

Batería de Competencias Integridad y Comportamentales



JOSE JESUS DIAZ CORRALES
Jefe de Personal

12.- Usted como funcionario público, evidencia una irregularidad o ilegalidad de parte de su jefe inmediato, que además lo recomendó a usted para trabajar, en contra de los intereses de la de Corporacion, la decisión que usted tomaría al respecto sería:

- a) Como servidor público y teniendo en cuenta que es un deber constitucional, denunciará a las autoridades competentes sobre el ilícito que está cometiendo su jefe inmediato.
- b) Hablaría con su jefe inmediato, y le diría que suspenda dichas acciones, o de lo contrario lo denunciaría a las autoridades competentes.
- c) Le comunicaría inmediatamente al rector de la Corporacion.
- d) Por lealtad a su jefe inmediato, intentaría ocultar la información que puede conllevar a que se sepan las irregularidades que comete su jefe al interior de la Universidad.
- e) Simplemente actuaría como si no tuviera conocimiento de las ilegalidades de su jefe inmediato.

Señale por favor en su hoja la respuesta correcta.

13.- “Situación en la que una persona o la entidad en la que esta trabaja debe optar entre las responsabilidades y exigencias de su puesto y sus propios intereses privados”. Este enunciado hace alusión a la definición de:

- a.-Código de Integridad
 - b.-Código de Etica
 - c.- Etica Publica
 - d.-Conflicto de Intereses
-

14.- “...una característica personal, que en el sector público se refiere al cumplimiento de la promesa que cada servidor le hace al Estado y a la ciudadanía de ejercer a cabalidad su labor”. De acuerdo con lo establecido en nuestra pagina WEB, el anterior texto define:

- a.-Etica
- b.-Moral pública
- c.- Idoneidad y competencia
- d.- Integridad

Señale por favor en su hoja la respuesta correcta.

15.- “Se entienden aquellas formas de ser y de actuar de las personas que son altamente deseables como atributos o cualidades nuestras y de los demás, por cuanto posibilitan la construcción de una convivencia gratificante en el marco de la dignidad humana”. El presente texto hace una definición para:

- a.-Principios básicos de convivencia
 - b.-Valores
 - c.- Principios.
 - d.-Valores filosóficos y axiológicos
-

16.-La Educación Ambiental y Participación Ciudadana de acuerdo con nuestro mapa de procesos, se considera como una actividad:

- a.- Misional
- b.- Estratégica
- c.- De apoyo a la Gestión.
- d.- de Evaluación a la Gestión

Señale por favor en su hoja la respuesta correcta.

17.- Cuando vemos una persona que actúa siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo los deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general. Decimos que esa persona es:

- a.- Pulcra
 - b.- Honesta
 - c.- Honrada
 - d.- Sincera
-

18.- Cuando vemos a una persona que actúa con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación. Decimos que esa persona es:

- a.- Equitativa
- b.- Ecuánime
- c.- Justa
- d.- Diligente

Señale por favor en su hoja la respuesta correcta.

19.-“El servidor público de Corpocaldas debe entender, comprender y sensibilizarse frente a la afectación que pueden sufrir los componentes ambientales como resultado de los procesos físicos, bióticos y socioeconómicos que se realizan en el territorio”. Este es un valor que debemos tener todos los que trabajamos en Corpocaldas y se llama:

- a.- Trabajo en equipo y Colaboración
- b.- Transparencia y Disciplina
- c.- Lealtad Ambiental Planetaria
- d.- Sensibilidad Ambiental

20.- Cuando vemos a una persona que hace todas sus cosas bien, en todos los campos de su vida y aunque nadie lo esté viendo, decimos que esta persona es:

- a.- Honesta
- b.- Proba
- c.- Horada
- d. Integra

Señale por favor en su hoja la respuesta correcta.

21.-.Le ha llegado una carta que le dice que partir de xxx fecha pasará a desempeñarse en el área de georeferenciación en la entidad porque la titular de ese cargo fue ascendida dentro de la empresa. Usted tiene apenas una somera idea de lo que es su nuevo puesto de trabajo porque estudió esa temática pero hace muchos años; al mismo tiempo se entera que en la ESAP están ofertando un diplomado precisamente sobre georeferenciación y que vale solo 4.000.000 de pesos, los días martes y jueves de cada semana hasta completar 240 horas. Frente a este nuevo reto usted toma una de las siguientes decisiones:

- a) Solicita la entidad le otorguen y ayuden con la posibilidad de matricularse en el diplomado de la ESAP para asumir el reto.
- b) Le manifiesta a la entidad que usted no tiene el perfil para el cargo y recomienda a dos amigas que ya han hecho el diplomado en Georeferenciación y que a ambas les gustaría asumir el cargo que ha quedado vacante.
- c) Busca a la persona que se encontraba desempeñando el cargo y que fue ascendida y le pide que por favor le haga una actualización de los requerimientos actuales del cargo y le explique la forma como ella fue exitosa en su desempeño.
- d) Se reúne con las dos amigas para solicitarles que usted aceptará el cargo pero que requiere que ellas, que son expertas en el tema de Georeferenciación, le ayuden a sacar adelante el cargo al menos los primeros dos meses, mientras usted se actualiza.

Señale por favor en su hoja la respuesta correcta.

23.-Usted es la persona encargada de la recepción de toda la documentación que llega a la oficina financiera y de direccionarla conjuntamente con el jefe a cada una de las personas responsables del trámite de las solicitudes. Se ha realizado una reunión en su dependencia con el fin de verificar unos procesos, detectar los cuellos de botella y buscar alternativas que permitan la calidad en los procesos. Su jefe le ha informado que a partir del día lunes, usted se encargará del trámite de avances proceso que actualmente está colapsado en dicha dependencia. Su respuesta es:

- a) Le manifiesta a su jefe que nunca ha manejado dicho proceso y que por lo tanto, se va a generar un caos.
- b) Le dice a su jefe que usted tiene un buen entrenamiento en la labor que hace y que considera que la realiza correctamente, por lo tanto, no ve la razón de dicho cambio.
- c) Le dice a su jefe que no está de acuerdo, pero que si esa es su decisión, la acepta.
- d) Le manifiesta a su jefe que con una buena inducción que le hagan de ese proceso, muy seguramente responderá a los requerimientos del mismo y que puede contar con usted.

Señale por favor en su hoja la respuesta correcta.

24.- Usted labora en la Corporación y se dedica con otras 20 personas a la prestación de servicios de facturación de servicios ambientales a los usuarios. Su jefe, el señor Pedro Pérez, le ha solicitado a todos que a partir de la fecha deben entregar cada semana un reporte de estadísticas del personal que atienden y un promedio del tiempo que se demoran atendiendo a cada cliente porque pretende mejorar el sistema de atención al usuario. Su apreciación frente a esta medida es:

- a) Le parece que es una forma disimulada para controlar el tiempo del personal.
- b) Piensa que es un método adecuado para optimizar el recurso humano de la empresa.
- c) Considera que es un buen método para la mejora en el servicio porque se está pensando en las necesidades de los usuarios.
- d) Cree que son tendencias nuevas en el manejo del recurso humano, pero no aportan nada a la empresa, pues están pensando más en los clientes externos que en los internos.

Señale por favor en su hoja la respuesta correcta.

25.- En el ejercicio de las actividades que a diario un buen trabajador realiza en su área de desempeño debe darle aplicación a un número indeterminado de teorías que argumentan su quehacer de manera constante, pero que, de igual manera, están permanentemente en un ciclo de cambio, que generan la necesidad de estar a la vanguardia en tendencias que a nivel mundial refuerzan y/o refutan los conceptos teóricos. Entonces, un buen trabajador para su adecuado ejercicio laboral debe:

a) Vivir en un constante ciclo de indagación teórica con el fin de estar enterado de las últimas tendencias de información que determinan su quehacer en un momento determinado del tiempo.

b) Ser una persona muy estudiosa, que además de indagar de manera constante lo último que hay en tendencias teóricas, a nivel global, marcan su campo de acción, se preocupa, además, por generar nuevo conocimiento a partir de la reformulación y/o refutación de teorías ya existentes, tomando para sí mismo las que más convengan a su conocimiento, para luego desarrollarlas y aplicarlas, con determinación, en la organización para la cual labora.

c) Ser un aplicador de múltiples campos teóricos que combina, de acuerdo a sus necesidades, para mejorar las herramientas con las que debe abordar, en su momento, una problemática particular de su ejercicio profesional.

d) Enterarse de la evolución en la aplicación de las diversas teorías, en su campo de trabajo, a partir de la asistencia a eventos académicos como seminarios, simposios y congresos, para estar así a la vanguardia de los cambios que deben acompañar a un profesional moderno.

Señale por favor en su hoja la respuesta correcta.

26.-En el desarrollo de su trabajo, usted se percata de que uno de sus compañeros está actuando de manera indebida, favoreciendo con sus actos intereses personales, sin tener en cuenta las repercusiones que éstos puedan tener para la organización que les ha abierto sus puertas para laborar. Ante esta situación, usted:

a.-Hace caso omiso de la situación y sigue con sus actividades diarias, ya que este asunto no es su problema.

b) Habla con su compañero con el fin de convencerlo de que deje de realizar estas acciones para que no se vayan a ver perjudicados todos pues si se compromete el futuro de la empresa se exponen todos.

c) Habla con su superior y le comenta lo que está pasando en la dependencia.

d) Se dirige a las autoridades competentes para que se tomen las medidas legales ya que usted se podría ver afectado en un futuro por esta situación, pues usted lleva mucho tiempo en la entidad, le debe mucho y ha llegado a sentir que es de su propiedad.

Señale por favor en su hoja la respuesta correcta.

27.-Usted lidera una dependencia en la que últimamente se han presentado conflictos entre los miembros del equipo de trabajo debido a diferencias de opiniones. Después de indagar sobre el problema, descubre que los puntos de conflicto es un problema personal entre varios de ellos y que éste no tiene relación con los procedimientos y actividades que desarrolla cada uno en su trabajo. Usted toma la siguiente actitud:

- a) Decide hacer un acompañamiento a sus colegas bajo el entendido que se está generando un conflicto entre compañeros y usted siente que debe mediar, independientemente de las causas del mismo, para mantener condiciones de respeto y cordialidad en el equipo.
- b) Observa y pide instrucciones a sus jefes frente a lo que hay que hacer para terminar el conflicto.
- c) Continúa sus actividades sin poner atención al problema ya que éste no interfiere con su quehacer diario y el rendimiento del equipo se ha mantenido.
- d) Busca la opinión de los otros miembros del equipo frente a la situación y toman consenso de lo que haya que hacer.

Señale por favor en su hoja la respuesta correcta.

28.- Para el desarrollo de nuestro trabajo, debemos interactuar con otras personas, establecer relaciones dentro del equipo de trabajo, poniendo a prueba nuestros conocimientos y experiencias. Para el desarrollo de un proyecto de gran importancia que busca incrementar la calidad en los procesos, usted procede a:

- a) Indagar sobre los conocimientos adquiridos en la formación profesional de los miembros de su equipo.
- b) Preguntar sobre las experiencias y conocimientos de su grupo de trabajo en proyectos anteriores para aplicar los mismos criterios.
- c) Establecer comunicación directa con los miembros del equipo para compartir información y analizar las experiencias exitosas anteriores.
- d) Investigar acerca de proyectos similares, confronta la información con experiencias pasadas, analiza los desafíos y reconoce sus propias limitaciones.

Señale por favor en su hoja la respuesta correcta.

30.- En algún momento usted recibe una llamada de la alta dirección en donde se le pide que le informe a su jefe que debe dirigirse hacia la sala de consejos a aclarar asuntos que se presentan con un proyecto que está estudiando el Consejo Directivo. En ese momento hay personas que están esperando ser atendidas por parte del jefe, que vienen de otros pueblos con agenda cuadrada varios días atrás, frente a esta situación Usted decide:

a. Informar lo sucedido con su jefe a los usuarios que esperan ser atendidos y que lamentablemente deben reprogramar su cita para otra oportunidad.

b. Decirle a la persona que llama a citar al jefe que por favor le indique a los miembros del Consejo Directivo que este se encuentra atendiendo los usuarios de los municipios que había citado días atrás y que por favor lo esperen 30 minutos, que se desocupe.

c. indagar a los usuarios que esperan cual es el asunto que tienen para hablar con su superior y de esta manera colaborarles hasta donde a usted le sea posible.

d. Excusarse por lo sucedido y toma los datos de los usuarios para que su jefe se pueda comunicar con ellos para cuando esté disponible en el menor tiempo posible.

Señale por favor en su hoja la respuesta correcta.

31.-Cuando su jefe, le pide realizar un trabajo en el cual le explica cada detalle y le especifica cuáles son los objetivos concretos del mismo, usted toma la decisión de ejecutar el trabajo así:

- a) Realiza el trabajo conforme a los parámetros establecidos por su jefe sin realizar ninguna observación, ni salirse de las instrucciones dadas.
- b) Usted considera que las indicaciones que le formulo su jefe, son imprecisas y no conllevan al resultado que pretende el trabajo, usted lo realiza sin seguir las indicaciones establecidas inicialmente por su jefe, pues, al fin y al cabo lo que interesa es el resultado.
- c) Usted concluye que las indicaciones dadas por su jefe son imprecisas, usted se lo hace saber a su jefe y le explica las circunstancias que considera imprecisas, además le propone nuevas alternativas para desarrollar mejor el trabajo.
- d) Usted concluye que las indicaciones dadas por su jefe son imprecisas, por tanto realiza el trabajo de la manera más novedosa posible cumpliendo con los procedimientos y normas que rigen la entidad, presentando oportunamente su resultado y lo entrega a su jefe sin más consideraciones.

Señale por favor en su hoja la respuesta correcta.

32.-En el desarrollo de su trabajo, usted tiene la responsabilidad de atender a los usuarios y responderles sus peticiones máximo dentro del termino legal de 15 días hábiles; hay una recarga de trabajo inmensa y los clientes se están molestando porque sus respuestas no están llegando con oportunidad. Ante esto usted.

a) Aplica para cada caso los tiempos establecidos, haciendo caso omiso a las necesidades de los usuarios porque de todas maneras se tienen 15 días hábiles para responder.

b) Mejora los procesos para obtener mejores resultados en menor tiempo.

c) Satisface las necesidades de los usuarios así deba salirse, en aspectos de forma, de los lineamientos establecidos en los procedimientos.

d) Se aparta de las normas fijadas con el fin de darle prioridad a las personas que solicitan su ayuda.

33.- Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades, en los términos señalados en este código, por motivos de interés general o particular, y a obtener pronta resolución completa y de fondo sobre la misma.

Cuando una persona radica una comunicación pero en ella no indica que lo interpone como Derecho de Petición, usted.

a.- Le devuelve el escrito diciéndole que lo debe corregir colocándole que se trata de un derecho de petición.

b.- Usted nota que el usuario omitió colocar que se trata de un derecho de petición pero usted le da tratamiento como si fuera derecho de petición

c.- Si el usuario no colocó que es un derecho de petición entonces se le da el tratamiento normal de una correspondencia dirigida a la Corporación

d.- Usted le coloca en la margen superior Derecha con su puño y letra “Derecho de Petición”

34.- Un usuario se acerca a su ventanilla y le pregunta que por favor le de el nombre completo, apellidos, cédula de ciudadanía, profesión y años de experiencia profesional del Director General. Ante esto usted le dice al usuario.

a.- Que se trata de información confidencial de la hoja de vida del director que por tanto no se le entregará dicha información.

b.- Que con todo el gusto del mundo usted le informa y proporciona los datos que necesita. Que saque a ver donde va a notar o si no usted le da un papel y le presta un lapicero.

c.- Que con mucho gusto, pero que por favor le indique sus datos personales y le indique para qué necesita la información para usted asentar la solicitud en el sistema.

35.-Enrique Arbeláez se acerca a su ventanilla y le pregunta que por favor le de el nombre completo, apellidos, cédula de ciudadanía, profesión y años de experiencia profesional del Director General ante esto usted le dice al señor Arbeláez.

a.-Que debe radicar por escrito la petición

b.-Que se trata de información confidencial del director y que son datos no entregables.

c.- Que debe dirigirse personalmente a la Dirección General

d.- Usted le radica la solicitud en el en el sistema para dirigirla a la dependencia encargada de guardar estos datos.

36.-Enrique Arbeláez se acerca a su ventanilla y le radica una petición solicitado se le informe la fecha final del período para el que fue nombrado el director general de la Corporación.

Para responder esta petición se tiene según la ley:

a.- 10 días hábiles

b.- 10 días comunes

c.- 5 días hábiles

d.- 5 días comunes

37.-Enrique Arbeláez se acerca a su ventanilla y le radica una petición solicitado se expida copia documental de la resolución de nombramiento y acta de posesión del Director General de la Corporación.

Para responder esta petición la Corporación tiene según la ley

a.-15 días hábiles

b.-10 días hábiles

c.- 15 días Comunes

d.- 10 días comunes

38.-Enrique Arbeláez se acerca a su ventanilla y le radica una petición solicitado se expida una certificación de sus funciones que desempeñó cuando trabajo para la Corporación en el año 1990. Para esta petición la Corporación tiene un termino máximo de:

a.-15 días hábiles

b.-10 días hábiles

c.- 15 días Comunes

d.- 10 días comunes

39.-Enrique Arbeláez se acerca a su ventanilla y le radica una petición **consultando** acerca de si puede talar un par de árboles que se encuentran a la entrada de su casa y están obstruyendo el paso de las personas que le visitan. Esta petición, según la ley se somete al siguiente término.

a.- 15 días hábiles

b.-10 días hábiles

c.- 30 días Comunes

d.- 30 días hábiles

40.-Un usuario le interpuso un derecho de petición cuyo plazo de respuesta vence el 18 de marzo, usted se da cuenta el día 17 de marzo que la información no esta completa y que debe enviar por unos documentos a las bodegas remotas de la Corporación y que ese tramite demora cinco días. Ante esto usted:

a.- Espera los cinco días para terminar de completar la información y se le envía al usuario ofreciéndole excusas por la pequeña extemporaneidad.

b.- El día 19 de marzo usted le envía la usuario un documento mediante el cual amplía los términos de respuesta indicando la causa del retraso.

c.- El día 18 de marzo usted le envía la usuario un documento mediante el cual amplía los términos de respuesta indicando la causa del retraso.

d.- A más tardar el día 18 de marzo que se vence el plazo usted le envía una respuesta parcial al peticionario y le informa que le queda debiendo el resto que se le enviará dentro de los tres días hábiles siguientes.

41.- “Cuando excepcionalmente no fuere posible resolver la petición en los plazos aquí señalados, la autoridad debe informar esta circunstancia al interesado, antes del vencimiento del término señalado en la ley expresando los motivos de la demora y señalando a la vez el plazo razonable en que se resolverá o dará respuesta, que no podrá exceder del doble del inicialmente previsto”.

De acuerdo con lo que usted sabe o estudió puede decirse que la anterior afirmación es:

a.- Falsa

b.-Verdadera

c.- Parcialmente cierta o parcialmente falsa, porque el termino no es el doble sino el triple del inicialmente concedido

42.- Según la ley 1755 de 2015: “Las peticiones podrán presentarse verbalmente y deberá quedar constancia de la misma, o por escrito, y a través de cualquier medio idóneo para la comunicación o transferencia de datos” sobre tal afirmación se puede concluir:

a.- Es cierta

b.- Es falsa

c. Es cierta, pero aclarando que las peticiones siempre deben hacerse por escrito.

43.-Un usuario radica una petición por escrito con documentación anexa, una vez usted la radica el usuario le saca un copia pretendiendo que usted se la firme porque pretende quedar con un documento autentico o, por lo menos con el mismo valor del original, ante esto usted:

a.- Le firma y le hace la anotación pertinente en al copia que el usuario le presenta.

b.- La dice que si quiere un documento igual al original debe ir a la notaria y hacerlo autenticar.

c.-Usted le dice que según la ley, usted no puede firmar que simplemente le colocará un sello de la oficina en lugar de su firma.

d.- Usted lleva el usuario hasta donde su jefe informándole que es él quien puede firmar

44.- Un usuario radica una petición a la Corporación y usted observa que va dirigida al director General Rubén Darío Barco López, ese señor fue director hace 25 años. Ante esto usted.

a.- Le manifiesta que esta mal direccionado el escrito porque el director es Raúl Jiménez García y que debe Dirigirlo a él.

b.- Le manifiesta que esta mal direccionado el escrito porque el director es Juan David Arango Gartner y que debe Dirigirlo a él.

c.- Usted le recibe el escrito, lo radica y lo reparte al área responsable de responder.

45.-Un usuario radicó una petición incompleta, usted se la recibe y radica, pero luego se da cuenta que la petición está incompleta porque hace referencia a un documento anexo que no está arrimado a la solicitud, según la ley usted tiene un plazo para requerir al usuario y que presente el documento faltante. Según la ley ese término es de:

a.-Dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de radicación.

b.- Dentro de los cinco (5) días siguientes a la fecha de radicación.

c.-Dentro de un (1) día siguiente a la fecha de radicación.

46.- Cuando un usuario presenta una petición incompleta y usted lo ha requerido para que la complete, la obligación del usuario será presentar la información faltante en un termino de:

a.- En el termino máximo de 15 días

b.- En el termino que el usuario quiera, pero se le advierte que los términos para responder se le reanudarán a partir del día siguiente de haberla completado.

c.- En el termino máximo de 1 mes

d.- En el termino máximo de 10 días.

47.- “Se entenderá que el peticionario ha desistido de su solicitud o de la actuación cuando no satisfaga el requerimiento en el tiempo concedido para completar, salvo que antes de vencerse el plazo concedido solicite prórroga hasta por un término que no superará los tres meses.” esa afirmación es:

a.Falsa

b.Cierta

48.-Un usuario radica un derecho de petición informando que al lado de su casa hay una mina que están excavando al pie del patio de su casa y que hay seria amenaza de derrumbe sobre su residencia por lo que solicita atención o intervención inmediata para proteger su vida y la de su familia. De acuerdo con la ley usted.

a.- Le indica que en su ventanilla se radican los derechos de petición que tienen un termino de 15 días, por lo que si él tiene esa urgencia se dirija mejor al juez de tutela.

b.- Usted se pone en contacto con al autoridad de la Corporación para enterarlo de la urgencia que vive el usuario y el peligro en que está y deja las constancias respectivas.

c.- Usted le dice que si su solicitud es de tal urgencia la haga firmar también de un periodista porque a estos se les tramita prioritariamente las peticiones.

49.-Usted recibe una petición por escrito y la radica para un tema que debe responder la Subdirección de Planificación Ambiental, usted pensó que era la oficina de Corpocaldas, pero cuando leyó bien era la oficina de Planeación del departamento de Caldas. Ante esto su deber según la ley es.

a.- Requerir al usuario para que venga a reclamar su escrito

b.-Dentro del término señalado remitirá la petición a la autoridad competente y enviará copia del oficio remisorio al peticionario

c.- Emite un auto de archivo y se lo envía al usuario a la dirección de notificación que haya dejado.

50.-Usted recibe una petición relacionada con que un ciudadano esta pidiendo se le indague quien aparece registrado o registrada en los documentos de hoja de vida del jefe de personal de la Corporación. Ante esta petición

a.- Usted le indica al peticionario que no le puede recibir la petición porque esta es información reservada, según la ley.

b.- Usted le dice al usuario que esta información solo se le puede dar al interesado o con autorización de él

c.- Usted le manifiesta que esta información solo puede entregársele al titular de dicha información o a un juez de la republica.

d. Usted radica la petición y la gestiona ante las dependencias de la corporación que sean competentes para decidir

51.- Para efecto de la solicitud de información de carácter reservado sobre trabajadores o servidores públicos, solo podrá ser solicitada por el titular de la información, por la esposa o el esposo según el caso, por sus apoderados o por personas autorizadas con facultad expresa para acceder a esa información como los jueces de la república o autoridades de bienestar familiar o autoridades pensionales.

Escoja la respuesta más correcta sobre el presente enunciado legal

a.- Falso

b.- Verdadero.

c.- Todas las autoridades mencionadas menos las parejas respectivas de los titulares de la información

d.- Todo lo mencionados menos las autoridades pensionales.

52.-Un petionario hace una solicitud que de acuerdo con la ley es RESEVADA, al usuario se le negó la solicitud justificando que es reserva , el usuario presenta una recurso de insistencia para que se le entregue la información contra argumentando que no es información reservada, se le niega nuevamente, ahora el usuario la vuelve a solicitar por intermedio de abogado. Ante esta situación tan conflictiva la situación se soluciona así:

a.- Se le niega nuevamente

b.- Le negamos nuevamente advirtiéndole que no nos da miedo de los abogados.

c.- Corresponderá al Tribunal Administrativo con jurisdicción en el lugar donde se encuentren los documentos, si se trata de autoridades nacionales, departamentales o del Distrito Capital de Bogotá, o al juez administrativo si se trata de autoridades distritales y municipales decidir en única instancia si se niega o se acepta, total o parcialmente la petición formulada.

53: La Corporación Autónoma Regional para la defensa del Rio Grande de la Magdalena ha solicitado a Corpocaldas una información relacionada con las políticas del manejo del Tití Gris. Esta información es un derecho de petición entre autoridades ambientales y para ello Corpocaldas contaría con un plazo de:

a.- 30 días hábiles

b.- 10 días hábiles

c.- 5 días hábiles

d.- 15 días hábiles.

54.- “La falta de atención a las peticiones y a los términos para resolver, las peticiones, constituirán falta para el servidor público y darán lugar a las sanciones correspondientes de acuerdo con el régimen disciplinario”.

De acuerdo con la ley esta falta disciplinaria para estos caso es

a.- Leve

b.- Grave

c.- Gravísima

d.- Depende de los perjuicios que se causen con la omisión.

55.- Pedro Pérez es un senador del honorable congreso de la Republica y pide una información relacionada con planta de personal en la Corporación para hacernos un debate relacionado con plantas paralelas, según dice el oficio.

De acuerdo con la ley esta petición debe resolverse en un termino de:

a.-5 días

b.-2 días

c.- 10 días

d.- 15 días

56.- Pedro Pérez es un Representante del honorable congreso de la Republica y pide una información relacionada con planta de personal en la Corporación para hacernos un debate relacionado con plantas paralelas, según dice el oficio.

De acuerdo con la ley esta petición debe resolverse en un termino de:

a.- 10 días

b.-2 días

c.- 10 días

d.- 5 días

Muchas Gracias y Buena Suerte



Corpocaldas
Corporación Autónoma Regional de Caldas