

DATOS PARA ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN - CORPOCALDAS									
CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN
CONVENIOS CON ENTIDADES PRIVADAS Y OFICIALES	CONVENIOS CON ENTIDADES PRIVADAS Y OFICIALES	Español	Físico, digital	Papel	Cualquier Momento	Cada vez que se firme un convenio	Archivo de gestión de la secretaria general y archivo central e histórico	Archivo de gestión de la secretaria general y archivo central e histórico	Secretaria General
COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES	Español	Físico	Papel	Cualquier Momento	Cada vez que sean creadas por las oficinas productoras	Sistema de información y archivo central	Todas las dependencias	Todas las dependencia
INVITACIONES Y EVENTOS PARA DIRECTOR GENERAL	INVITACIONES Y EVENTOS PARA DIRECTOR GENERAL	Español	Físico	Papel	Cualquier Momento	Cada vez que se reciba una invitación para el Director	Archivo de Gestión de la secretaria de Dirección	Archivo de Gestión de la secretaria de Dirección	Secretaria de Dirección
SOLICITUDES RELACIONADAS CON PROCESOS JUDICIALES	SOLICITUDES RELACIONADAS CON PROCESOS JUDICIALES	Español	Físico	Papel	Cualquier Momento	Cada vez que se reciba una comunicación relacionada con procesos	Archivo de gestión de la secretaria general y archivo central e histórico	Secretaria General	Secretaria General
COMUNICACIONES DE PRENSA	COMUNICACIONES DE PRENSA	Español	Físico	Papel	Cualquier Momento	Cada vez que se requiera	Oficina de Comunicaciones	Oficina de Comunicaciones	Oficina de Comunicaciones
ACTAS	ACTAS	Español	Físico y Digital	Papel	Mínimo una mensual	Mínimo una mensual	Secretaría General	Secretaria General	Secretaria General
AUTOS DE IMPACTO AMBIENTAL	AUTOS DE IMPACTO AMBIENTAL	Español	Físico, Digitales y Electrónicos	Papel	Cuando se requiera	Por demanda	Sistema de información y archivo central	Subdirección de Evaluación y Seguimiento Ambiental	Subdirección de Evaluación y Seguimiento Ambiental
CONTROL DE ENTREGA DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONTROL DE ENTREGA DE COMUNICACIONES OFICIALES	Español	Físico	Papel	Permanente	Semanal	Archivo de Gestión, Central e Histórico	Todas las subdirecciones	Todas las subdirecciones
DERECHOS DE PETICIÓN	DERECHOS DE PETICIÓN	Español	Físico	Word, PDF, Excel	Permanente	Por demanda	Sistema de información y archivo central	Oficina de atención al usuario	Oficina de atención al usuario
INFORMES DE AUDITORÍA INTERNA	INFORMES DE AUDITORÍA INTERNA	Español	Físico y Electrónico	Documento texto	De acuerdo a la programación de la entidad Auditora	Anual	Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno
INFORMES DE COMISIONES DE VIAJE	INFORMES DE COMISIONES DE VIAJE	Español	Físico	Documento texto	Permanente	Por demanda	Sistema de información y todas las dependencias	Todas las dependencias	Todos los Subdirectores
INFORMES DE GESTIÓN	INFORMES DE GESTIÓN	Español	Físico	Word, PDF, Excel	Anual	Anual	Página Web	Subdirección de Evaluación y Seguimiento Ambiental	Subdirección de Evaluación y Seguimiento Ambiental
INFORMES DE RENDICIÓN DE LA CUENTA	INFORMES DE RENDICIÓN DE LA CUENTA	Español	Físico	Documento texto	Anual	Anual	Página Web	Dirección General	Dirección General
NOTIFICACIONES JUDICIALES	NOTIFICACIONES JUDICIALES	Español	Físico	Documento texto	Permanente	Por demanda	Secretaría General	Secretaria General	Secretaria General
PROCESOS SANCIONATORIOS	PROCESOS SANCIONATORIOS	Español	Físico	Documento texto	Cuando se presenten las causales	Por demanda	Secretaría General	Secretaria General	Secretaria General
DENUNCIA	DENUNCIA	Español	Físico, Digital, Electrónico	Documento de texto, Word, PDF, Excel	Permanente	Por demanda	Oficina de Atención al Usuario	Subdirección Administrativa y Financiera	Subdirección Administrativa y Financiera
DERECHOS DE PETICIÓN_SOLICITUD	DERECHOS DE PETICIÓN_SOLICITUD	Español	Físico, Digital, Electrónico	Documento de texto, Word, PDF, Excel	Permanente	Por demanda	Oficina de Atención al Usuario	Subdirección Administrativa y Financiera	Subdirección Administrativa y Financiera
INVITACIONES	INVITACIONES	Español	Físico y electrónico	Word, Documento de Texto	Fecha en que se crea el documento	No aplica	Dirección General	Dirección General	Dirección General
MEMORANDOS	MEMORANDOS	Español	Electrónico y Papel	Word y PDF	Fecha en que se crea el documento	Por demanda	Sistema de información y Archivo de Gestión	Todas las dependencias	Todas las dependencias
ACTAS	ACTAS	Español	Físico y/o Electronico	Word	Fecha en que se crea el documento	No requiere	Sistema de información y oficinas productoras	Todas las dependencias	Todas las dependencias
CONTROL DE ASISTENCIA	CONTROL DE ASISTENCIA	Español	Físicos y Electrónicos	Word, PDF	Fecha de creación del documento	No requiere	Todas las dependencias	Todas las dependencias	Todas las dependencias

ESTUDIOS	ESTUDIOS	Español	Físico y/o Electrónico	Word, PDF	Fecha de creación del documento	Cuando se requiera	Sistema de información, Archivo de Gestión y Central	Todas las dependencias	Subdirectores, entidades externa, Gestión Humana
INVENTARIOS	INVENTARIOS	Español	Sistema de información, Físico	Excel, Word	Corresponde a la fecha de creación del documento	Periódico	Sistema de información, Archivo de Gestión y Central	Subdirección Administrativa y Financiera	Subdirector Administrativo y Financiero
NOVEDADES DE PERSONAL	NOVEDADES DE PERSONAL	Español	Físico y/o Electrónico	PDF, Word, Excel	Fecha de creación del documento	Cuando se requiera	Sistema de información	Subdirección Administrativa y Financiera	Subdirector Administrativo y Financiero
REGISTRO DE CONTROL DE SERVICIOS DE ARCHIVO	REGISTRO DE CONTROL DE SERVICIOS DE ARCHIVO	Español	Físico y/o Electrónico	Word	Fecha de creación del documento	Cuando se requiera	Sistema de información, Archivo Central	Subdirección Administrativa y Financiera	Subdirector Administrativo y Financiero
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL DE CALIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL DE CALIDAD	Español	Físico y/o Electrónico	PDF y/o físico	Fecha de creación del documento	Permanente	Sistema de información	Todas las dependencias	Subdirección de Planificación Ambiental del Territorio
SUPERVISIÓN CONTRATOS	SUPERVISIÓN CONTRATOS	Español	Físico y/o Electrónico	PDF y/o físico	Fecha de creación del documento	Cuando se requiera	Sistema de información, Archivo de Gestión y Central	Todas las dependencias	Secretaría General
ACCIONES POPULARES	ACCIONES POPULARES	Español	Físico	Documento Texto	Fecha de creación del documento	Eventualmente	Secretaría General	La ciudadanía en general	Secretaría General
CONCEPTOS JURÍDICOS	CONCEPTOS JURÍDICOS	Español	Físico	Documento Texto	Fecha de creación del documento	Eventualmente	Archivos de Gestión	Secretaría General	Todas las dependencias
AUTOS DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS Y TRÁMITES AMBIENTALES	AUTOS DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS Y TRÁMITES AMBIENTALES	Español	Físico	Word	Fecha de creación del documento	Permanente	Secretaría General	Secretaría General	Secretaría General
INFORMES DE CONTROL INTERNO	INFORMES DE CONTROL INTERNO	Español	Físico	Documento Texto	Fecha de creación del documento	Permanente	Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno
INFORMES DE PLANEACIÓN	INFORMES DE PLANEACIÓN	Español	Físico	Documento Texto	Fecha de creación del documento	Permanente	Subdirección de Planificación Ambiental del Territorio	Subdirección de Planificación Ambiental del Territorio	Subdirección de Planificación Ambiental del Territorio
RESOLUCIONES	RESOLUCIONES	Español	Físico, Digital	Word y PDF	Anual	Eventualmente	Dirección General y Secretaría General	Dirección General y Secretaría General	Dirección General y Secretaría General y Archivo Central
COLECCIÓN MATERIAL AUDIOVISUAL	COLECCIÓN MATERIAL AUDIOVISUAL	Español	Digital	Digital	Cuando sea solicitado	Permanente	Oficina de Comunicación y Prensa	Oficina de Comunicación y Prensa	Oficina de Comunicación y Prensa
PUBLICACIONES INSTITUCIONALES	PUBLICACIONES INSTITUCIONALES	Español	Impreso y/ o digital	impreso y/ o digital	Cuando sea solicitado	Permanente	Página web , Oficina de Comunicaciones	Oficina de Comunicaciones y Prensa	Oficina de Comunicaciones y Prensa
EXPEDIENTES	EXPEDIENTES	Español	Físico y digital	Word, PDF, Excel	Fecha de creación del expediente	Permanente	Sistema de información, Archivo de Gestión y Central, Control Disciplinario y Página Web	Secretaría General y Subdirección de Evaluación y Seguimiento Ambiental	Secretaría General y Subdirección de Evaluación y Seguimiento Ambiental
TUTELAS	TUTELAS	Español	Físico y digital	Word, pdf	Fecha de creación del documento	Cuando se requiere	Secretaría General y Archivo Central	Secretaría General	Secretaría General
AUDITORÍA INTERNA	AUDITORÍA INTERNA	Español	Físico	Word, Excel	De acuerdo a la fecha de programación	Eventualmente	Sistema de información, Archivo de Gestión	Todas las dependencias	Todas las dependencias
INFORMES DE DE PQRS	INFORMES DE DE PQRS	Español	Físico	Word, Excel	Semanalmente	Cuando se requiera	Subdirección Administrativa y Financiera	Oficina de atención al usuario	Subdirector Administrativo y Financiero
REPORTES DE SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	REPORTES DE SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Español	Físico	Papel	Trimestralmente	Trimestralmente	Oficina de Control Interno	Todas las dependencias	Oficina de Control Interno
PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL	PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL	Español	Sistema de información, Físico	Documento de Texto.	Anual	Anual	Sistema de información, Web	Oficina de Presupuesto	Subdirector Administrativo y Financiero
PROYECTOS DE INVERSIÓN	PROYECTOS DE INVERSIÓN	Español	Digital	Documento de Texto.	Cuando se requiere	Permanente	Sistema de información, Web	Subdirección de Planificación Ambiental del Territorio	Subdirector de Planificación Ambiental del Territorio

SISTEMA DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE LA CUENTA E INFORMES - SIRECI	SISTEMA DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE LA CUENTA E INFORMES - SIRECI	Español	Digital	Documento de Texto, Hoja de Cálculo.	Trimestral	Trimestral	Oficinas de Sistemas	Secretaría General	Secretaría General
MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	Español	Digital	Documento de Texto.	Según las necesidades de la entidad.	Según las necesidades de la entidad.	Todas las dependencias, sistemas de información	Todas las dependencias	Todos los funcionarios
MANUALES DEL USUARIO	MANUALES DEL USUARIO	Español	Digital, Físico	PDF, Excel, Word	Cada que se actualiza un sistema	Cada vez que sea requerido	Sistemas de información	Sistemas	Lider subproceso gestión tecnológica
CONSULTAS	CONSULTAS	Español	Físico	Documento de Texto Carta	Según solicitud	Cuando sea requerido	Todas las dependencias	Todas las dependencias	Todas las dependencias
CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Español	Sistema de información, Físico	Documento de texto	Cada vez que la soliciten	Cuando sea solicitado	Sistema de información	Presupuesto	Lider subproceso gestión financiero
LIBROS CONTABLES	LIBROS CONTABLES	Español	Físico	PDF, Excel, Word	Diario	Diaria	Subdirección Administrativa y Financiera	Subdirección Administrativa y Financiera	Subdirección Administrativa y Financiera
COMPROBANTES DE CONTABILIDAD	COMPROBANTES DE CONTABILIDAD	Español	Físico	PDF, Excel, Word	Diario	Diaria	Subdirección Administrativa y Financiera	Subdirección Administrativa y Financiera	Subdirección Administrativa y Financiera
LIBRO DIARIO	LIBRO DIARIO	Español	Físico	PDF, Excel, Word	Diario	Diaria	Subdirección Administrativa y Financiera	Subdirección Administrativa y Financiera	Subdirección Administrativa y Financiera
PLANILLAS DE DEVOLUCION DE ENVIOS	PLANILLAS DE DEVOLUCION DE ENVIOS	Español	Físico	Papel	Diario	Semanal	Administrativa y Financiera	Administrativa y Financiera	Administrativa y Financiera
INVENTARIOS DE ELIMINACIONES DOCUMENTALES	INVENTARIOS DE ELIMINACIONES DOCUMENTALES	Español	Físico	Word	Semestral	Cuando se requiera	Archivo Central	Archivo Central	Archivo Central
INVENTARIOS DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	INVENTARIOS DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	Español	Físico	Word	Semestral	Cuando se requiera	Archivos de Gestión, Archivo Central	Archivos de Gestión, Archivo Central	Archivos de Gestión, Archivo Central
INVENTARIOS DOCUMENTALES	INVENTARIOS DOCUMENTALES	Español	Físico	Word	Anual	Anual	Archivo Central	Archivo Central	Archivo Central
INVENTARIOS DE ALMACÉN	INVENTARIOS DE ALMACÉN	Español	Físico	Papel	Permanente	Permanente	Sistema de información	Bienes y Suministros	Bienes y Suministros
REGISTRO DE CONTROL DE PRÉSTAMO	REGISTRO DE CONTROL DE PRÉSTAMO	Español	Físico	Documento texto	Permanente	Cuando se requiera	Archivo de Gestión, Archivo Central y Correspondencia	Todas las dependencias	Secretarías y archivo central
TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL	TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL	Español	Físico	Documento texto	Cuando se requiera	Anual	Archivo Central	Archivo Central	Archivo Central
PLAN DE COMPRAS	PLAN DE COMPRAS	Español	Físico y Digital	Papel - PDF	Anual	Cuando se genera una modificación	Sistema de información	Bienes y Suministros	Bienes y Suministros
HISTORIAS LABORALES	HISTORIAS LABORALES	Español	Electrónico y Físico	papel	Cuando se requiera	Cuando se requiera actualización	Gestión Humana	Gestión Humana	Gestión Humana
NÓMINA	NÓMINA	Español	Digital	PDF	Quincenal	Quincenal	Sistema de información	Administrativa y Financiera	Administrativa y Financiera
REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES	REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES	Español	Físico y electrónico	Documento de texto y medio electrónico	Permanente	Permanente	Sistema de información	Oficina de Atención al Usuario	Oficina de Atención al Usuario

Consolidado por:

ANA RUTH YEPES CASTRILLON  
Auxiliar Administrativo Archivo Central  
Subdirección Administrativa y Financiera

EDILBERTO CARDONA IDARRAGA  
Profesional especializado  
Subdirección Administrativa y Financiera