



Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2020 - 2023

Cronograma de actividades 2022

Código Actividad	Subcomponente / Proceso	Actividad	Peso	Meta o producto	Unidad	Cantidad	Responsable
<b>COMPONENTE 1: GESTION DEL RIESGO DE CORRUPCION - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN</b>			<b>16,67</b>				
1.1	Política de Administración Riesgos	Socializar la nueva Política de Administración del Riesgo a través de diferentes medios	12,5	Política de Administración del Riesgo difundida	Socialización	2	Planificación Ambiental del Territorio - Comunicaciones
1.2	Mapa de Riesgos de Corrupción	Socializar con las líneas de defensa y publicar en pagina WEB la actualización del mapa de riesgos de corrupcion y sus controles	12,5	Líneas de defensa y mapa de riesgos de corrupción socializado y publicado	Socialización	1	Planificación Ambiental del Territorio - Comunicaciones
		Capacitar a las líneas de defensa en gestion de riesgos y controles	12,5	Líneas de defensa de la Corporación capacitados en Gestión de riesgos	Capacitación	1	Gestion de Talento Humano
		Realizar revisión del mapa de riesgos definidos para los diferentes procesos, realizando los ajustes requeridos y registrando los controles de cambios que sean necesarios.	12,5	Mapa de riesgos de corrupción revisado y actualizado en caso de requerirse	Revisión	1	Lideres de procesos y subprocesos con acompañamiento de Mejora Continua
1.3	Consulta y divulgación de riesgos	Implemetar una estrategia que fomente la denuncia de actos de corrupción que puedan llegar a evidenciar la materialización de los riesgos.	12,5	Estrategia implementada	Estrategia	1	Jefe oficina de control interno disciplinario
1.4	Monitoreo y revisión	Realizar capacitacion a lineas de defensa sobre administracion y seguimiento a riesgos y cargue de evidencias a controles a traves del SGI	12,5	Líneas de defensa de la Corporación capacitadas en el uso del aplicativo del SGI para la gestión de los riesgos.	Capacitacion	2	Mejora Continua
1.5.1	Seguimiento	Realizar seguimiento cuatrimestral del mapa de riesgos de corrupcion y sus controles.	12,5	Seguimiento realizado a la gestión de riesgos	Informe	3	Control Interno de Gestión
1.5.2		De acuerdo con la estrategia de seguimiento y monitero de riesgos de la entidad, hacer una revision a los riesgos y controles (según zona de riesgo residual: trimestral o semestral)	12,5	Seguimiento realizado a los riesgos por parte de los líderes de proceso de acuerdo con la periodicidad establecida y según la. Zona de riesgo residual	Informe	4	Lideres de procesos y subprocesos con acompañamiento de Mejora Continua
<b>COMPONENTE 2: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES</b>			<b>16,67</b>				
VER FORMATO DE ESTRATEGIAS DE RACIONALIZACION GENERADO POR EL SUIT							

Código Activida	Subcomponente / Proceso	Actividad	Peso	Meta o producto	Unidad	Canti dad	Responsable
<b>COMPONENTE 3: RENDICIÓN DE CUENTAS</b>			<b>16,67</b>				
3.1	Alistamiento	Conformar equipo de trabajo que lideré y articule los lineamientos para desarrollar las audiencias públicas de seguimiento al plan de acción y su contribución al PGAR	8,33	Acta de conformación del Equipo Líder de las audiencias públicas de rendición de cuentas.	Acta	1	Lider subproceso Participación Ciudadana
3.2.1	Información (Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible)	Aprobación, socialización y publicación de la estrategia de rendición de cuentas y la estrategia de comunicación para la rendición de cuentas	8,33	1 estrategia de rendición de cuentas publicada y 1 estrategia de comunicaciones para la rendición de	Estrategia	1	Subdirección de Planificación Ambiental, Líder subproceso de comunicaciones
3.2.2		Elaborar y publicar cronograma para las Audiencias Públicas de seguimiento al plan de acción y su aporte al PGAR	8,33	1 cronograma publicado por diferentes medios de comunicación	Cronograma	1	Subdirección de Planificación Ambiental, Líder subproceso de comunicaciones
3.3.1	Dialogo (Desarrollar escenarios de diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones)	Realizar jornadas de diálogo con comunidad y grupos de valor para aprestamiento, encaminadas a la audiencia pública de seguimiento del plan de acción y su aporte al PGAR	8,33	3 jornadas de diálogo realizadas	Jornadas	3	Subdirección de Planificación Ambiental- Líder de participación ciudadana
3.3.2		Realizar Audiencia Pública de seguimiento del plan de acción y su aporte al PGAR	8,33	1 Audiencia pública de rendición de cuenta realizada	Audiencia	1	Subdirección de Planificación Ambiental, Líder subproceso de comunicaciones
3.3.4		Encuentros de veedurías ambientales	8,33	2 encuentros realizados	Encuentros	2	Subdirección de Planificación Ambiental- Líder de participación ciudadana
3.3.5		Encuentro con organizaciones de la sociedad civil sobre planificación ambiental del territorio	8,33	1 encuentro virtual realizado	Encuentros	1	Subdirección de Planificación Ambiental- Líder de participación ciudadana
3.3.6		Mesas de diálogo sobre conflictos ambientales	8,33	2 encuentros presenciales realizados	Encuentros	2	Subdirección de Planificación Ambiental- Líder de participación ciudadana
3.4.1		Responsabilidad (Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para mejora)	Realizar seguimiento y Control a las actividades de rendición de cuentas y participación ciudadana consignadas en el PAAC 2022.	8,33	1 seguimiento realizado	Seguimiento	1
3.4.3		Realizar informe sobre las preguntas y respuestas formuladas en la rendición de cuentas y publicarlas en la página web	8,33	1 informe realizado y publicado	Informe	1	Lider de comunicaciones

Código Activida	Subcomponente / Proceso	Actividad	Peso	Meta o producto	Unidad	Canti dad	Responsable
<b>COMPONENTE 4: MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCION AL CIUDADANO</b>			<b>16,67</b>				
4.1.1	Planeación estratégica del servicio al ciudadano	Socializar los resultados de la caracterización de los grupos de Valor de Corpocaldas a través de un evento de socialización	7,14	1 evento de socialización presencial o virtual	Evento	1	Lider Subproceso Cultura del Servicio y Atención al Ciudadano
4.1.2		Implementar una estrategia de difusión de los resultados de la caracterización de los grupos de valor a través de medio digital	7,14	1 estrategia de difusión digital implementada	Difusión	1	Lider Subproceso Cultura del Servicio y Atención al Ciudadano
4.1.3		Actualizar el Procedimiento para atención de peticiones, quejas, reclamos o denuncias incorporando la normatividad vigente al respecto	7,14	Procedimiento Actualizado y Socializado	Socialización	1	Lider Subproceso Cultura del Servicio y Atención al Ciudadano
4.1.4		Socializar el Manual de Atención al Usuario	7,14	1 evento de socialización presencial o virtual y 1 estrategia de difusión digital implementada	Socialización	2	Lider Subproceso Cultura del Servicio y Atención al Ciudadano
4.2.1	Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano	Fortalecer las competencias y habilidades de los funcionarios, en atención al ciudadano, conforme a la normatividad vigente.	7,14	2 Seminarios de Gerencia del Servicio	Seminarios	2	Lider Subproceso Cultura del Servicio y Atención al Ciudadano, Lider Subproceso Gestión para el Desarrollo Humano
4.2.2		Realizar el curso de Lenguaje Claro para funcionarios y contratistas de la entidad	7,14	1 evento de capacitación en Lenguaje Claro para funcionarios y contratistas	Capacitacion	1	Lider Subproceso Cultura del Servicio y Atención al Ciudadano, Líder de Bienestar y Capacitación
4.2.3		Fortalecer el equipo de trabajo relacionado con los Trámites Ambientales y atención al usuario (Ventanilla de atención al usuario)	7,14	equipo de trabajo relacionado con los Trámites Ambientales y atención al usuario	Equipo	1	SESA, SBD, Secretaría General, SAF
4.3.1	Gestión de relacionamiento con los ciudadanos	Realizar Ferias de Servicio de la Corporación en los diferentes municipios del departamento	7,14	3 Ferias de servicio realizadas	Ferias	3	Lider Subproceso Cultura del Servicio y Atención al Ciudadano
4.3.2		Levantar un plan de mejoramiento frente a las recomendaciones u observaciones derivadas del informe realizado por la OCI frente al cumplimiento de la NTC 6047 "Accesibilidad al medio físico"	7,14	Plan de mejora Formulado	Plan	1	Subdirección Administrativa y Financiera
4.3.3		Actualizar y Simplificar la información registrada en el SUIT	7,14	Tramites actualizados en el SUIT	Trámites	7	Lider Subproceso Cultura del Servicio y Atención al Ciudadano, Lider Subproceso de Mejora Continua

Código Actividad	Subcomponente / Proceso	Actividad	Peso	Meta o producto	Unidad	Cantidad	Responsable
4.3.4		Diseñar e implementar una estrategia de comunicación sobre los trámites y demás servicios que oferta la Corporación con contenidos y diseños sencillos y de fácil de comprensión (Lenguaje Claro), para los diferentes grupos de valor	7,14	Estrategia diseñada e implementada	Estrategia	1	Líder Subproceso Cultura del Servicio y Atención al Ciudadano, Líder subproceso de comunicaciones
4.4.1	Conocimiento del servicio al ciudadano	Realizar una investigación de buenas prácticas en servicio al usuario para identificar aquellas aplicables a la Corporación	7,14	Informe de la investigación e identificación de las buenas prácticas aplicables	Informe	1	Líder Subproceso Cultura del Servicio y Atención al Ciudadano
4.4.2		Implementar estrategia para un mejor acceso a la información ambiental por parte de los ciudadanos	7,14	4 Estrategias (CDIAC Centro de datos de indicadores ambientales de Caldas y el SIMAC Sistema de monitoreo ambiental de Caldas, Datos abiertos disponibles para la comunidad, implementar	Estrategia	4	Líder subproceso gestión de la Información Ambiental
4.5	Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana	Realizar las mediciones de satisfacción al usuario externo por canales de atención y definir los puntos críticos de atención para establecer y aplicar medidas correctivas, preventivas y de mejora.	7,14	1 Medición Cuatrimestral	Medición	4	Líder Subproceso Cultura del Servicio y Atención al Ciudadano
<b>COMPONENTE 5: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>			<b>16,67</b>				
5.1.1	Lineamientos de transparencia activa	Elaborar autodiagnóstico del cumplimiento de los requisitos aplicables al cumplimiento de la ley 1712 de 2014 (Matriz ITA)	10,00	Autodiagnóstico elaborado y socializado	Autodiagnóstico	1	Web Master
5.1.2		Formular e implementar el plan de mejora derivado del autodiagnóstico ITA	10,00	Plan de mejora Implementado y publicado	Plan	1	Web Master
5.1.3		Mantener actualizada la información que se publica a través del link de Transparencia y Acceso a la Información	10,00	Página Web actualizada de acuerdo con el esquema de publicación de la Información de la entidad	Esquema de publicación	1	Web Master
5.2	Lineamientos de transparencia pasiva	Elaborar y socializar informe de PQR's recibidas y atendidas por la entidad	10,00	Informe de PQR's	Informes	2	Administrativa y Financiera (PQRSD)
5.3.1	Elaboración de instrumentos de gestión de la información	Revisar y actualizar el esquema de publicación de Información	10,00	Esquema de Publicación de Información Actualizado	Documento	1	Web Master
5.3.2		Revisar y actualizar el inventario de activos de Información	10,00	Inventario de activos de información actualizado	Documento	1	Líder subproceso Gestión Documental
5.3.3		Revisar y actualizar el índice de información clasificada y reservada	10,00	Índice de información clasificada y reservada actualizado	Documento	1	Líder subproceso Gestión Documental



Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2020 - 2023

Cronograma de actividades 2022

Código Actividad	Subcomponente / Proceso	Actividad	Peso	Meta o producto	Unidad	Cantidad	Responsable
5.4	Criterio diferencial de accesibilidad	Realizar verificación de cumplimiento de los requisitos mínimos de accesibilidad Web resolución 1519 de 2020 y los de la NTC 5854	10,00	Informe de verificación de requisitos	Informe	1	Web Master
5.5.1	Monitoreo del acceso a la información pública	Elaborar y socializar informe de PQR's recibidas y atendidas por la entidad características mínimas del informe (1. El número de solicitudes recibidas. 2. El número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución. 3. El tiempo de respuesta a cada solicitud. 4. El número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.)	10,00	Informe de PQR's	Informes	2	Administrativa y Financiera (PQRSD) - Líder de PQRS
5.5.2		Revisar, aprobar y publicar la política de tratamiento de datos personales	10,00	Política, aprobada, publicada y socializada	Documento	1	Líder subproceso Cultura de servicio y atención al ciudadano
<b>COMPONENTE 6: INICIATIVAS ADICIONALES</b>			<b>16,65</b>				
6.1	Institucional	Socializar código de integridad	33,33	Código de integridad socializado	Eventos	4	Jefe de la OCI, Jefe Control Disciplinario Interno y Jefe de gestión para el desarrollo Humano
6.2		Socializar Política de Conflicto de Intereses	33,34	Política de conflicto de intereses socializada	Eventos	2	Jefe de la OCI, Jefe Control Disciplinario Interno y Jefe de gestión para el desarrollo Humano
6,3		Actividad semana del autocontrol	33,33	Evidencia de actividades realizadas	Actividad	1	Jefe de la OCI, Jefe Control Disciplinario Interno y Jefe de gestión para el desarrollo Humano

Versión	Fecha de Versión	Descripción del Cambio
1	24 de enero de 2022	Versión Original

Fecha de publicación: Enero 24 de 2022

Nombre de la entidad: **CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CALDAS**

Sector administrativo: **Ambiente y Desarrollo Sostenible**

Departamento: **Caldas**

Municipio: **MANIZALES**

Orden: **Nacional**

Año vigencia: **2022**

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN			
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora por implementar	Beneficio al ciudadano o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Responsable	Justificación
Modelo Único – Hijo	18130	Permiso para el aprovechamiento forestal de bosques naturales únicos, persistentes y domésticos	Inscrito	El flujograma del procedimiento interno tiene diferencias frente a los flujogramas propuestos por el MADS en el marco de la estrategia CoordinAR	Ajustar el flujograma del procedimiento, de acuerdo con los flujogramas propuestos por el MADS en el marco de la estrategia CoordinAR	Trámite estandarizado a nivel Nacional y plenamente ajustado a la normatividad vigente.	Administrativa	Estandarización de trámites u otros procedimientos administrativos	01/02/2022	31/12/2022	Subdirección de Biodiversidad con el acompañamiento de mejora continua	
Modelo Único – Hijo	18130	Permiso para el aprovechamiento forestal de bosques naturales únicos, persistentes y domésticos	Inscrito	La radicación de los documentos para adelantar el trámite se hace de manera presencial	Se habilitará correo electrónico, para el envío de la documentación necesaria para adelantar el trámite	Ahorrará costos y tiempo por desplazamientos a la sede principal	Tecnologica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	01/02/2022	31/12/2022	Subdirección Administrativa y Financiera	
Modelo Único – Hijo	18130	Permiso para el aprovechamiento forestal de bosques naturales únicos, persistentes y domésticos	Inscrito	El usuario debe pagar el costo de la evaluación del trámite de manera presencial en entidad bancaria o en la sede principal	Se habilitará botón de Pagos Seguros en Línea PSE en la página Web de la corporación	Ahorrará costos y tiempo por desplazamientos a la sede principal	Tecnologica	Pago en línea por pse	01/02/2022	31/12/2022	Subdirección Administrativa y Financiera	
Modelo Único – Hijo	18130	Permiso para el aprovechamiento forestal de bosques naturales únicos, persistentes y domésticos	Inscrito	Los informes y actos administrativos asociados a los trámites deben ser firmados en físico.	Habilitar las firmas electrónicas/digitales de los informes y actos administrativos asociados a los trámites ambientales	Se agiliza el proceso de envío y revisión de los documentos asociados a los trámites ambientales	Tecnologica	Firma electrónica	01/02/2022	31/12/2022	Subdirección de Planificación Ambiental Y Subdirección Administrativa y Financiera	
Modelo Único – Hijo	18130	Permiso para el aprovechamiento forestal de bosques naturales únicos, persistentes y domésticos	Inscrito	Las solicitudes de los trámites deben diligenciarse manualmente por parte de los usuarios y radicadas físicamente o por correo electrónico.	Implementar desarrollo para que los usuarios puedan ingresar la solicitud desde la página web de la Corporación o desde vital y que sean recibidas en Geoambiental.	Ahorrará costos y tiempo por desplazamientos a la sede principal	Tecnologica	Formularios diligenciados en línea	01/02/2022	31/12/2022	Subdirección de Planificación Ambiental	
Modelo Único – Hijo	18198	Permiso de vertimientos	Inscrito	El solicitante debe presentar el Certificado de Existencia y Representación Legal en la entidad	La entidad consultará a través del RUES el certificado de existencia y representación legal y ya no exigirá el documento en físico	Reducir la presentación de documentos para agilizar los procesos que soportan el trámite, así como la reducción de costos por la obtención del certificado	Normativa	Eliminación de documentos	01/02/2022	31/12/2022	Subdirección Administrativa y Financiera y Subdirección de Planificación Ambiental	
Modelo Único – Hijo	18198	Permiso de vertimientos	Inscrito	El flujograma del procedimiento interno tiene diferencias frente a los flujogramas propuestos por el MADS en el marco de la estrategia CoordinAR	Ajustar el flujograma del procedimiento, de acuerdo con los flujogramas propuestos por el MADS en el marco de la estrategia CoordinAR	Trámite estandarizado a nivel Nacional y plenamente ajustado a la normatividad vigente.	Administrativa	Estandarización de trámites u otros procedimientos administrativos	01/02/2022	31/12/2022	Subdirección de Evaluación y Seguimiento Ambiental con el acompañamiento de mejora continua	

Modelo Único – Hijo	18198	Permiso de vertimientos	Inscrito	Las solicitudes de los trámites deben diligenciarse manualmente por parte de los usuarios y radicadas físicamente o por correo electrónico.	Implementar desarrollo para que los usuarios puedan ingresar la solicitud desde la página web de la Corporación o desde vital y que sean recibidas en Geoambiental.	Ahorrará costos y tiempo por desplazamientos a la sede principal	Tecnologica	Formularios diligenciados en línea	01/02/2022	31/12/2022	Subdirección de Planificación Ambiental
Modelo Único – Hijo	18198	Permiso de vertimientos	Inscrito	El usuario debe pagar el costo de la evaluación del trámite de manera presencial en entidad bancaria o en la sede principal de la Corporación	Se habilitará botón de Pagos Seguros en Línea PSE en la página Web de la corporación	Ahorrará costos y tiempo por desplazamientos a la sede principal	Tecnologica	Pago en línea por pse	01/02/2022	31/12/2022	Subdirección Administrativa y Financiera
Modelo Único – Hijo	18198	Permiso de vertimientos	Inscrito	Los informes y actos administrativos asociados a los trámites deben ser firmados en físico.	Habilitar las firmas electrónicas/digitales de los informes y actos administrativos asociados a los trámites ambientales.	Se agiliza el proceso de envío y revisión de los documentos asociados a los trámites ambientales	Tecnologica	Firma electrónica	01/02/2022	31/12/2022	Subdirección de Planificación Ambiental Y Subdirección Administrativa y Financiera
Modelo Único – Hijo	18198	Permiso de vertimientos	Inscrito	La radicación de los documentos para adelantar el trámite se hace de manera presencial	Se habilitará correo electrónico, para el envío de la documentación necesaria para adelantar el trámite	Ahorrará costos y tiempo por desplazamientos a la sede principal	Tecnologica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	01/02/2022	31/12/2022	Subdirección Administrativa y Financiera
Modelo Único – Hijo	18212	Concesión de aguas subterráneas	Inscrito	El solicitante debe presentar el Certificado de Existencia y Representación Legal en la entidad	La entidad consultará a través del RUES el certificado de existencia y representación legal y ya no exigirá el documento en físico	Reducir la presentación de documentos para agilizar los procesos que soportan el trámite, así como la reducción de costos por la obtención del certificado	Normativa	Eliminación de documentos	01/02/2022	31/12/2022	Subdirección Administrativa y Financiera y Subdirección de Planificación Ambiental
Modelo Único – Hijo	18212	Concesión de aguas subterráneas	Inscrito	El flujograma del procedimiento interno tiene diferencias frente a los flujogramas propuestos por el MADS en el marco de la estrategia CoordinAR	Ajustar el flujograma del procedimiento, de acuerdo con los flujogramas propuestos por el MADS en el marco de la estrategia CoordinAR	Trámite estandarizado a nivel Nacional y plenamente ajustado a la normatividad vigente.	Administrativa	Estandarización de trámites u otros procedimientos administrativos	01/02/2022	31/12/2022	Subdirección de Evaluación y Seguimiento Ambiental con el acompañamiento de mejora continua
Modelo Único – Hijo	18212	Concesión de aguas subterráneas	Inscrito	Los informes y actos administrativos asociados a los trámites deben ser firmados en físico.	Habilitar las firmas electrónicas/digitales de los informes y actos administrativos asociados a los trámites ambientales.	Se agiliza el proceso de envío y revisión de los documentos asociados a los trámites ambientales	Tecnologica	Firma electrónica	01/02/2022	31/12/2022	Subdirección Administrativa y Financiera y Subdirección de Planificación Ambiental
Modelo Único – Hijo	18212	Concesión de aguas subterráneas	Inscrito	Las solicitudes de los trámites deben diligenciarse manualmente por parte de los usuarios y radicadas físicamente o por correo electrónico.	Implementar desarrollo para que los usuarios puedan ingresar la solicitud desde la página web de la Corporación o desde vital y que sean recibidas en Geoambiental.	Ahorrará costos y tiempo por desplazamientos a la sede principal	Tecnologica	Formularios diligenciados en línea	01/02/2022	31/12/2022	Subdirección de Planificación Ambiental
Modelo Único – Hijo	18212	Concesión de aguas subterráneas	Inscrito	La radicación de los documentos para adelantar el trámite se hace de manera presencial	Se habilitará correo electrónico, para el envío de la documentación necesaria para adelantar el trámite	Ahorrará costos y tiempo por desplazamientos a la sede principal	Tecnologica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	01/02/2022	31/12/2022	Subdirección Administrativa y Financiera

Modelo Único – Hijo	18213	Permiso de prospección y exploración de aguas subterráneas	Inscrito	Las solicitudes de los trámites deben diligenciarse manualmente por parte de los usuarios y radicadas físicamente o por correo electrónico.	Implementar desarrollo para que los usuarios puedan ingresar la solicitud desde la página web de la Corporación o desde vital y que sean recibidas en Geoambiental.	Ahorrarar´ costos y tiempo por desplazamientos a la sede principal	Tecnologica	Formularios diligenciados en línea	01/02/2022	31/12/2022	Subdirección de Planificación Ambiental
Modelo Único – Hijo	18213	Permiso de prospección y exploración de aguas subterráneas	Inscrito	El solicitante debe presentar el Certificado de Existencia y Representación Legal en la entidad	La entidad consultará a través del RUES el certificado de existencia y representación legal y ya no exigirá el documento en físico	Reducir la presentación de documentos para agilizar los procesos que soportan el trámite, así como la reducción de costos por la obtención del certificado	Normativa	Eliminación de documentos	01/02/2022	31/12/2022	Subdirección Administrativa y Financiera y Subdirección de Planificación Ambiental
Modelo Único – Hijo	18213	Permiso de prospección y exploración de aguas subterráneas	Inscrito	El usuario debe pagar el costo de la evaluación del trámite de manera presencial en entidad bancaria o en la sede principal de la Corporación	Se habilitara´ botón de Pagos Seguros en Línea PSE en la página Web de la corporación	Ahorrarar´ costos y tiempo por desplazamientos a la sede principal	Tecnologica	Pago en línea por pse	01/02/2022	31/12/2022	Subdirección Administrativa y Financiera
Modelo Único – Hijo	18213	Permiso de prospección y exploración de aguas subterráneas	Inscrito	Los informes y actos administrativos asociados a los trámites deben ser firmados en físico.	Habilitar las firmas electrónicas/digitales de los informes y actos administrativos asociados a los trámites ambientales.	Se agiliza el proceso de envío y revisión de los documentos asociados a los trámites ambientales	Tecnologica	Firma electrónica	01/02/2022	31/12/2022	Subdirección Administrativa y Financiera y Subdirección de Planificación Ambiental
Modelo Único – Hijo	18213	Permiso de prospección y exploración de aguas subterráneas	Inscrito	La radicación de los documentos para adelantar el trámite se hace de manera presencial	Se habilitara´ correo electrónico, para el envío de la documentación necesaria para adelantar el trámite	Ahorrarar´ costos y tiempo por desplazamientos a la sede principal	Tecnologica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	01/02/2022	31/12/2022	Subdirección Administrativa y Financiera
Modelo Único – Hijo	18214	Permiso de ocupación de cauces, playas y lechos	Inscrito	La radicación de los documentos para adelantar el trámite se hace de manera presencial	Se habilitara´ correo electrónico, para el envío de la documentación necesaria para adelantar el trámite	Ahorrarar´ costos y tiempo por desplazamientos a la sede principal	Tecnologica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	01/02/2022	31/12/2022	Subdirección Administrativa y Financiera
Modelo Único – Hijo	18214	Permiso de ocupación de cauces, playas y lechos	Inscrito	Los informes y actos administrativos asociados a los trámites, deben ser firmados en físico	Habilitar las firmas electrónicas/digitales de los informes y actos administrativos asociados a los trámites ambientales	Se agiliza el proceso de envío y revisión de los documentos asociados a los trámites ambientales	Tecnologica	Firma electrónica	01/02/2022	31/12/2022	Subdirección de Planificación Ambiental Y Subdirección Administrativa y Financiera
Modelo Único – Hijo	18214	Permiso de ocupación de cauces, playas y lechos	Inscrito	1. El flujograma del procedimiento interno, tiene diferencias frente a los flujogramas propuestos por el MADS en el marco de la estrategia CoordinAR	Ajustar el flujograma del procedimiento, de acuerdo con los flujogramas propuestos por el MADS en el marco de la estrategia CoordinAR	Trámite estandarizado a nivel Nacional y plenamente ajustado a la normatividad vigente.	Administrativa	Estandarización de trámites u otros procedimientos administrativos	01/02/2022	31/12/2022	Subdirección Administrativa y Financiera con el acompañamiento de Mejora Continua
Modelo Único – Hijo	18214	Permiso de ocupación de cauces, playas y lechos	Inscrito	Las solicitudes de los trámites deben diligenciarse manualmente por parte de los usuarios y radicadas físicamente o por correo electrónico.	Implementar desarrollo para que los usuarios puedan ingresar la solicitud desde la página web de la Corporación o desde vital y que sean recibidas en Geoambiental.	Ahorrarar´ costos y tiempo por desplazamientos a la sede principal	Tecnologica	Formularios diligenciados en línea	01/02/2022	31/12/2022	Subdirección de Planificación Ambiental



Modelo Único – Hijo	18214	Permiso de ocupación de cauces, playas y lechos	Inscrito	El usuario debe pagar el costo de la evaluación del trámite de manera presencial en entidad bancaria o en la sede principal	Se habilitará botón de Pagos Seguros en Línea PSE en la página Web de la corporación	Ahorrará costos y tiempo por desplazamientos a la sede principal	Tecnologica	Pago en línea	01/02/2022	31/12/2022	Subdirección Administrativa y Financiera	
Modelo Único – Hijo	18214	Permiso de ocupación de cauces, playas y lechos	Inscrito	El solicitante debe presentar el Certificado de Existencia y Representación Legal en la entidad	La entidad consultará a través del RUES el certificado de existencia y representación legal y ya no exigirá el documento en físico	Reducir la presentación de documentos para agilizar los procesos que soportan el trámite, así como la reducción de costos por la obtención del certificado	Normativa	Eliminación de documentos	01/02/2022	31/12/2022	Subdirección Administrativa y Financiera y Subdirección de Planificación Ambiental	
Modelo Único – Hijo	18241	Licencia ambiental	Inscrito	El flujograma del procedimiento interno tiene diferencias frente a los flujogramas propuestos por el MADS en el marco de la estrategia CoordinAR	Ajustar el flujograma del procedimiento, de acuerdo con los flujogramas propuestos por el MADS en el marco de la estrategia CoordinAR	Trámite estandarizado a nivel Nacional y plenamente ajustado a la normatividad vigente.	Administrativa	Estandarización de trámites u otros procedimientos administrativos	01/02/2022	31/12/2022	Subdirección de Evaluación y Seguimiento Ambiental con el acompañamiento de mejora continua	
Modelo Único – Hijo	18241	Licencia ambiental	Inscrito	La radicación de los documentos para adelantar el trámite se hace de manera presencial	Se habilitará correo electrónico, para el envío de la documentación necesaria para adelantar el trámite	Ahorrará costos y tiempo por desplazamientos a la sede principal	Tecnologica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	01/02/2022	31/12/2022	Subdirección Administrativa y Financiera	
Modelo Único – Hijo	18241	Licencia ambiental	Inscrito	Las solicitudes de los trámites deben diligenciarse manualmente por parte de los usuarios y radicadas físicamente o por correo electrónico	Implementar desarrollo para que los usuarios puedan ingresar la solicitud desde la página web de la Corporación o desde vital y que sean recibidas en Geoambiental	Ahorrará costos y tiempo por desplazamientos a la sede principal	Tecnologica	Formularios diligenciados en línea	01/02/2022	31/12/2022	Subdirección de Planificación Ambiental	
Modelo Único – Hijo	18241	Licencia ambiental	Inscrito	Los informes y actos administrativos asociados a los trámites deben ser firmados en físico	Habilitar las firmas electrónicas/digitales de los informes y actos administrativos asociados a los trámites ambientales.	Se agiliza el proceso de envío y revisión de los documentos asociados a los trámites ambientales	Tecnologica	Firma electrónica	01/02/2022	31/12/2022	Subdirección Administrativa y Financiera y Subdirección de Planificación Ambiental	
Modelo Único – Hijo	18241	Licencia ambiental	Inscrito	El solicitante debe presentar el Certificado de Existencia y Representación Legal en la entidad	La entidad consultará a través del RUES el certificado de existencia y representación legal y ya no exigirá el documento en físico	Reducir la presentación de documentos para agilizar los procesos que soportan el trámite, así como la reducción de costos por la obtención del certificado	Tecnologica	Autenticación digital	01/02/2022	31/12/2022	Subdirección Administrativa y Financiera	
Modelo Único – Hijo	18340	Concesión de aguas superficiales - Corporaciones	Inscrito	El usuario debe pagar el costo de la evaluación del trámite de manera presencial en entidad bancaria o en la sede principal de la Corporación	Se habilitará botón de Pagos Seguros en Línea PSE en la página Web de la corporación	Ahorrará costos y tiempo por desplazamientos a la sede principal	Tecnologica	Pago en línea por pse	01/02/2022	31/12/2022	Subdirección Administrativa y Financiera	
Modelo Único – Hijo	18340	Concesión de aguas superficiales - Corporaciones	Inscrito	El solicitante debe presentar el Certificado de Existencia y Representación Legal en la entidad	La entidad consultará a través del RUES el certificado de existencia y representación legal y ya no exigirá el documento en físico	Reducir la presentación de documentos para agilizar los procesos que soportan el trámite, así como la reducción de costos por la obtención del certificado	Normativa	Eliminación de documentos	01/02/2022	31/12/2022	Subdirección Administrativa y Financiera y Subdirección de Planificación Ambiental	

Modelo Único – Hijo	18340	Concesión de aguas superficiales - Corporaciones	Inscrito	El flujograma del procedimiento interno tiene diferencias frente a los flujogramas propuestos por el MADS en el marco de la estrategia CoordinAR	Ajustar el flujograma del procedimiento, de acuerdo con los flujogramas propuestos por el MADS en el marco de la estrategia CoordinAR	Trámite estandarizado a nivel Nacional y plenamente ajustado a la normatividad vigente.	Administrativa	Estandarización de trámites u otros procedimientos administrativos	01/02/2022	31/12/2022	Subdirección Administrativa y Financiera con el acompañamiento de Mejora Continua
Modelo Único – Hijo	18340	Concesión de aguas superficiales - Corporaciones	Inscrito	Las solicitudes de los trámites deben diligenciarse manualmente por parte de los usuarios y radicadas físicamente o por correo electrónico	Implementar desarrollo para que los usuarios puedan ingresar la solicitud desde la página web de la Corporación o desde vital y que sean recibidas en Geoambiental.	Ahorrará costos y tiempo por desplazamientos a la sede principal	Tecnologica	Formularios diligenciados en línea	01/02/2022	31/12/2022	Subdirección de Planificación Ambiental
Modelo Único – Hijo	18340	Concesión de aguas superficiales - Corporaciones	Inscrito	La radicación de los documentos para adelantar el trámite se hace de manera presencial	Se habilitará correo electrónico, para el envío de la documentación necesaria para adelantar el trámite	Ahorrará costos y tiempo por desplazamientos a la sede principal	Tecnologica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	01/02/2022	31/12/2022	Subdirección Administrativa y Financiera
Modelo Único – Hijo	18340	Concesión de aguas superficiales - Corporaciones	Inscrito	Los informes y actos administrativos asociados a los trámites deben ser firmados en físico.	Habilitar las firmas electrónicas/digitales de los informes y actos administrativos asociados a los trámites ambientales	Se agiliza el proceso de envío y revisión de los documentos asociados a los trámites ambientales	Tecnologica	Firma electrónica	01/02/2022	31/12/2022	Subdirección de Planificación Ambiental Y Subdirección Administrativa y Financiera