



# SUBPROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

CAPACITACIÓN SERVIDORES Y CONTRATISTAS  
INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN

2023



# ENTE RECTOR

En Colombia, el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado tiene como función formular, orientar, coordinar y controlar la política de archivos, acorde con el Plan Nacional de Desarrollo y los aspectos económicos.

# RESPONSABILIDADES DEL SERVIDOR PÚBLICO

## Acuerdo 038 de 2002 del AGN

### ARTÍCULO 1

**Responsabilidades del Servidor Público frente a los documentos y Archivos.**

El servidor público será responsable de la adecuada conservación, organización, uso y manejo de los documentos y archivos que se deriven del ejercicio de sus funciones.

### ARTÍCULO 2

**Todo servidor público al ser trasladado o desvinculado de su cargo, recibirá o entregará según sea el caso, los documentos y archivos debidamente inventariados para garantizar la continuidad de la gestión pública.**

### ARTÍCULO 3

**La entrega y recibo de los documentos se harán de conformidad con la Tabla de Retención Documental.**

### ARTÍCULO 5

**Por ningún motivo el servidor público podrá llevarse la documentación producida en ejercicio del cargo por cuanto los documentos públicos son de propiedad del Estado.**

# ACTORES INVOLUCRADOS



Ley 594 de 2000  
Acuerdo 004 de 2019  
Decreto 1080 de 2015

1

### **Tablas de Retención Documental**

[TRD FINAL 26-12-2022.xlsx](#)

2

### **Formato Único de Inventario Documental**

[GA-GD-FR-02 Formato Unico Inventario Documental.Xlsx](#)

3

### **Formato de Control de Préstamos**

[GA-GD-FR-03 Formato relación préstamo de documentos.doc](#)

4

### **Formato Entrega del Cargo**

[Paz y Salvo.xlsx](#)

5

### **Instructivo de organización de archivos de gestión**

[Organización de archivos.pdf](#)

# GRACIAS

