fuente: Relación cuadro Excel – Gestión humana

Sobre la planta de personal, al corte del 31 de marzo de 2025 hay 4 funcionarios de carrera administrativa que actualmente se encuentran desempeñando cargos de libre nombramiento y remoción en la misma entidad.

**1.2. Sueldos y Prestaciones Sociales**

A continuación, se detallan los gastos por concepto de gastos de personal, en lo relacionado con sueldos, prestaciones sociales y las variaciones presentadas en el primer trimestre de 2025 comparado con el mismo periodo de la vigencia 2024:

La información se obtuvo del subproceso de nómina para el periodo analizado.

CONCEPTO	Primer Trimestre de 2024	Primer Trimestre de 2025	Diferencia	% VAR
Incapacidades y licencias	36,333,732	21,628,846	- 14,704,886	-40%
Vacaciones	219,327,112	184,567,554	- 34,759,558	-16%
Prima De Vacaciones	148,286,560	131,182,247	- 17,104,313	-12%
Prima De Servicios	21,433,519	7,233,986	- 14,199,533	-66%
Prima De Navidad	2,743,809	4,738,262	1,994,453	73%
Bonificación De Recreación	16,326,274	15,749,981	- 576,293	-4%
Bonificación Por Servicios Prestados	134,372,333	164,458,234	30,085,901	22%
Sueldos	2,495,910,667	2,673,252,601	177,341,934	7%
Horas Extras, recargos Festivos	13,386,074	18,890,550	5,504,476	41%
Prima Tecnica Salarial	42,270,835	71,810,570	29,539,735	70%
Prima Tecnica No Salarial	61,183,741	63,059,834	1,876,093	3%
Prima de Coordinacion	49,280,738	64,072,313	14,791,575	30%
Auxilio De Transporte	27,529,200	33,833,334	6,304,134	23%
Subsidio De Alimentacion	15,032,331	15,588,417	556,086	4%
Auxilio Incapacidad Acuerdo Sindicato	14,272,591	10,843,305	- 3,429,286	-24%
Bonificación Por Quinquenios	80,600,000	32,740,500	- 47,859,500	-59%
Cuotas de sostenimiento Practicantes	11,223,334	3,985,800	- 7,237,534	-64%
Cesantias	255,145,802	276,789,145	21,643,343	8%
<b>TOTALES</b>	<b>3,644,658,652.00</b>	<b>3,794,425,479.00</b>	<b>149,766,827.00</b>	<b>4%</b>

Fuente: Relación cuadro Excel – Gestión humana

**Prima de servicios:** Durante el trimestre analizado, se evidenció una disminución en comparación con el mismo periodo del año anterior. Esta variación se atribuye a que la mayoría de los funcionarios retirados en ese entonces pertenecían al nivel directivo, lo que implicó que sus prestaciones fueran liquidadas sobre una base más alta. En contraste con los funcionarios que se retiraron durante el primer trimestre de la vigencia actual ninguno ocupaba cargos de ese nivel, lo que resultó en liquidaciones de menor valor.

**Prima de navidad:** La diferencia se debe a que, durante el presente trimestre, los funcionarios retirados fueron liquidados sobre una base de días mayor en comparación con los retirados en el mismo trimestre del año 2024

**Prima Técnica Salarial:** El incremento obedece a que, durante la presente vigencia, se liquidó anticipadamente la prima técnica salarial con ocasión al disfrute de las vacaciones de un funcionario del nivel directivo.

**Bonificación Por Quinquenios:** Se evidencia una disminución en comparación con el mismo trimestre del año 2024, debido a que un mayor número de funcionarios cumplió cinco años de servicio durante el trimestre de dicha vigencia.

**Cuotas de sostenimiento Practicantes:** La disminución se debe a que, durante el presente trimestre, solo se contó con un practicante, mientras que en la vigencia anterior se llegó a tener hasta cuatro.

### 1.3. Gastos de Nómina con Recursos del Presupuesto General de la Nación.

En aplicación del Decreto 371 de 2021, se presentan los valores solicitados al Ministerio de Hacienda a través del SIIF, los cuales se discriminan por los conceptos requeridos, correspondiendo exclusivamente a Gastos de Personal.

Los siguientes valores corresponden a los dineros solicitados en el I trimestre de la vigencia 2024 y el I trimestre de la vigencia 2025 al Ministerio de Hacienda, y que permiten sufragar parcialmente los gastos de personal de la Entidad. Las variaciones que se observan a continuación varían de acuerdo con los cupos que presupuestalmente la Corporación tenga distribuidos entre recursos nación y propios, pero no puede ser objeto de análisis comparativo dado que esta comparación se hace en el ítem 1.2 donde indiferentemente de los recursos (nación o propios) el valor reportado es el pagado efectivamente en dicho trimestre. Los datos que a continuación se muestran son solo informativos.

Concepto	I trimestre 2025	I trimestre 2024	Variación absoluta	Variación relativa
Sueldo de personal	568,532,541.00	609,167,569.00	- 40,635,028.00	-7.1%
Subsidio de Alimentación	6,013,668.00	5,951,010.00	62,658.00	1.0%
Auxilio de transporte	13,008,435.00	11,145,600.00	1,862,835.00	14.3%
Prima de Coordinación	13,886,221.00	12,545,560.00	1,340,661.00	9.7%
Prima Técnica No Salarial	15,774,028.00	22,405,183.00	- 6,631,155.00	-42.0%
Prima Técnica Salarial	44,313,550.00	-	44,313,550.00	100.0%
Prima de servicios	559,498.00	8,688,178.00	- 8,128,680.00	-1452.9%
Bonificación por servicios	31,066,943.00	24,849,169.00	6,217,774.00	20.0%
Sueldo por vacaciones	53,800,327.00	15,960,132.00	37,840,195.00	70.3%
Prima de Vacaciones	41,530,452.00	41,292,477.00	237,975.00	0.6%
Bonificación por recreación	4,594,467.00	5,140,785.00	- 546,318.00	-11.9%
Prima Navidad	1,807,628.00	625,689.00	1,181,939.00	65.4%
Aporte seguridad Social Salud	59,944,238.00	56,326,900.00	3,617,338.00	6.0%
Aporte seguridad Social Pensión	84,616,353.00	79,518,200.00	5,098,153.00	6.0%
Aporte ARL	12,953,646.00	12,134,700.00	818,946.00	6.3%
Aportes Parafiscales	71,693,605.00	68,467,900.00	3,225,705.00	4.5%
Auxilio de Cesantías	67,451,132.00	60,780,948.00	6,670,184.00	9.9%
	<b>1,091,546,732.00</b>	<b>1,035,000,000.00</b>	<b>56,546,732.00</b>	<b>5.2%</b>

#### 1.4. Vacaciones

En este punto es de recordar lo señalado en el literal b. numeral 1.7. de la Directiva Presidencial No.9 del 09 de noviembre de 2018, que dice “Por regla general, las vacaciones no deben ser acumuladas ni interrumpidas. Solo por necesidades del servicio o retiro podrán ser compensadas en dinero”.

También se destaca lo mencionado en la Directiva Presidencial 08 del 17 de septiembre de 2022 en el numeral 2.1 Prohibición de indemnización de vacaciones “los jefes de talento humano se encargarán de la planeación de los periodos de disfrute de vacaciones de todo el personal de planta desde el inicio de cada anualidad, y propenderán por el cumplimiento anual de vacaciones”.

A corte del primer trimestre del año 2025, existen funcionarios que se encuentran con el derecho de disfrutar sus periodos de vacacione con más de un periodo acumulado, por lo que es importante recordarlo establecido en el artículo 23 del Decreto 045 de 1978:

*“...De la Prescripción. Cuando sin existir aplazamiento no se hiciere uso de vacaciones en la fecha señalada, el derecho a disfrutarlas o a recibir la respectiva compensación en dinero prescribe en cuatro (4) años que se contarán a partir de la fecha en que se haya causado el derecho. (...)”*

LISTADO DE FUNCIONARIOS CON VACACIONES PENDIENTES POR DISFRUTAR AL  
31/03/2025

Cédula	Empleado	ULTIMO PERIODO DISFRUTADO		31/03/2025
		Fecha Inicial Periodo	Fecha Final Periodo	Periodos Pendientes
75069839	ACOSTA JHON JAIRO	07/04/2022	06/04/2023	2,0
10283991	AGUDELO SALAZAR RICARDO	25/10/2022	24/10/2023	1,4
24338068	AGUIRRE GALVIS YURANI MARCELA	04/03/2023	03/03/2024	1,1
4339491	AGUIRRE HOYOS GUSTAVO ADOLFO	08/10/2022	07/10/2023	1,5
24829813	ALZATE SALAZAR CAROLINA	28/12/2022	27/12/2023	1,3
1053784245	ARANDA CORREA LUISA MARIA	25/01/2023	24/01/2024	1,2
30323478	ARENAS MARIA EUGENIA	19/08/2021	18/08/2022	2,6
31434783	ARIAS HENAO MARICEL	28/01/2023	27/01/2024	1,2
10279574	ARIAS ORTEGON JONY ALBEIRO	16/01/2022	15/01/2023	2,2
75080740	ARISTIZABAL RESTREPO JUAN FELIPE	16/01/2023	15/01/2024	1,2
9970857	BALLESTEROS GALLEGO JOSE JULIAN	16/10/2022	15/10/2023	1,5
30401175	BALLESTEROS VALDERRAMA LUZ A.	06/01/2023	05/01/2024	1,2
1053797199	BARRIOS OSORIO JORGE HERNAN	09/10/2022	08/10/2023	1,5
75092411	BASTIDAS TULCAN JUAN CARLOS	06/01/2022	05/01/2024	1,2
1110481807	BEDOYA GUTIERREZ ADRIANA PAOLA	08/11/2023	08/11/2023	1,4
10286022	BEDOYA PATINO MARTIN ALONSO	20/01/2022	19/01/2023	2,2
1013638134	BELTRAN ANGEL CHRISTIAN CAMILO	15/01/2024	15/01/2024	1,2
1053837533	BENAVIDES PEREZ PAOLA TATIANA	04/10/2022	03/10/2023	1,5
75074493	BERMUDEZ HURTADO LUIS FERNANDO	12/12/2021	11/12/2022	2,3
75078889	BOTERO GOMEZ LUIS ALFONSO	24/02/2023	23/02/2024	1,1
30230160	CALVO CASTAÑEDA LEYDI JOHANA	04/10/2022	03/10/2023	1,5
33994277	CALVO RANGEL PATRICIA ELENA	28/01/2023	27/01/2024	1,2
30313497	CARDENAS CARDENAS MARTHA LUCIA	09/12/2022	08/12/2023	1,3
30310386	CARDENAS CORREA ADRIANA LUCIA	06/01/2023	05/01/2024	1,2
75086238	CARDENAS TANGARIFE JORGE O.	06/01/2023	05/01/2024	1,2
9858939	CARDONA ARANGO JORGE IVAN	04/05/2022	03/05/2023	1,9
24344521	CARDONA BETANCUR CAROLINA	22/01/2023	21/01/2024	1,2
1053854833	CARDONA CARDONA JUAN SEBASTIAN	14/09/2022	13/09/2023	1,6
1053840119	CARVAJAL MORALES ANGIE TATIANA	09/02/2023	08/02/2024	1,1
30239250	CASTANO MARIN PAULA ISIS	20/09/2021	19/09/2023	1,5
79363636	CASTANO RENDON ALBERTO	16/02/2023	15/02/2024	1,1
24333364	CASTAÑEDA CASTAÑO MARIA JULIANA	05/02/2024	05/02/2024	1,2
30315420	CASTELLANOS ORTEGON MARIA E.	02/01/2023	01/01/2024	1,3
16053647	CASTRILLON TABARES ADIEL	02/01/2023	01/01/2024	1,3
1053854324	CIFUENTES RENDON DANIELA	17/08/2022	16/08/2023	1,6
24339860	CORTES BEDOYA SONIA	06/12/2022	09/12/2023	1,3
28823837	CORTES ROZO BLANCA JANETH	12/01/2023	11/01/2024	1,2
75091330	COTRINI VALENCIA WILLINTON	12/12/2022	11/12/2023	1,3
1053770471	CUTIVA SUAREZ ADRIANA	23/07/2021	22/07/2023	1,7
16115009	DIAZ ECHEVERRY HECTOR ALONSO	17/09/2022	16/09/2023	1,5
1053813143	DIAZ LOPEZ MAYRA ESTEFFANI	15/03/2023	14/03/2024	1,0
30290507	ESCOBAR RAMIREZ GLORIA FRANCEDY	23/01/2022	22/01/2024	1,2
1057305033	FLOREZ RIOS DIANA MARCELA	02/02/2024	02/02/2024	1,2
9859791	FRANCO PATIÑO DAVID RICARDO	07/10/2022	06/10/2023	1,5
1058912597	GALLEGO BUITRAGO DIANA MARCELA	15/02/2023	14/02/2024	1,1
30339055	GALVIS ARIAS LINA PATRICIA	03/02/2022	02/02/2024	1,2



24338720	GARCIA BEDOYA DIANA MARCELA	16/10/2022	15/10/2023	1,5
63395767	GARCIA GOMEZ MARTHA PATRICIA	30/11/2021	29/11/2022	2,3
1053777296	GAVIRIA PULIDO LORENA	19/11/2022	18/11/2023	1,4
75095771	GIL FERNANDEZ EDWIN ANDRES	02/01/2023	01/01/2024	1,3
1053825933	GIRALDO CORREA GENCY JULIANA	03/10/2022	02/10/2023	1,5
24340795	GIRALDO FADUL VALENTINA	25/01/2023	24/01/2024	1,2
1022372217	GOMEZ CHICA CAMILO	28/01/2023	27/01/2024	1,2
75031696	GOMEZ CHICA JOSE ALBEIRO	26/01/2022	25/01/2024	1,2
10275547	GONZALEZ BETANCURTH JOSE BERNARDO	16/01/2022	15/01/2024	1,2
1060652785	GONZALEZ CARDONA LEIDY JOHANNA	28/01/2023	27/01/2024	1,2
24332124	GONZALEZ GOMEZ PAULA TATIANA	06/02/2023	20/02/2024	1,1
30403971	GONZALEZ LARGO LUZ PIEDAD	27/01/2023	26/01/2024	1,2
30338753	GONZALEZ VELEZ LUISA FERNANDA	07/03/2022	06/03/2023	2,1
10288938	GRISALES MUNOZ CARLOS ALBERTO	16/09/2022	15/09/2023	1,5
1053785618	GUEVARA GIRALDO NATALIA	16/07/2022	15/07/2023	1,7
9977394	HENAO PINILLA ANDRES EDUARDO	03/08/2021	02/08/2022	2,7
1056614096	HEREDIA VALERO VICTOR HERNANDO	16/10/2022	15/10/2023	1,5
10265169	HERNANDEZ RAMIREZ ELMER ONEY	07/01/2023	06/01/2024	1,2
1038626928	HERRERA CASTAÑO SANTIAGO	18/11/2022	17/11/2023	1,4
24437509	HERRERA OCAMPO MARYNELLA	02/01/2022	01/01/2024	1,3
1053811095	IBAÑEZ MORENO ANA MARIA	01/02/2022	31/01/2024	1,2
1053817031	IBAÑEZ RIOS ANGELA PATRICIA	01/09/2022	31/08/2023	1,6
75079639	JARAMILLO PARRA RUBEN DARIO	20/08/2021	19/08/2023	1,6
30324721	JIMENEZ MUÑOZ MONICA MARIA	08/03/2023	07/03/2024	1,1
1055751102	JULIANA MORALES LOPEZ	04/03/2024	04/03/2024	1,1
30350262	LINARES TEJEDOR LUCY	05/08/2022	04/08/2023	1,7
10232390	LONDONO LOPEZ CARLOS ALBERTO	02/01/2023	01/01/2024	1,3
1060646218	LONDOÑO ARISTIZABAL SEBASTIAN	21/05/2022	20/05/2023	1,9
24370559	LONDOÑO LOPEZ LUZ AIDA	12/11/2022	11/11/2023	1,4
30333685	LOPEZ CARDONA LILIANA	05/01/2023	04/01/2024	1,2
75066037	LOPEZ CARVAJAL GONZALO IVAN	03/05/2021	02/05/2023	1,9
1053781935	LOPEZ CASTAÑO SERGIO ALONSO	20/09/2022	19/09/2023	1,5
30325049	MARIN CANO LUZ ADRIANA	02/11/2023	02/11/2023	1,4
1053802891	MARIN LONDOÑO ALVARO	08/10/2022	07/10/2023	1,5
30312375	MARTINEZ GOMEZ ADRIANA MERCEDES	06/01/2023	05/01/2024	1,2
30328749	MEJIA GRAND DIANA CONSTANZA DEL SOCORRO	02/01/2024	02/01/2024	1,2
1015439094	MOLINA BETANCUR LAURA VIVIANA	04/01/2023	03/01/2024	1,2
10281640	MONTOYA PATINO CARLOS ALBERTO	10/02/2022	09/02/2024	1,1
24870692	MORALES BUENO ELIANA MARCELA	08/01/2023	10/01/2024	1,2
30398200	MORALES LOAIZA SANDRA PATRICIA	03/09/2021	02/09/2022	2,6
75071744	MORALES TABARQUINO ALEJANDRO	21/01/2023	20/01/2024	1,2
30384006	MORENO CASTRO CLAUDIA AMPARO	28/01/2023	27/01/2024	1,2
15930827	MORENO VASQUEZ JULIAN ANDRES	01/10/2022	30/09/2023	1,5
16071310	MUÑOZ RIOS LUIS ALEJANDRO	25/01/2023	24/01/2024	1,2
75073203	MURILLO BALLESTEROS GERMAN G.	19/11/2021	18/11/2022	2,4
30313791	MURILLO GOMEZ FANNY	08/03/2022	07/03/2023	2,1
30397355	MURILLO MONDRAGON DIANA MARIA	08/11/2023	08/11/2023	1,4
1053791237	NARANJO ARISTIZABAL CAMILO	05/10/2021	04/10/2022	2,5
24868072	OCAMPO GONZALEZ LUZ ENSUEÑO	22/01/2023	21/01/2024	1,2
30339418	OCAMPO MUÑOZ PAULA ANDREA	20/08/2022	19/08/2023	1,6
30330417	OROZCO MURILLO MARIA PATRICIA	02/03/2023	01/03/2024	1,1
1053770026	ORREGO ARISTIZABAL JOAN MANUEL	21/01/2023	20/01/2024	1,2



16077241	ORTEGON ALVAREZ MAURICIO A.	16/10/2021	15/10/2022	2,5
1129905134	OSORIO PIEDRAHITA SANTIAGO	28/01/2023	27/01/2024	1,2
1014248282	OSPINA AVELLA JIMMY	01/02/2023	31/01/2024	1,2
30302939	OSPINA SALAZAR DIANA PATRICIA	16/09/2021	15/09/2022	2,5
30230527	OSSA OSSA ALEJANDRA MARIA	25/01/2023	24/01/2024	1,2
30237127	PATIÑO CARDONA ANA MARIA	21/12/2022	20/12/2023	1,3
24339238	PATIÑO ESCOBAR PAULA CAROLINA	06/02/2021	05/02/2022	3,2
52395779	PEREZ YAMILET	25/01/2023	24/01/2024	1,2
1053811594	PINEDA MARULANDA DANIEL ALBERTO	02/10/2022	01/10/2023	1,5
1061624305	PUERTA ESPINOSA VICTOR ALFONSO	01/03/2024	01/03/2024	1,1
24828219	PUERTA GUARAN ANA FRANCISCA	28/01/2022	27/01/2023	2,2
24340439	PULIDO SALAZAR SANDRA MILENA	04/12/2022	03/12/2023	1,3
30299372	QUINTERO GARCIA OLGA PATRICIA	06/11/2022	05/11/2023	1,4
30330523	QUINTERO VELASQUEZ LINA MARCELA	18/01/2022	17/01/2024	1,2
30337117	RABELLY POSADA PAULA ANDREA	01/08/2022	31/07/2023	1,7
75084748	RAMIREZ BAENA ANDRES FERNANDO	28/06/2022	27/06/2023	1,8
1053803025	RAMIREZ GIRALDO ANA MILENA	02/01/2023	01/01/2024	1,3
30322993	RAMIREZ LOPEZ LUZ ADRIANA	04/02/2022	03/02/2023	2,2
30272796	RAMIREZ MARIN BERNARDA	11/12/2022	10/12/2023	1,3
30324143	RENDON GRISALES SANDRA PATRICIA	05/10/2022	04/10/2023	1,5
10250788	RENDON MEJIA HUGO LEON	18/01/2022	17/01/2023	2,2
30393230	RESTREPO GARCIA SANDRA PATRICIA	27/02/2023	26/02/2024	1,1
10281040	RINCON ARANGO WILFORD	04/01/2024	04/01/2024	1,2
15989568	RIVERA HENAO JAIRO ANTONIO	03/08/2022	02/08/2023	1,7
34001482	RODAS HERNANDEZ LUISA FERNANDA	19/11/2022	18/11/2023	1,4
59815344	ROSERO OTERO ANA LUCIA	24/09/2022	23/09/2023	1,5
75088905	SAAVEDRA SANCHEZ MAURICIO F.	07/01/2023	06/01/2024	1,2
75075443	SALAZAR VALENCIA ANDRES H	13/03/2023	12/03/2024	1,1
75075362	SANDOVAL TABORDA JORGE MARIO	05/02/2023	04/02/2024	1,2
75069067	SEPULVEDA TABARES JAIME H.	02/05/2022	01/05/2023	1,9
30314373	SEPULVEDA TABARES NIDIA	13/01/2023	12/01/2024	1,2
24334199	SOTO MARIN NINI JOHANA	10/12/2022	09/12/2023	1,3
24347183	SOTO MARIN YUDY MILENA	21/02/2023	20/02/2024	1,1
30316847	TREJOS CARDONA LINA MARIA	02/06/2022	01/06/2023	1,8
1022346463	TRIVIÑO SONIA MAYERLY	28/01/2023	27/01/2024	1,2
30394610	URIBE CARDONA CLAUDIA PATRICIA	02/02/2023	01/02/2024	1,2
75066041	VALENCIA CEBALLOS ANDRES M	19/01/2023	18/01/2024	1,2
16051144	VALENCIA OCAMPO FABIO	12/12/2022	11/12/2023	1,3
10276374	VARGAS AGUIRRE JULIO CESAR	09/10/2022	08/10/2023	1,5
30399146	VASQUEZ CARDONA PAOLA ALEJANDRA	01/10/2022	30/09/2023	1,5
10281186	VELASCO GARCIA MAURICIO	06/01/2022	05/01/2023	2,2
1002579096	VERA VEGA ANDREA DEL PILAR	09/10/2023	09/10/2023	1,5
42154236	ZAPATA JARAMILLO CAROLINA	09/01/2024	09/01/2024	1,2
30407280	ZULUAGA ARBOLEDA LUZ AIDA	15/01/2024	15/01/2024	1,2

Fuente: Proceso Gestión humana

1.5. Horas extras

El gasto por este concepto corresponde al tiempo extra laborado por funcionarios adscritos a la, Subdirección Administrativa y Financiera, Biodiversidad y Ecosistemas, y Dirección General.

Concepto		I trimestre 2025	I trimestre 2024	Variación absoluta	Variación relativa		
Horas extras y recargos		18,890,550.00	13,386,074.00	5,504,476.00	41,12%		
Subdirección	Horas Extras Dominicales Diurnas	Horas Extras Dominicales Nocturnas	Horas Extras - Diurnas	Horas Extras - Nocturnas	Recargo Nocturno	Recargo Dominical	Pagos Totales – I Trim2025
Dirección			1,749,986.00	1,670,442.00			3,420,428.00
Administ y Financiera	95,454.00	1,034,084.00	677,850.00	2,925,908.00	1,865,328.00	4,549,964.00	11,148,588.00
Biodiversidad	235,927.00	1,200,507.00	520,216.00	2,364,884.00			4,321,534.00
Totales	331,381.00	2,234,591.00	2,948,052.00	6,961,234.00	1,865,328.00	4,549,964.00	18,890,550.00

Fuente: Proceso Gestión Humana

Las horas extras y recargos cancelados durante el primer trimestre del año 2025 corresponden a pagos realizados a funcionarios que desempeñan los cargos de celadores y conductores, que en razón a la naturaleza de su trabajo deben laborar habitualmente por fuera de la jornada laboral, es importante mencionar que en la subdirección de Biodiversidad y Ecosistemas se presentó un incremento debido a que en los CAVS no se tenía contrato de vigilancia.

Comparando el primer trimestre de 2025 con el mismo periodo de la vigencia 2024, este concepto presentó un aumento, con relación al año 2024, con una variación relativa de 41.12%.

1.6. Comisiones, Transporte y Viáticos

Los viáticos y gastos de viaje se realizan atendiendo la resolución interna por medio de la cual se reglamentan las comisiones de servicio, así como el pago de viáticos y gastos de transporte. Se presentó una disminución del 25% con respecto al primer trimestre del año 2024, dado que la entidad ha enfatizado mucho en la optimización de los desplazamientos de los funcionarios en cumplimiento de sus funciones de seguimiento y supervisión de contratos y verificación de obras y otras actividades.

El gasto del primer trimestre de 2024 por concepto de transporte y viáticos fue \$ 246.184.793 mientras que para el primer trimestre del año 2025 fue de \$184.385.144

Subdirección	Vr. Viáticos I trimestre 2024	Vr. Viáticos I trimestre 2025	Variación absoluta	Variación relativa
Administrativa y Financiera	29.777.939	31.997.091	2.219.152	7%
Biodiversidad y Ecosistemas	36.479.672	28.404.797	-8.074.875	-22%
Control Interno			0	0%
Dirección General	12350274	24313469	-9.105.793	-74%
Evaluación y Seguimiento	97.933.498	53.179.530	-44.753.968	-46%
Infraestructura	40.701.044	32.876.659	-7.824.385	-19%
Planificación Ambiental	21.866.381	10.369.117	-11.497.264	-53%
Secretaria General	4.849.362,00	3.244.481,00	-1.604.881	-33%
Comunicaciones	\$ 2.226.623	-	0	0%
TOTAL	\$ 246.184.793	\$ 184.385.144	-61.799.649	-25%

1.7. Contratación Directa. Prestación de Servicios

Para el primer trimestre de 2024 se celebraron cuarenta y ocho (48) contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, por un valor total de \$3.303.044.231 Para el primer trimestre de 2025 se celebraron ochenta y ocho (88) contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, por un valor total de \$ 3.548.546.791

MODALIDAD DIRECTA	I TRIM 2024		I TRIM 2025	
	CONTRATOS	VALOR TOTAL	CONTRATOS	VALOR TOTAL
Prestación de Servicios y Apoyo a la Gestión	48	3,303,044,231.00	88	3,548,546,791.00

Tener en cuenta los lineamientos de la Directiva Presidencial 008 de 2022, pues, aunque la directiva no es vinculante por ser expresamente aplicable a las entidades de la rama ejecutiva, es importante como referente en lo indicado en el numeral: 1. MEDIDAS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA. 1.1.CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN.

Igualmente, lo indicado en el Decreto 1068 de 2015, **ARTÍCULO 2.8.4.4.5. Condiciones para contratar la prestación de servicios.** Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán.

2. SERVICIOS PÚBLICOS

La Directiva 09 de 2018 de la Presidencia de la República, propende por el ahorro en el consumo de los servicios públicos.

La Directiva presidencial 08 del 17 de septiembre de 2022 propone que “las entidades públicas deberán implementar medidas medioambientales y de ahorro tales como grifos ahorradores, bombillos ahorradores y temporizadores, paneles solares”.

2.1. Consumo de Telefonía:

**Telefonía móvil:** De acuerdo con los datos suministrados por el Subproceso de Bienes y Suministros, para el primer trimestre del año 2025, la entidad cuenta con 65 líneas de celulares, los cuales se encuentran en la Dirección General, las subdirecciones, Secretaría General y en los municipios de Marulanda, Norcasia, San José, Supía, Aguadas, Risaralda, Samaná, Viterbo, La Dorada, La Merced, Anserma, Pensilvania, Pácora, Marmato, Riosucio, Manzanares, Marquetalia, Belalcázar, Aránzazu, Salamina y Victoria; debido a que los planes con que se cuenta son con cargo fijo, solo se precisa que el cargo básico de 6 de los equipos oscila en \$402.192, 5 107753 y 38 \$29.900 estas líneas se entregaron de acuerdo a la resolución 0556 del 25 de febrero 2019, artículo 14 donde se acuerda el suministro de líneas móviles para los técnicos de los municipios y sede principal, puesto que ellos atienden comunidad y la Corporación les brinda la garantía de una línea móvil corporativa para atender dicho servicio, especialmente en las subdirecciones de infraestructura ambiental, Biodiversidad y Ecosistemas y la subdirección de Evaluación y Seguimiento Ambiental.

A la fecha de corte, se observan variaciones en relación con las líneas celulares que se manejan desde la dirección con más capacidad de navegación y se realizó el reajuste de los valores de algunas líneas móviles con una pequeña disminución en el valor de pago pasaron de \$31.041 a \$29.900.

**Telefonía fija:** Para el período verificado la Corporación cuenta con 36 líneas telefónicas con plan de datos de telefonía e internet y se encuentran ubicados en las diferentes sedes de la corporación.

A la fecha de corte, no se observan variaciones significativas respecto los históricos reportados en telefonía fija.

Se precisa una nueva medida de austeridad, que indicamos, aunque el Decreto 444 de 2023 hace alusión a entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación, es una práctica que igual podríamos considerar para dar cumplimiento con temas de austeridad, de acuerdo a lo indicado en el artículo 16 de dicho Decreto:

*literal e) Abstenerse de renovar o adquirir teléfonos celulares y planes de telefonía móvil, internet y datos para los servidores públicos de cualquier nivel; debiendo desmontar gradualmente los planes o servicios que tengan actualmente contratados. **Se exceptúan aquellos que se destinen para la prestación del servicio de atención al ciudadano, la transmisión de datos de condiciones hidrometeorológicas, y los requeridos como parte de la dotación del personal que garantiza la seguridad de beneficiarios de esquemas, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1066 de 2015 o el que haga sus veces.** (la negrilla es nuestra)*

**2.2. Consumo de energía:**

Se presenta el indicador de consumo de energía comparado entre el cuarto trimestre de 2024 y el primer trimestre de 2025.

Concepto	Consumo KWH	Consumo per cápita KWH	Resultado Indicador	
Consumo Actual del trimestre	29.499	118,95	6,87	6,13%
Usuarios actuales del trimestre	248			
Consumo trimestre anterior	27.796	112,08		
Usuarios trimestre anterior	248			

Se presento un 6.13% de incremento en el consumo total de energía en el primer trimestre del año 2025. Se recomienda aplicar políticas para el uso eficiente de energía con metas escalonadas de disminución.

Es importante recordar que para diciembre de 2024 se ejecutó una auditoria energética a través del contrato interadministrativo 88-2024 con Gensa S.A. ESP, donde se identifica que el grupo de mayor consumo de energía a nivel institucional es el laboratorio de análisis físico químico y del cual se identifican oportunidades de mejora que deben ser abordadas por la Entidad a fin de evitar la materialización de posibles riesgos eléctricos. Dentro de algunas de las conclusiones que arroja el informe de auditoría tenemos a nivel general

- Fomentar el uso eficiente de los equipos que consumen energía.
- Reforzar, estimular y promover las buenas prácticas en el uso de la energía.
- Dar prioridad a la aplicabilidad de nuevas tecnologías para mejorar la eficiencia energética de los equipos y/o sistemas que consumen energía.
- Promover la aplicabilidad de los sistemas de gestión energética para reducir la producción y el impacto de los gases de efecto invernadero.

**2.3. Consumo de agua:**

Se presenta el indicador de consumo de agua comparado entre el cuarto trimestre de 2024 y el primer trimestre de 2025. Es importante mencionar que, el servicio de acueducto y alcantarillado solo es un gasto que se sufraga para las siguientes locaciones: Laboratorio de aguas, Municipio de Belalcázar, Municipio de Samaná, Municipio de Pensilvania, Municipio de Salamina, Municipio de La Dorada, CAVRS Montelindo y Sede de atención al ciudadano carrera 24, de acuerdo con lo anterior, solo se tendrá en cuenta los usuarios que laboran en estas sedes y no la totalidad de la planta.

En general, se observa un aumento en el promedio del consumo de agua entre los periodos comparados de un 23.91%.

Concepto	Consumo M3	Consumo per cápita M3	Resultado Indicador	
Consumo Actual del trimestre	399	8,49	1,64	23,91%
Usuarios actuales del trimestre	47			
Consumo trimestre anterior	322	6,85		
Usuarios trimestre anterior	47			

### 3. GASTOS GENERALES

#### 3.1. Papelería

La política adoptada por el Gobierno Nacional frente a este tema está relacionada con la utilización de los “medios digitales, de manera preferente, y evitar impresiones. En el caso de impresiones, racionalizar el uso del papel y de tinta, en este sentido también, se debería ir aplicando la adopción de la política de “Cero Papel”, la Corporación no cuenta con una política estipulada para el desmonte gradual de impresiones e ir optando por la gestión documental digital en la medida de lo posible.

Por lo anterior, se realiza un seguimiento al uso del papel por cada dependencia, en el entendido que por la actividad algunas subdirecciones requerirán más papelería que otras, sin embargo, se hará un seguimiento al uso de este insumo con el fin de evidenciar incrementos.

Dependencia	I Trimestre2024	I Trimestre2025
Dirección General	9	0
Planificación Ambiental	15	0
Infraestructura Ambiental	11	15
Administrativa y Financiera	42	7
Secretaría General	64	74
Evaluación y Seguimiento	55	32
Biodiversidad y Ecosistemas	0	0
Oficina Pensilvania	2	0
Oficina Anserma	0	0
Oficina Viterbo	0	0
Oficina La Merced	0	0
Oficina Samaná	0	0
Oficina Salamina	0	0
Oficina Riosucio	1	5
Oficina La Dorada	3	0
Oficina Marquetalia	0	0
Oficina Control Disciplinario	0	0
Oficina de Control Interno	0	0
<b>Total Consumo</b>	<b>200</b>	<b>133</b>

Se hace importante identificar y aplicar buenas prácticas para reducir el consumo de papel.

Se debe promover el uso preferente de herramientas electrónicas, evitando el uso y consumo de papel en los procesos de gestión al interior de la Entidad. Cada entidad debe formular metas de reducción de papel y acciones con indicadores que permitan monitorear el avance de estos. Para el caso de la Corporación no se ha formulado una política de reducción de uso de papel que a su vez de respuesta con la política institucional de gestión documental priorizando la conservación documental de manera electrónica previendo que existe un riesgo de obsolescencia y degradación del soporte físico.

Una política de reducción de papel busca:

**Digitalización de procesos:** Sustituir gradualmente los procesos en papel por flujos de trabajo digitales.

**Optimización de recursos:** Reducir costos operativos asociados al uso de papel, impresión, archivo y almacenamiento.

**Transparencia y acceso a la información:** Facilitar la trazabilidad de la gestión pública y el acceso ciudadano a los documentos electrónicos.

**Sostenibilidad ambiental:** Disminuir el impacto ecológico del uso excesivo de papel.

Como puede observarse, el consumo de papel disminuyó durante el primer trimestre de 2025 comparado con el primer trimestre de 2024 en un – 33.5 %

Nota: Se toma el número de usuarios de (248) reportado en planta de personal para el primer trimestre de 2025.

3.2. Fotocopias:

CONCEPTO	I TRIM 2024	I TRIM 2025
FOTOCOPIAS	2.664.000	3,744.750

Este gasto con respecto al primer trimestre de 2025 incremento en un 45%

3.3. Publicidad y Base de Datos:

Valor de los gastos por concepto de publicidad, suscripción a periódicos y revistas, publicaciones y bases de datos generados en el trimestre:

No. de contrato	Contratista	Valor contrato	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Pago 8	Pago 9	Pago 10	Pago 11
MC-001-2024	Periódico La Patria	\$20.000.000	12-02-24	11-02-25	\$769.770	\$276.000	S 3.852.500	S1.926.250
					20/01/2025	13/03/2025	13/03/2025	13/03/2025

En cuanto a bases de datos, estas son administradas tanto por el subproceso de Gestión Tecnológica (Subdirección Administrativa y Financiera) como por el Sistema Regional Ambiental SIAR (Subdirección de Planificación Ambiental del Territorio), a continuación, se muestran los gastos por contrato y descripción de pago:

**Reporte correspondiente a los contratos que se tienen bajo supervisión del SIAR (Subdirección de Planificación Ambiental del Territorio):**

Numero del Contrato	Bases de datos, Plataformas, Aplicativos, etc..	Valor del Contrato	Fecha de Inicio Contrato	Fecha de Terminación Contrato	Primer Pago Fecha	Segundo pago	Tercer Pago Fecha	Cuarto pago fecha	quinto pago fecha
						fecha			
138-2024	Geoambiental	\$ 239.900.000	23/08/2024	22/04/2025	30.000.000	30.000.000	65.000.000	69.000.000	28.000.000
					24/09/2024	22/10/2024	22/11/2024	22/12/2024	17/02/2025
136-2024	SGI - Almera	\$ 103.168.317	23/08/2024	22/04/2025	32.500.000	32.500.000			
					21/10/2024	13/12/2024			
286-2024	ESRI COLOMBIA S.A	\$ 64.013.594	17/12/2024	21/09/2025	64.013.594 24/12/2024				

Reporte correspondiente a los contratos que se tienen bajo supervisión del Subproceso de Gestión de Infraestructura Tecnológica (Subdirección Administrativa y Financiera):

Bases de datos, Plataformas, Aplicativos, etc..	# Contrato	Valor del Contrato	Fecha de Inicio Contrato	Fecha fin del contrato	Pago y Fecha	Pago y Fecha	Pago y Fecha	Pago y fecha	Pago y fecha	Pago y fecha
Soporte Logico (Nomina) Cuatro pagos	011-2025	\$ 59.755.471	10/02/2025	31/12/2025	23.902.187 Marzo 2025					
PCI Tres pagos	008-2025	\$ 139.551.300	06/02/2025	21/12/2025						
Admiarchi seis pagos	111-2024	18.564.000	24/07/2024	23/07/2025	3.094.000 Septiembre 2024	3.094.000 Noviembre 2024	\$ 3.094.000 Feb 2025	3.094.000 Marzo 2025		
Pagina Web trece pagos	195-2024	30.916.200	4/10/2024	3/04/2025	5.152.700 Noviembre 2024	5.152.700 Diciembre 2024	\$5.152.700 Enero 2025	\$5.152.700 Febrero 2025	\$5.152.700 Marzo 2025	

3.4. Combustible

Para el periodo analizado Corpocaldas cuenta con 11 vehículos oficiales, (8 carros y 3 motos) asignados a la Dirección General y las Subdirecciones, estos son utilizados para las diligencias oficiales, transporte de funcionarios y distribución o recibo de correspondencia, entre otros, el valor cancelado comparativo cuarto trimestre 2024 y el primer trimestre 2025 por concepto de combustible para los vehículos oficiales de la corporación fue:

2024	VALOR	2025	VALOR	VAR.ABS.	VAR.REL.
Octubre	8,791,632.00	enero	584,586.00	8,207,046.00	1403,91%
Noviembre	6,017,203.00	febrero	4,149,513.00	1,867,690.00	45,01%
diciembre	5,399,776.00	marzo	5,336,386.00	63,390.00	1,19%
	20,208,611.00		10,070,485.00	10,138,126.00	100,67%

Se evidencia una disminución del 100.67 % en los valores pagados por combustible entre el cuarto trimestre del año 2024 y el primer trimestre del año 2025.

3.5. Programas internos de fomento al uso de vehículos y medios de transporte ambientales sostenibles.

La entidad cuenta actualmente con 11 vehículos: 8 carros y 3 motos con un promedio entre 4 a 12 años de antigüedad que no cuentan con especificaciones de transporte ambientalmente sostenibles.



PLACA	MARCA	LINEA	MODELO
OUC 093	VOLKSWAGEN	AMAROK	2013
OUC 094	VOLKSWAGEN	AMAROK	2013
OUC 117	VOLKSWAGEN	AMAROK	2014
OUC 280	RENAULTH	KOLEO	2019
FWY 047	RENAULTH	DUSTER	2020
FWY 046	RENAULTH	DUSTER	2020
OUC 078	NISSAN	FRONTIER	2012
TFQ 488	CHERY	YOYA	2012
EZT15F	Honda 150 cc	MOTO	2019
EZT22F	Honda 150 cc	MOTO	2019
EZT23F	Honda 150 cc	MOTO	2019

La Corporación debe diseñar planes que impulsen medios de transporte con mayor eficiencia energética. Esto es fundamental para disminuir el consumo de combustibles fósiles, así como para reducir las emisiones de gases de efecto invernadero según lo establecido en la DIRECTIVA PRESIDENCIAL 08 del 17 de septiembre de 2022 en el numeral 2.7 vehículos

Se sugiere a la entidad estudiar la viabilidad de renovar paulatinamente o acudir a otras opciones ofrecidas en el mercado para el uso o renta de vehículos que cumplan con especificaciones ambientalmente amigables que en muchas ocasiones son servicios que incluyen mantenimientos, reparaciones e incluso el pago de seguros. Igualmente promover el uso de bicicletas y sistemas públicos.

**Decreto 444 de 2023. ARTÍCULO 14. Vehículos oficiales.** *Las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación únicamente podrán adquirir vehículos automotores, cuando el automotor presente una obsolescencia mayor a seis (6) años, contados a partir de la matrícula del vehículo y su necesidad esté debidamente justificada en estudios que demuestren la conveniencia y el ahorro para la entidad.*

### 3.6. Tiquetes aéreos

A continuación, se relacionan los gastos por concepto de tiquetes aéreos comparados entre el primer trimestre de 2024 y el primer trimestre de 2025 con un incremento del 11% por el aumento del costo de los tiquetes. Se aclara que las directivas presidenciales de austeridad del gasto mencionan que todos los tiquetes aéreos se deben adquirir en clase económica, la entidad cumple con este lineamiento a excepción del director puesto que las agendas variantes y reuniones programadas por diferentes entidades de manera extraordinaria no permite que se puedan realizar en clase económica.

PRIMER TRIMESTRE 2024			PRIMER TRIMESTRE 2025			VAR ABS	VAR REL
enero	febrero	marzo	enero	febrero	marzo		
\$ 1,536,873.00	\$ 12,226,610.00	\$ 2,445,322.00	\$ 4,581,281.00	\$ 7,621,670.00	\$ 5,754,864.00	\$ 1,749,010.00	11%
	\$ 16,208,805.00			\$ 17,957,815.00			

### 3.7. Arrendamiento de bienes muebles e inmuebles

A continuación, se muestran los cánones de arrendamiento mensuales de las oficinas de la Corporación en los diferentes municipios (13 municipios), arrendamiento de 1 oficina de atención al ciudadano en la Cra 24 (arrendador CHEC), igualmente de los servicios de parqueadero para vehículos de la entidad (arrendador Editorial Renacimiento S.A.S.) puesto que la Corporación solo cuenta con 3 parqueaderos de propiedad en el edificio Inca.

Dentro de los compromisos de la Subdirección Administrativa y Financiera, de encontrar un espacio independiente para ubicar la sede de la corporación en los diferentes municipios del departamento donde se hace presencia institucional, se cuenta con 16 sedes en ubicación independiente para mejorar la atención a la comunidad, se viene trabajando en la consecución de un local para los municipios de San José y Viterbo.

No. del contrato	Objeto del contrato	Contratista	Valor mensual	Valor trimestre
010-2024	Arrendamiento de un local para ubicar las instalaciones de Corpocaldas en el municipio de Belalcázar.	María Angelica Castaño	771.399	\$ 2.314.197
011-2024	Arrendamiento de un local para ubicar las instalaciones de la Corporación en el municipio de Risaralda	María Angelica Castaño	600.679	\$ 1.802.037
028-2024	Arrendamiento de un local para ubicar las instalaciones de la Corporación en el municipio de Pacora	María Angelica Castaño	809.336	\$ 2.428.008
029-2024	Arrendamiento de un local para ubicar las instalaciones de la Corporación en el municipio de Filadelfia	María Angelica Castaño	765.729	\$ 2.297.187
030-2024	Arrendamiento de un local para ubicar las instalaciones de Corpocaldas en el municipio de Aguadas	María Angelica Castaño	783.540	\$ 2.350.620
115-2023	Arrendamiento de parqueaderos para el parque automotor de la Corporación	Editorial Renacimiento	1.298.040	\$ 3.894.120
143-2023	Arrendamiento de un local para ubicar las instalaciones de la Corporación en el Municipio de Riosucio.	María Angelica Castaño	800.451	2.401.353
144-2023	Arrendamiento del local ubicado en la carrera 3 No 19-20 para ubicar las instalaciones de la Corporación, en el Municipio de la Dorada - Caldas.	Juan Carlos Álzate Henao	1.122.000	\$ 3.366.000
147-2023	Arrendamiento de un local para ubicar las instalaciones de la Corporación en el Municipio de Samaná.	José Hernando Raigosa Calderón	1.043.784	\$ 3.131.352
151-2023	Arrendamiento de un local para las instalaciones de la Corporación, en el municipio de Supía.	María Angelica Castaño	900.000	\$ 2.700.000
165-2023	Arrendamiento sobre las mejoras de un local consistentes en una casa de habitación de dos plantas y demás anexidades con una cabida aproximada de 96.00 metros cuadrados para ubicar las instalaciones de la Corporación en el Municipio de Norcasia.	Sebastián López Valencia	1.126.633	\$ 3.379.899
	Arrendamiento de un local para ubicar las instalaciones de la Corporación en el Municipio Manzanares.	María Angelica Castaño	791.212	2.373.636
167-2023	Arrendamiento de un local para las instalaciones de la Corporación en el municipio de Pensilvania	María Angelica Castaño	689.098	\$ 2.067.294
024-2023	Arrendamiento de un local para ubicar las instalaciones de la Corporación en el Municipio de Anserma.	Francisco Andrés Ramírez Ramírez	721.248	\$ 2.163.744

081-2022	Arrendamiento de un local para las instalaciones de la Corporación en el municipio de Victoria	María Angelica Castaño	794.358	2.383.074
091-2022	Arrendamiento de un local para ubicar las instalaciones de la Corporación en el Municipio de Aránzazu.	María Angelica Castaño	1.447.484	\$ 4.342.452
SG 092-2019 CHEC	Arrendamiento de un (1) local para la atención al público de la Corporación Autónoma Regional de Caldas.	Central hidroeléctrica de caldas s.a.	14.875.000	\$ 44.625.000
TOTAL			29.331.991	\$ 88.019.973

### 3.7.1. Arrendamiento de Bodega de Flora

La Corporación cuenta con un espacio de almacenamiento del material vegetal, que es decomisado a las personas o empresas que transportan flora sin los respectivos salvoconductos o permisos ambientales, para su custodia hasta que se resuelva la situación jurídica por parte de Corpocaldas.

A continuación, se describe la información del arriendo de la bodega del CAV de flora durante el cuarto trimestre del año 2024, y el primer trimestre del año 2025.

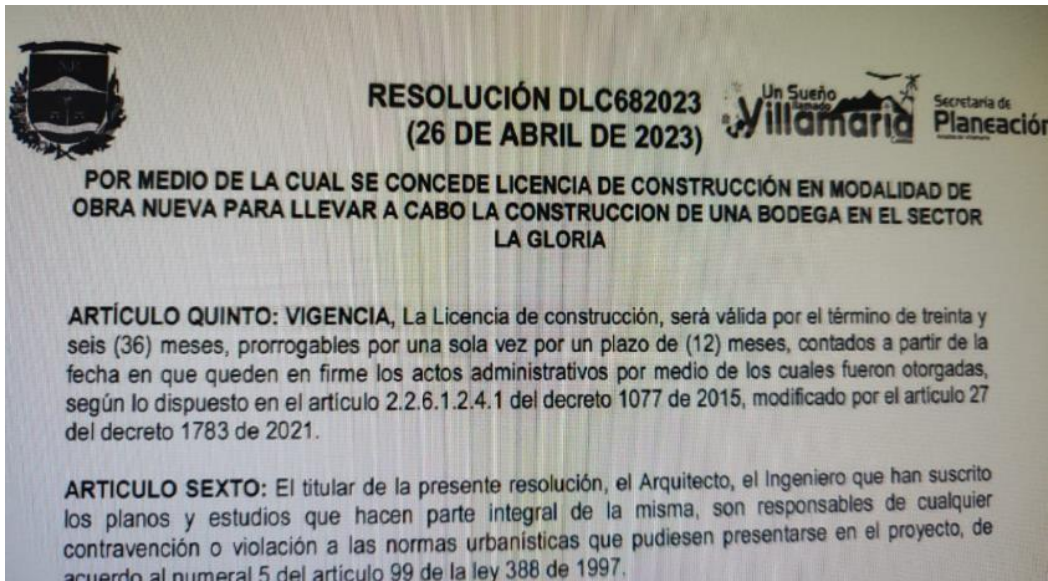
CUARTO TRIMESTRE 2024	PRIMER TRIMESTRE 2025	VARIACIONBSOLUTA	VARIACIONRELATIVA PROMEDIO
\$ 48.890.219	\$ 43.589.322	\$ -5.301.120	-10.84%
Periodo IV 2024	Valor pagado	Periodo I 2025	Valor pagado
octubre	\$ 13.707.334	enero	\$ 14.529.774
noviembre	\$ 19.191.219	febrero	\$ 14.529.774
diciembre	\$ 15.991.889	marzo	\$ 14.529.774

En el cuarto trimestre de 2024 y el primer de 2025 se dio una variación absoluta de \$-5.301.120 y una variación relativa promedio de un -10.84%, estas diferencias se dieron puesto que en el cuarto trimestre se realizan ajustes en el momento de realizar los pagos de acuerdo con el nuevo contrato 270-2024.

Cabe resaltar que la directiva presidencial 08 del 17 de septiembre de 2022 en el numeral 2.4 sobre arrendamiento de sedes, menciona los siguiente: “*antes de tomar un inmueble en arriendo, o de renovar contratos de arriendo, cada entidad pública deberá verificar si existen inmuebles en otras entidades que puedan ser viables para su funcionamiento a finde celebrar un contrato de comodato o un contrato de arrendamiento, con otra entidad pública*”

Aun se advierte sobre la importancia y conveniencia de agilizar la adecuación del inmueble que tiene la entidad proyectada adecuar para el CAV de Flora en el predio La Gloria con las condiciones de acceso y técnicas para desarrollar esta actividad de almacenamiento como lo indica la Resolución 2064 de 2010 y por ser parte del desarrollo de los procesos misionales de la Corporación, y así evitar un gasto que ha permanecido en el tiempo sin que se dé una solución definitiva. La Subdirección de Infraestructura Ambiental en el año 2023 realizó los tramites par el permiso de licencia de construcción ante la alcaldía de Villamaría, y remitió la documentación de planos, estudios de suelo y presupuestos a la Subdirección Administrativa y Financiera, sin embargo, se desconoce los motivos de la viabilidad o no del proyecto.

La Licencia de construcción tiene una vigencia de 36 meses por lo que todavía se encuentra vigente.



3.8.   **Mantenimiento de vehículos**

CONCEPTO	I TRIM 2024	I TRIM 2025
MANTENIMIENTO VEHICULOS	6,514,781.00	0

En el primer trimestre 2025 no se realizó contratación para el mantenimiento de vehículos de la corporación, es importante tener presente una buena planeación para la adjudicación de recursos y la pronta contratación para el mantenimiento del parque automotor adscrito a las diferentes subdirecciones, es de vital importancia prevenir accidentes y mantener las revisiones periódicas con más frecuencia, puesto que estos deben de estar en excelentes condiciones para el traslado de los funcionarios.

4.       **SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL:**

La Corporación Autónoma Regional de Caldas - CORPOCALDAS - en el marco de las obligaciones que le confiere la ley para la recuperación, conservación, protección, manejo, uso y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales renovables y del ambiente del departamento de Caldas, se compromete a:

1. *Implementar planes, programas y proyectos coherentes con la finalidad y misión de la institución, las necesidades de las partes interesadas y optimizar el uso de los recursos para el cumplimiento de estos, garantizando el bienestar físico y mental de los funcionarios y colaboradores independiente de su tipo de vinculación.*
2. *Fortalecer el desarrollo de las competencias, la motivación y el compromiso de los servidores públicos de la entidad con el cumplimiento de las políticas y procedimientos de manera que se optimice el ejercicio de sus funciones y la toma de decisiones en la entidad.*
3. *Fomentar y promover la participación y coordinada con los diferentes actores sociales e institucionales, sectores productivos de la región y con los usuarios de los recursos naturales.*
4. *Desarrollar todas sus acciones de manera transparente y en cumplimiento de los requisitos legales, de calidad, ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros requisitos, que se suscriban con terceros para la satisfacción de los usuarios, beneficiarios, partes interesadas y para contribuir al logro de los fines esenciales del Estado.*

5. *Suministrar resultados de calidad de agua y aire confiables, oportunos, imparciales e independientes, mediante la ejecución de técnicas analíticas normalizadas basadas en guías internacionales.*
6. *La promoción, prevención y protección de la salud y la seguridad, de funcionarios, colaboradores independientes de su tipo de vinculación y partes interesadas, procurando su integridad física, mental y social mediante la identificación de peligros, evaluación, valoración y determinación de controles de los riesgos que puedan generarse en el desarrollo de nuestras actividades y el autocuidado como compromiso esencial en todos los niveles.*
7. *Fomentar un ambiente laboral armónico, sano, seguro y adecuado para aquellos que trabajan en la corporación, respetando el derecho a un espacio laboral libre de discriminación, coerción y maltrato y promoviendo la resolución efectiva de conflictos.*
8. *Desarrollar estrategias de prevención del consumo de alcohol, drogas y otras sustancias psicoactivas, con la participación de los diferentes niveles de la organización fundamentados en principios de igualdad, confidencialidad y equidad.*
9. *Mejorar continuamente la eficacia, eficiencia y efectividad de los procesos que hacen parte del Sistema de Gestión Integrado.*

Propender por el desarrollo de estrategias que permitan un **uso racional, eficiente y adecuado de los recursos en la entidad** mediante la implementación, seguimiento y evaluación del Sistema de Gestión Ambiental (PIGA) enfocado hacia la prevención y mitigación de los impactos ambientales que se generan por medio de las actividades realizadas en la entidad, para dar **cumplimiento a la normativa vigente aplicable** y que regula el actuar de las entidades del Estado Colombiano.

Este seguimiento comprende el periodo del **1 de enero al 31 de marzo de la vigencia 2025** en las sedes administrativas *Edificio Atlas y Atención al Usuario*, respecto a las acciones implementadas por la entidad para dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por el Gobierno Nacional.

### ACTIVIDADES AMBIENTALES

En este año 2025 se tiene como objetivo emigrar **del Plan Institucional de Gestión Ambiental-PIGA a un Sistema de Gestión Ambiental- SGA** actividad a cargo de la subdirección Administrativa y Financiera

Para el primer trimestre de 2025 y dado que no se cuenta aún con el apoyo de la contratista encargada de las actividades realizadas a través de PIGA, las labores estuvieron encaminadas a una tarea específica y fue la recolección de residuos sólidos del mes de enero, febrero y marzo de 2025 en algunas sedes de CORPOCALDAS.

2025					
Enero		Febrero		Marzo	
15	30	13	17	5	28
Aprovechables		Aprovechables		Aprovechables	
2.34	0.81	1.62		1.575	4.59
6.3	3.465	3.06		4.23	4.995
13.59	5.535	6.255		8.505	4.86
8.505	0.5	5.67	13.545	3.78	5.94
1.71	1.53	1.485		6.21	5.985
1.62	0.675	10.35	8.325	3.1	9.225

8.1	13.005	4.56		18.36	18.225
42.165	25.52	33	21.87	45.76	53.82
67.7		35.87		GG.6	

Tabla 1. Generación de Residuos Sólidos del Edificio Atlas (kg)

Edificio Atlas					
Enero		Febrero		Marzo	
15	30	13	17	5	28
Aprovechables	Aprovechables	Aprovechables	Aprovechables	Aprovechables	Aprovechables
30.15	8.19	19.575	4.815	21.69	19.125
30.15	8.1G	1G.575	4.815	21.6G	1G.125
38.34		24.G		40.8	

Tabla 2. Generación de Residuos Sólidos de Sede Atención al Usuario (kg)

Laboratorio Ambiental			
Enero		Febrero	
23		27	
Papel	Plástico	Papel	Plástico
4.9	8.6	12,7	3
4.G	8.6	12,7	3

Tabla 3. Generación de Residuos Sólidos de Sede Laboratorio Ambiental (kg)



## **5. RECOMENDACIONES DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO**

- a- Promover la cultura del uso de las tecnologías de información con que cuenta la entidad como el sistema Admiarchi y Geoambiental y la aplicación de la política de Gobierno Digital con el fin de dar uso adecuado y racionalizado del papel y promover el uso de medios electrónicos, en atención al memorando 23 de 2022 de la Procuraduría General de la Nación. Tener en cuenta la implementación de un modelo de seguridad y privacidad de la información, coherente con la NTC 5854 accesibilidad web y la ISO 27001:2015 que de respuesta con la política institucional de gestión documental priorizando la conservación documental de manera electrónica previendo que existe un riesgo de obsolescencia y degradación del soporte físico. Para el logro de lo antes descrito la entidad también debe garantizar repositorios digitales de expedientes electrónicos confiables, para la preservación a largo plazo de los documentos y expedientes electrónicos de archivo de acuerdo con los tiempos de retención establecidos en la Tabla de Retención Documental, los lineamientos que se generen dentro de la entidad para el manejo de documentos electrónicos de archivo deben articularse con las políticas de acceso y seguridad de la información.
- b- Dada la recomendación anterior es preciso implementar una política de uso racional de papel acorde a lo sugerido por la Directiva Presidencial 4 de 2012.
- c- Se recomienda fijar una política interna de control del gasto (eficiencia, economía y efectividad) con el fin de obrar de manera responsable y hacer prevalecer el principio de economía, en el marco de las normas sobre austeridad del gasto público, e igualmente revisar la pertinencia de una política de compras verdes y socialmente responsables.
- d- Es importante resaltar que los funcionarios que tienen periodos de vacaciones acumuladas programar el disfrute de estas, para dar aplicabilidad a la Directiva presidencial 08 del 17 de septiembre de 2022 numeral 2.1 “prohibición de la indemnización de vacaciones”. Y dar cumplimiento al memorando 2024-II-00009503 de marzo 19 de 2024.
- e- Promover una cultura con respecto al uso consciente y responsable de los servicios públicos de energía, agua y telefonía celular, ya que la entidad no cuenta con políticas internas de uso eficiente y ahorro de estos servicios ahorro ni de metas escalonadas de reducción de uso.
- f- Sería importante analizar la viabilización de implementar un Sistema de Gestión Ambiental (ISO 14001:2015) y un Sistema de Eficiencia Energética (ISO 50001:2018), más aún siendo la Corporación la máxima autoridad ambiental del departamento, en articulación con una promesa de valor para comprometernos a:
  - El uso racional y eficiente del agua y la energía; la gestión integral de los residuos el uso de bienes con material reciclado.



- Generar estrategias que consideren la mejora del desempeño energético con metas escalonadas en disminución de uso.
  - El fomento de una cultura de respeto y protección por el medio ambiente.
  - La Corporación debe diseñar planes que impulsen medios de transporte con mayor eficiencia energética. Esto es fundamental para disminuir el consumo de combustibles fósiles, así como para reducir las emisiones de gases de efecto invernadero.
- g- Tener presente el cumplimiento de la Ley 2169 de 2021 “Por medio de la cual se impulsa el desarrollo bajo en carbono del país mediante el establecimiento de metas y medidas mínimas en materia de carbono neutralidad y resiliencia climática y se dictan otras disposiciones”, puesto que las Corporaciones Autónomas Regionales tienen obligaciones y compromisos que debe cumplir con plazos al 2030 como lo son los planes de acción para alcanzar la carbono neutralidad y su articulación y seguimiento con instrumentos de planeación (art 25).
- h- Atendiendo lo dispuesto por el Decreto 1800 de 2019 realizar los análisis pertinentes para la actualización de la planta de personal, e igualmente atendiendo el numeral 1.6 de la Directiva Presidencial 09 de 2018 se deberá seguir actuando en “procurar la eliminación gradual y progresiva de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, ejecutando planes para proponer y realizar las reestructuraciones necesarias, sin afectar la prestación del servicio y el cumplimiento de los fines misionales de cada entidad”. Igualmente, lo indicado en la directiva Presidencial 08 del 17 de septiembre de 2022 en su numeral 1.1.
- i- Tener en cuenta la directiva presidencial 08 del 17 de septiembre de 2022 en el numeral 2.4 sobre arrendamiento de sedes, menciona los siguiente: *“antes de tomar un inmueble en arriendo, o de renovar contratos de arriendo, cada entidad pública deberá verificar si existen inmuebles en otras entidades que puedan ser viables para su funcionamiento a fin de celebrar un contrato de comodato, o un contrato de arrendamiento, con otra entidad pública”*
- j- Continuar teniendo presente la Directiva presidencial 08 de 17 de septiembre de 2022 con respecto a la utilización de vehículos oficiales donde se expresa que “solo podrán asignar vehículos oficiales a funcionarios de nivel directivo y excepcionalmente con previa justificación, a funcionarios del nivel asesor”
- k- Es necesario realizar una buena planeación para la contratación del mantenimiento vehicular teniendo en cuenta que el parque automotor gran parte de los vehículos tienen mas de 10 años de uso y cada día se va a presentar más desgaste y fallas en su condición de funcionamiento.

Dado en Manizales el día 30 de abril de 2025



LINA MARIA DAZA GALLEGO  
Jefe Oficina de Control Interno de Gestión