

CRONOGRAMA							
PASO	ETAPA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	RESPONSABLE	DOCUMENTOS Y/O REGISTROS ASOCIADOS
1		INICIO					
2	A P R E S T A M I E N T O	Asignación del área responsable de liderar la RC	Delegar a un área el liderazgo para motivar e influir de una manera ética, positiva y democrática al logro de los objetivos del proceso de rendición de cuentas en los miembros de la organización. Dicha área será responsable de liderar el diseño ejecución, seguimiento y evaluación de la estrategia de Rendición de Cuentas	09/02/2023	09/02/2023	Dirección General	Memorando de delegación
3		Conformación del equipo líder de RC	Conformar mediante acta un grupo de personas que motiven e influyan en los miembros de la organización, de una manera ética, positiva y democrática al logro de los objetivos del proceso de Rendición de Cuentas. El equipo liderará el diseño de la estrategia de rendición de cuentas y facilitar su ejecución, seguimiento y evaluación.	09/02/2023	09/02/2023	Líder del subprocesos de participación ciudadana	Acta de conformación del equipo líder de RC
4		Capacitación al equipo líder	Fortalecer las competencias (conocimientos, habilidades, carácter y valores) del equipo líder requeridas para el proceso de Rendición de Cuentas.	09/02/2023	12/03/2023	Líder del subprocesos de participación ciudadana	Acta de capacitación, registro de asistencia, ppt. de capacitación y registro fotográfico
5		Autodiagnóstico de Rendición de Cuentas	Evaluar los procesos de Rendición de Cuentas que ha realizado la entidad durante al año anterior para identificar fortalezas, debilidades, aspectos a mejorar en los nuevos procesos.	13/02/2023	13/02/2023	EQUIPO LÍDER DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Matriz en excel de Autodiagnóstico Reto de la RC Autoevaluación de derechos humanos y paz
6		Identificación de dependencias y enlaces para la Rendición de Cuentas	Identificar por cada dependencia o instancia de una entidad los usuarios a quienes se les rinde cuentas, los medios utilizados y la información más solicitada.	10/02/2023	15/02/2023	EQUIPO LÍDER DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Matriz de enlaces por dependencias y experiencias de relacionamiento
7		Identificación de actores y grupos interesados	Identificar los actores, grupos de valor e interés que harán parte del proceso de Rendición de Cuentas.	13/02/2023	15/02/2023	EQUIPO LÍDER DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Mapa de Actores y grupos de interés Guía de identificación de actores
8		Análisis de entorno	Analizar las principales tendencias y factores de influencia del entorno antes de desarrollar la estrategia de Rendición de Cuentas.	13/02/2023	13/02/2023	EQUIPO LÍDER DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Documento (word o excel)
9		Identificación de temas prioritarios para la Rendición de Cuentas (PGAR)	Identificar los temas prioritarios para la Rendición de Cuentas.	10/02/2023	15/02/2023	EQUIPO LÍDER DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Formato priorización temas para la RC
10		Elaboración de estrategia de Rendición de Cuentas	Elaborar la estrategia de Rendición de Cuentas basado en enfoque de derechos humanos y paz de la entidad.	23/02/2023	01/03/2023	EQUIPO LÍDER DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Documento con Estrategia de Rendición de Cuentas Cadena de valor para la elaboración de la estrategia de RC
11	D I S E Ñ O	Elaboración del componente de comunicaciones de la estrategia de RC	Visibilizar a la ciudadanía en forma permanente, esto implica la publicación y divulgación de información de calidad, proporcionando diversos medios para facilitar el acceso al ciudadano.  Para ello, Corpocaldas debe establecer e implementar una estrategia de comunicación a través de medios y mecanismos que faciliten el acceso diferencial de diversas poblaciones utilizando simultáneamente medios presénciales, escritos y virtuales de acuerdo con las características de los interlocutores y recursos institucionales.	02/03/2023	9/3/2023	LÍDER SUBPROCESO DE COMUNICACIONES	Documento con Estrategia de Comunicaciones
12		Consulta participativa de la propuesta de la estrategia de Rendición de Cuentas Publicación en la página web de la estrategia y reunión con actores.	Validar en los grupos de interes la propuesta de la estrategia de Rendición de Cuentas a través de la página web y reuniones presenciales. .	09/03/2023	25/03/2023	EQUIPO LÍDER DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Página web, formulario de recolección de preguntas, formatos de asistencia
13		Elaboración participativa de la estrategia de Rendición de Cuentas definitiva	Construir el documento final de la estrategia de participación y comunicaciones de rendición de cuentas de manera colaborativa con el equipo líder a partir de los aportes realizados por los grupos de valor	26/03/2023	27/03/2023	EQUIPO LÍDER DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Documento con la estrategia de participación y comunicaciones de rendición de cuentas
14		Publicación de la estrategia de rendición de cuentas	Publicar a través de la página web la estrategia definitiva de participación y comunicaciones de Rendición de Cuentas, además del cronograma que debe contener cada una de las actividades a desarrollar con su respectiva fecha y responsable.	28/03/2023	28/03/2023	LÍDER SUBPROCESO DE COMUNICACIONES	Página web

15		Socialización de la estrategia de Rendición de Cuentas.	Socializar la estrategia de rendición de cuentas a los grupos de valor y de interés, a través de la publicación en la página web, reuniones virtuales y presenciales.	3/28/2023	12/31/2023	EQUIPO LÍDER DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Formatos de asistencia
16		Definición lugar y hora de Rendición de Cuentas	Definir el lugar y la hora donde se realizará la Rendición de Cuentas interna y pública.	28/03/2023	28/03/2023	EQUIPO LÍDER DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Solicitud de préstamo de auditorio
17		Convocatoria de los actores de y grupos de interés para participar en los espacios de Rendición de Cuentas	Convocar a los actores de valor y grupos de interés para participar en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 30 días calendario antes de la audiencia a través de la página web, correo electrónico, medio de comunicación regional e invitaciones directas.	28/03/2023	21/04/2023	EQUIPO LÍDER DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Invitaciones escritas, Circular de invitación interna y externa, publicación en la Página web, correo electrónico, medio de comunicación regional e invitaciones directas.
18	P R E P A R A C I O N	Consulta a los grupos de interés	Recoger las opiniones y percepciones de la ciudadanía y sus organizaciones en cuanto al avance o no en la garantía de sus derechos, además de los temas de interés de la corporación a ser sujetos de rendición de cuentas a través de diferentes mecanismos.	02/03/2023	09/03/2023	EQUIPO LÍDER DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Guía de consulta a la ciudadanía y sus organizaciones en los procesos de RC
19		Identificación de las necesidades de información y diálogo	Identificar las necesidades de información de los grupos de interés y las condiciones de disponibilidad de información que tiene la entidad para la Rendición de Cuentas.	02/03/2023	09/03/2023	EQUIPO LÍDER DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Lista de evaluación de la calidad de la información
20		Fortalecimiento de la petición de cuentas	Generar un espacio en el que, a través de la participación ciudadana, se recojan las peticiones ciudadanas para que las entidades líderes de las políticas públicas rindan cuentas sobre los resultados y avances de la gestión para la garantía de los derechos humanos a su cargo.	02/03/2023	09/03/2023	EQUIPO LÍDER DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Matriz de relacionamiento ODS-derechos humanos-planeación
21		Elaboración del informe	Elaborar los informes de gestión de Rendición de Cuentas que se presentarán en la audiencia pública y los diferentes espacios de participación	28/03/2023	31/12/2023	EQUIPO LÍDER DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Análisis de información para los indicadores de RC.
22	E J E C U C I	Elaboración de presentación e instrumentos para la Rendición de Cuentas	Se debe elaborar la prestación del informe de gestión de rendición de cuentas que se dará a conocer en diversos mecanismos de participación	24/03/2023	25/04/2023	EQUIPO LÍDER DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PPT del informe de gestión
23		Caravana ambiental	Realizar la caravana ambiental en el municipio de Aguadas	21/04/2023	22/04/2023	EQUIPO LÍDER DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PPT del informe de gestión
24		Caravana ambiental	Realizar la caravana ambiental en el municipio de Anserma	26/05/2023	27/05/2023	EQUIPO LÍDER DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PPT del informe de gestión
25		Caravana ambiental	Realizar la caravana ambiental en el municipio de Riosucio	23/06/2023	24/06/2023	EQUIPO LÍDER DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PPT del informe de gestión
26		Caravana ambiental	Realizar la caravana ambiental en el municipio de La Dorada	14/07/2023	15/07/2023	EQUIPO LÍDER DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PPT del informe de gestión
27		Caravana ambiental	Realizar la caravana ambiental en el municipio de Marquetalia	18/08/2023	19/08/2023	EQUIPO LÍDER DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PPT del informe de gestión
28		Caravana ambiental	Realizar la caravana ambiental en el municipio de Villamaría	15/09/2023	16/09/2023	EQUIPO LÍDER DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PPT del informe de gestión
29		Preparación auditorio físico	Organizar logísticamente el auditorio para garantizar el acceso a toda la población con capacidades diversas y todo el equipo de conectividad para garantizar la actividad de la mejor manera	27/04/2023	27/04/2023	EQUIPO LÍDER DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Lista de chequeo de logística
30		Diseñar la agenda para las jornadas de diálogo	Otorgar una estructura coherente y reglas de juego que soporten el espacio de diálogo con los grupos de interés	24/03/2023	25/04/2023	EQUIPO LÍDER DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Documento con agenda
31		Audiencia pública de Rendición de Cuentas	Realizar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	28/04/2023	28/04/2023	EQUIPO LÍDER DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Registro de participantes a la RC Lista de chequeo para observación de la jornada de diálogo de Rendición de Cuentas Encuesta de evaluación de las jornadas de RC Formato de preguntas para el espacio de diálogo de la RC

32	I O N	Jornadas de diálogo participativas	Garantizar el desarrollo de los espacios de diálogo, en las condiciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos.	24/03/2023	31/12/2023	EQUIPO LÍDER DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Registro de participantes a la RC Lista de chequeo para observación de la jornada de diálogo de Rendición de Cuentas Encuesta de evaluación de las jornadas de RC Formato de preguntas para el espacio de diálogo de la RC	
33		Registrar los datos de los asistentes de la Rendición de Cuentas	Registrar los datos de los asistentes de la Rendición de Cuentas, en la Lista para Usuarios Externos, la cual debe ser firmada por los mismos.	28/04/2023	28/04/2023	EQUIPO LÍDER DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Formato de asistencia	
34		Entregar a los asistentes formato para que plasmen sus preguntas o propuestas a la entidad.	Entregar a los asistentes formato para que plasmen sus preguntas o propuestas a la entidad. Luego recogerlo y entregarlo al maestro de ceremonias, para que coordine las intervenciones.	28/04/2023	28/04/2023	EQUIPO LÍDER DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Formato de preguntas	
35		Recolección de preguntas verbales	Un funcionario de atención al ciudadano deberá tomar nota de todas la PQRS y/o preguntas por los grupos de valor, para que a las mismas se le pueda dar respuesta de manera escrita y ser publicadas en página web en los terminos de ley	28/04/2023	28/04/2023	EQUIPO LÍDER DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Formato de preguntas	
36		Entregar a cada uno de los participantes la Encuesta de Percepción.	Entregar a cada uno de los participantes la Encuesta de Percepción.	28/04/2023	28/04/2023	EQUIPO LÍDER DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Encuesta de percepción	
37		Recopilar y sistematizar la información resultante de la rendición de cuentas	Sistematizar y evaluar los resultados del diálogo con la ciudadanía, en donde se tabulará la información diligenciada por los asistentes en el formato de Tabulación encuestas de Capacitación.	01/05/2023	05/05/2023	EQUIPO LÍDER DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Documento excel y word	
38		S E G U I M I E N T O  Y  E V A L U A C I O N	Evaluar el diálogo con la ciudadanía	Elaborar informe en donde se consignará el análisis y evaluación del proceso de Rendición de Cuentas.	01/05/2023	05/05/2023	EQUIPO LÍDER DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Formato de informe
39			Traslado de preguntas	Los funcionarios de atención al ciudadano deberán trasladar por competencia todas las PQRS y/o preguntas que surgieron en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas a los funcionarios de Corpocaldas.	01/05/2023	05/05/2023	EQUIPO LÍDER DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Correo electrónico
40			Respuesta a las solicitudes	De acuerdo al artículo 23 de la Constitución Política de Colombia y la ley 1755 del 2015, los funcionarios de la entidad deberán dar respuesta a las PQRS y/o preguntas, de acuerdo a los términos de la normatividad	01/05/2023	19/05/2023	EQUIPO LÍDER DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Documentos con respuestas y documentos soportes solicitados
41			Publicación y envío	Las diferentes respuestas a las PQRS y/o preguntas, serán enviadas mediante correo electrónico aportado por el peticionario y publicado en la página web en la sección de Rendición de Cuentas, para dar así cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información y a lo establecido en el procedimiento de Rendición de Cuentas	19/05/2023	19/05/2023	EQUIPO LÍDER DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Documentos con respuestas, documentos soportes solicitados y publicación en la página web
42			Matriz de seguimiento de compromisos	Realizar una matriz que le permita a la entidad realizar seguimiento a los compromisos establecidos en el proceso de Rendición de Cuentas.	28/04/2023	28/05/2023	EQUIPO LÍDER DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Seguimiento de compromisos de la RC
43			Plan de acción de mejora	Realizar un plan de acciones de mejora que permita a Corpocaldas optimizar su gestión y facilite el cumplimiento de las metas del plan institucional a partir de las recomendaciones emitidas por la ciudadanía participante en los espacios de diálogo de Rendición de Cuentas.	28/04/2023	31/12/2023	EQUIPO LÍDER DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Matriz plan de acción de mejora
44			Informe de seguimiento y control (Oficina Control Interno)	Control Interno deberá elaborar el informe de seguimiento y el control a la implementación y a los avances de las actividades de rendición de cuentas consignadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	28/04/2023	28/05/2023	EQUIPO LÍDER DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Documento informe de seguimiento y control
45			Retroalimentación de resultados de la RC a los grupos de interés	Realizar la retroalimentación de los resultados de la Rendición de Cuentas a los grupos de interés.	28/04/2023	31/12/2023	EQUIPO LÍDER DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Presentación
46			Evaluación interna	Realizar evaluaciones internas de la implementación de la estrategia de Rendición de Cuentas con enfoque de derechos humanos y paz.	28/04/2023	31/12/2023	EQUIPO LÍDER DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Formato de asistencia
47			Evaluación participativa de la estrategia de RC	Señalar los pasos que se deben tener en cuenta para la realización de evaluaciones participativas de la Rendición de Cuentas.	28/04/2023	28/05/2023	EQUIPO LÍDER DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Formato consulta, elaboración y evaluación participativa
48		Publicación de la evaluación de la Audiencia de Rendición de Cuentas	Publicar la evaluación de la Audiencia de Rendición de Cuentas, (Control Interno).	28/04/2023	28/05/2023	CONTROL INTERNO / LÍDER JBPROCESO DE COMUNICACIONES	Página Web	

49	Archivar los documentos.	Archivar todos los documentos que se han producido en el desarrollo de la participación ciudadana, en las carpetas de acuerdo con los lineamientos del proceso de Gestión Documental y las tablas de retención documental.	28/04/2023	28/05/2023		Metodo de archivo
50	<b>FINAL</b>					