

**Resolución Número 1766
(Noviembre 07 de 2023)**

Por medio de la cual se definen lineamientos de alternancia laboral para la subdirección Administrativa y Financiera de la Corporación.

EL DIRECTOR GENERAL DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CALDAS – CORPOCALDAS- en uso de sus facultades legales y

C O N S I D E R A N D O:

Que el artículo 25 de la Constitución Política de Colombia, establece que "El trabajo es un derecho y una obligación social y goza, en todas sus modalidades, de la especial protección del Estado. Toda persona tiene derecho a un trabajo en condiciones dignas y justas."

Que la Ley 1221 de 2008, por la cual se establecen normas para promover y regular el Teletrabajo y se dictan otras disposiciones tiene por objeto promover y regular el Teletrabajo como un instrumento de generación de empleo y autoempleo mediante la utilización de tecnologías de la información y las telecomunicaciones (TIC).

Que mediante Decreto 884 de 2012, compilado dentro del Capítulo 5 al Título 1, Parte 2, Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo, reglamentó la Ley 1221 de 2008 al establecer las condiciones laborales especiales del teletrabajo que regirán las relaciones entre empleadores y teletrabajadores y que se desarrollan en el sector público y privado en relación de dependencia.

Que dentro de las modalidades de teletrabajo el gobierno nacional ha establecido submodalidades como son el trabajo en casa, la alternancia laboral y el trabajo en virtualidad remoto y autónomo.

Que la Subdirección Administrativa y Financiera de la Corporación debe abandonar temporalmente sus instalaciones por causa de un proceso de remodelación de sus dependencias ubicadas en el piso 14 del edificio Atlas.

Que la Corporación actualmente está afectada por un problema de escasez de espacios físicos para la ubicación del personal de la referida subdirección por lo que se hace necesario establecer acciones de ubicación aprovechando los pocos espacios con los que se cuenta y estudiando previamente las condiciones desde las cuales cada servidor pueda prestar su servicio ya sea de manera presencial, remoto o alterno haciendo usos de las posibilidades TIC's.

Que para efectos de legalizar esta situación, la Subdirección Administrativa y Financiera realizo el correspondiente estudio de ubicación atendiendo a que no se descuiden las responsabilidades propias de cada uno de los cargos que componen su planta de personal, determinado la situación para cada caso.

**Resolución Número 1766
(Noviembre 07 de 2023)**

Por medio de la cual se definen lineamientos de alternancia laboral para la subdirección Administrativa y Financiera de la Corporación.

FUNCIONARIOS - CONTRATISTAS Y PRACTICANTE - SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				
No.	FUNCIONARIO	SUBPROCESO	UBICACIÓN MIENTRAS REMODELACION	MODALIDAD DE TRABAJO
1	NINIA JOHANA SOTO	ADMINISTRATIVA	PISO 22 - OFICINA DE SISTEMAS	Presencial
2	NIDIA SEPULVEDA TABARES	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PISO 22 - OFICINA DE SISTEMAS	Presencial
	JUAN FELIPE GUTIERREZ SALINAS	ADMINISTRATIVA	PISO 22 - ESCRITORIO CERCA DEL DATACENTER	Presencial - mensajería interna y externa
	MAURICIO MARÍN DUCHE	ADMINISTRATIVA		Presencial - mensajería interna y externa
	JORGE MARIO SANDOVAL TABORDA	ADMINISTRATIVA		Presencial - mensajero municipio
3	RAMON ELIAS MOTATO	ADMINISTRATIVA		Presencial - mensajero municipio
	JAME HERNANDO SEPULVEDA T.	ADMINISTRATIVA		Presencial - mensajero municipio
	JULIO CESAR VARGAS AGURRE	ADMINISTRATIVA		Presencial - conductor
	CARLOS MONTOYA	ADMINISTRATIVA		Presencial - conductor
1	CASTAÑO RENDÓN ALBERTO	TESORERIA	CRA 24 SEDE ATENCION AL USUAR	Presencial
2	GIRALDO FERNÁNDEZ SANDRA LORENA	TESORERIA	CRA 24 SEGUNDO PISO	Presencial
3	LIZ AIDA LONDÔÑO	TESORERIA	CRA 24 SEGUNDO PISO	Presencial
1	SEBASTIAN LONDÔÑO	CONTABILIDAD	CRA 24 SEGUNDO PISO	Presencial
2	Laura Valentina Valencia	CONTABILIDAD	CRA 24 SEGUNDO PISO	Presencial
3	GUTIERREZ DÍAZ LEDY JOHANNA	CONTABILIDAD - CENTRAL DE CUENTAS	CRA 24 PRIMER PISO - CUBICULO D	Presencial

FUNCIONARIOS - CONTRATISTAS Y PRACTICANTE - SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				
No.	FUNCIONARIO	SUBPROCESO	UBICACIÓN MIENTRAS REMODELACION	MODALIDAD DE TRABAJO
1	ZULUAGA ARBOLEDA LUZ AIDA	PRESUPUESTO	CRA 24 SEGUNDO PISO	Presencial
2	LAURA PAOLA MARIN	PRESUPUESTO	CRA 24 SEGUNDO PISO	Presencial
1	CÁRDENAS TANGARIFE JORGE ORLANDO	GESTION DE COBRO - FACTURACION	CRA 24 SEGUNDO PISO	Alternancia - Jueves y Viernes (oficina)
2	GERMAN GUILLERMO MURILLO	GESTION DE COBRO - CARTERA - ANALISIS ECONOMICO	CRA 24 SEGUNDO PISO	Presencial
3	SANDRA MILENA FLOREZ	GESTION DE COBRO - COACTIVO	CRA 24 SEGUNDO PISO	Alternancia - Lunes - Martes - Miércoles (oficina)
4	MORA FRANCO BERENICE	GESTION DE COBRO - COACTIVO	PISO 22 COWORKING	Alternancia - Martes-Miércoles-Jueves (oficina)
5	MARIA CAMILA MOLINA	GESTION DE COBRO - COACTIVO	PISO 22 COWORKING	Alternancia - Lunes - Viernes (oficina)
1	DÍAZ CORRALES JOSÉ JESÚS	GESTION HUMANA	CRA 24 SEGUNDO PISO	Alternancia - según necesidades acordadas
2	HEIDI ARIAS	GESTION HUMANA	CRA 24 SEGUNDO PISO	Alternancia - según necesidades acordadas
3	VILLEGAS CARDONA MARIO ALBERTO	GESTION HUMANA - NOMINA	CRA 24 SEGUNDO PISO	Trabajo en casa - Lunes en oficina
4	CLAUDIA PATRICIA URIBE	GESTION HUMANA - NOMINA	CRA 24 SEGUNDO PISO	Trabajo en casa - Lunes en oficina
5	ZULUAGA RESTREPO DIANA CAROLINA	GESTION HUMANA - BENEFICIOS Y CAPACITACION	CRA 24 SEGUNDO PISO	Alternancia - según necesidades acordadas
6	GAVIRIA RULDO LORENA	GESTION HUMANA- SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CRA 24 SEGUNDO PISO	Alternancia - según necesidades acordadas
7	MARIA VICTORIA CIRUENTES	GESTION HUMANA- SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CRA 24 SEGUNDO PISO	Alternancia - según necesidades acordadas
1	HOYOS AGUILERO JUAN CARLOS	BENES Y SUMINISTROS	CRA 24 PRIMER PISO - OFICINA GE	Presencial
2	RUEDA CARMONA CESAR AUGUSTO	BENES Y SUMINISTROS	PISO 22 COWORKING	Presencial
3	GENCY JULIANA GIRALDO	BENES Y SUMINISTROS	PISO 22 COWORKING	Presencial
4	CLAUDIA CLAERTE CONTRATISTA	BENES Y SUMINISTROS	PISO 22 COWORKING	Presencial
1	PRACTICANTE	SUBPROCESO CONTABILIDAD	CRA 24 SEGUNDO PISO	Presencial
2	PRACTICANTE	GESTION DE COBRO - COACTIVO	CRA 24 SEGUNDO PISO	Presencial
3	PRACTICANTE	GESTION HUMANA - NOMINA	TRABAJO EN CASA	Trabajo en casa
4	PRACTICANTE	PRESUPUESTO	CRA 24 SEGUNDO PISO	Presencial
5	PRACTICANTE	GESTION HUMANA	TRABAJO EN CASA	Trabajo en casa

**Resolución Número 1766
(Noviembre 07 de 2023)**

Por medio de la cual se definen lineamientos de alternancia laboral para la subdirección Administrativa y Financiera de la Corporación.

Que la Corporación deberá enterarse de las nuevas condiciones que a partir del día 10 de noviembre se presentan en la Subdirección Administrativa y financiera durante el tiempo que dure la remodelación del piso 14.

Que en consecuencia la Corporación

R E S U E L V E:

ARTÍCULO PRIMERO: Autorizar a la Subdirección Administrativa y Financiera para que su personal pueda laborar en las diferentes modalidades de alternancia laboral de presencial, semipresencial o remota durante el tiempo que permanezca inhabilitado el piso 14 del edificio Atlas.

ARTICULO SEGUNDO: Aprobar la distribución del personal establecida por la Subdirección Administrativa y Financiera y mediante la cual cada uno de sus servidores tendrá una línea de acción que le permite desarrollar a cabalidad sus funciones sin afectación de servicio.

FUNCIONARIOS - CONTRATISTAS Y PRACTICANTE - SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				
No.	FUNCIONARIO	SUBPROCESO	UBICACIÓN MIENTRAS REMODELACION	MODALIDAD DE TRABAJO
1	MARIA JOHANA SOTO	ADMINISTRATIVA	PISO 22 - OFICINA DE SISTEMAS	Presencial
2	INDIA SEPULVEDA TABARES	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PISO 22 - OFICINA DE SISTEMAS	Presencial
3	JUAN FELIPE GUTIERREZ SALINAS	ADMINISTRATIVA	PISO 22 - ESCRITORIO CERCA DEL DATACENTER	Presencial - mensajero interna y externa
	MAURICIO MARIN DUQUE	ADMINISTRATIVA		Presencial - mensajero interna y externa
	JORGE MARIO SANDOVAL TABORDA	ADMINISTRATIVA		Presencial - mensajero municipio
	RAMON ELIAS MOTATO	ADMINISTRATIVA		Presencial - mensajero municipio
	JAMIE HERNANDO SEPULVEDA T.	ADMINISTRATIVA		Presencial - mensajero municipio
	JULIO CESAR VARGAS AGUIRRE	ADMINISTRATIVA		Presencial - conductor
	CARLOS MONTOYA	ADMINISTRATIVA		Presencial - conductor
1	CASTAÑO RENDÓN ALBERTO	TESORERIA	CRA 24 SEDE ATENCION AL USUARI	Presencial
2	GRALDO FERNÁNDEZ SANDRA LORENA	TESORERIA	CRA 24 SEGUNDO PISO	Presencial
3	LIZ AIDA LONDÓN	TESORERIA	CRA 24 SEGUNDO PISO	Presencial
1	SEBASTIAN LONDÓN	CONTABILIDAD	CRA 24 SEGUNDO PISO	Presencial
2	Laura Valentina Valencia	CONTABILIDAD	CRA 24 SEGUNDO PISO	Presencial
3	GUTIERREZ DÍAZ LEDY JOHANNA	CONTABILIDAD- CENTRAL DE CUENTAS	CRA 24 PRIMER PISO - CUBICULO D	Presencial

**Resolución Número 1766
(Noviembre 07 de 2023)**

Por medio de la cual se definen lineamientos de alternancia laboral para la subdirección Administrativa y Financiera de la Corporación.

FUNCIONARIOS - CONTRATISTAS Y PRACTICANTE - SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				
No.	FUNCIONARIO	SUBPROCESO	UBICACIÓN MIENTRAS REMODELACION	MODALIDAD DE TRABAJO
1	ZULUAGA ARBOLEDA LUZ AIDA	PRESUPUESTO	CRA 24 SEGUNDO PISO	Presencial
2	LAURA PAOLA MARIN	PRESUPUESTO	CRA 24 SEGUNDO PISO	Presencial
1	CARDENAS TANGARIFE JORGE ORLANDO	GESTION DE COBRO - FACTURACION	CRA 24 SEGUNDO PISO	Alternancia - Jueves y Viernes (oficina)
2	GERMAN GUILERMO MURILLO	GESTION DE COBRO - CARTERA - ANALISIS ECONOMICO	CRA 24 SEGUNDO PISO	Presencial
3	SANDRA MILENA FLOREZ	GESTION DE COBRO - COACTIVO	CRA 24 SEGUNDO PISO	Alternancia - Lunes - Martes - Mercoles (oficina)
4	MORA FRANCO BERENICE	GESTION DE COBRO - COACTIVO	PISO 22 CONOCRONG	Alternancia - Martes-Miercoles-Jueves (oficina)
5	MARIA CAMILA MOLINA	GESTION DE COBRO - COACTIVO	PISO 22 CONOCRONG	Alternancia - Lunes - Viernes (oficina)
1	DIAZ CORRALES JOSE JESUS	GESTION HUMANA	CRA 24 SEGUNDO PISO	Alternancia - según necesidades acordadas
2	HEDIDARAS	GESTION HUMANA	CRA 24 SEGUNDO PISO	Alternancia - según necesidades acordadas
3	VILLECAS CARDONA MARIO ALBERTO	GESTION HUMANA - NOMINA	CRA 24 SEGUNDO PISO	Trabajo en casa - Lunes en oficina
4	CLAUDIA PATRICIA URIBE	GESTION HUMANA - NOMINA	CRA 24 SEGUNDO PISO	Trabajo en casa - Lunes en oficina
5	ZULUAGA RESTREPO DIANA CAROLINA	GESTION HUMANA - BIENESTAR Y CAPACITACION	CRA 24 SEGUNDO PISO	Alternancia - según necesidades acordadas
6	GAVIRIA RULDO LORENA	GESTION HUMANA- SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CRA 24 SEGUNDO PISO	Alternancia - según necesidades acordadas
7	MARIA VICTORIA CIFUENTES	GESTION HUMANA- SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CRA 24 SEGUNDO PISO	Alternancia - según necesidades acordadas
1	HOYOS AGUDELO JUAN CARLOS	BIENES Y SUMINISTROS	CRA 24 PRIMER PISO - OFICINA GE	Presencial
2	RUEDA CARMONA CESAR AUGUSTO	BIENES Y SUMINISTROS	PISO 22 CONOCRONG	Presencial
3	GENCY JULIANA GRALDO	BIENES Y SUMINISTROS	PISO 22 CONOCRONG	Presencial
4	CLAUDIA OLARTE CONTRATISTA	BIENES Y SUMINISTROS	PISO 22 CONOCRONG	Presencial
1	PRACTICANTE	SUBPROCESO CONTABILIDAD	CRA 24 SEGUNDO PISO	Presencial
2	PRACTICANTE	GESTION DE COBRO - COACTIVO	CRA 24 SEGUNDO PISO	Presencial
3	PRACTICANTE	GESTION HUMANA - NOMINA	TRABAJO EN CASA	Trabajo en casa
4	PRACTICANTE	PRESUPUESTO	CRA 24 SEGUNDO PISO	Presencial
5	PRACTICANTE	GESTION HUMANA	TRABAJO EN CASA	Trabajo en casa

ARTICULO TERCERO: Establecer como deberes especiales de los Servidores comprometidos en esta contingencia, sin perjuicio del cumplimiento de los generales que le entrega la normatividad, los siguientes.

- 1.- Organizarán su agenda de trabajo de manera que sus funciones sean desarrolladas sin afectación en la prestación del servicio.
- 2.- Preferir la presencialidad cuando en el desarrollo de sus funciones sea indispensable ésta, para generar sus productos funcionales.
- 3.-Gestionar permisos y reportar ausencias de su sitio de trabajo cuando a ello haya lugar a la jefatura inmediata enterando a SG-SST.
- 4.- Generar los espacios de desconexión laboral que en lo posible sean los mismos de los demás servidores de la Corporación para evitar entre otros, problemas de no disponibilidad en horas laborales.
- 5.-Mantener disponibilidad virtual en horario laboral.
- 6.- Mantener actualizados los canales de comunicación con sus clientes internos y externos si fuere el caso, informando cambios necesarios.

**Resolución Número 1766
(Noviembre 07 de 2023)**

Por medio de la cual se definen lineamientos de alternancia laboral para la subdirección Administrativa y Financiera de la Corporación.

7.-Asistir a las reuniones que extraordinariamente sean convocados por necesidades del servicio.

PARAGRAFO1: Se autoriza por el presente acto administrativo que el servidor público Luis Norberto Ramirez Marin dada su condición de salud y su estado prepensional, labore desde casa hasta el 31 de enero del año 2024.

PARAGRAFO2: La Subdirección y sus líderes de proceso y subproceso informaran y difundirán las condiciones especiales como prestarán el servicio durante el tiempo de la contingencia e invitarán a la comunidad laboral para hacer uso de las metodología virtuales.

ARTÍCULO CUARTO: Advertir que la presente determinación se toma por el término que dure el contrato de remodelación o antes, si las condiciones que la originaron cesan, como será el caso que las refacciones sean terminadas de manera anticipada.

ARTÍCULO QUINTO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

NOTIFIQUESE Y CUMPLASE,



JUAN DAVID ARANGO GARTNER
Director General

Proyectó: José Jesús Díaz Corrales
Revisó: NIDIA SEPULVEDA TABARES