

**Resolución Número 1766
(Noviembre 07 de 2023)**

Por medio de la cual se definen lineamientos de alternancia laboral para la subdirección Administrativa y Financiera de la Corporación.

EL DIRECTOR GENERAL DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CALDAS – CORPOCALDAS- en uso de sus facultades legales y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 25 de la Constitución Política de Colombia, establece que "El trabajo es un derecho y una obligación social y goza, en todas sus modalidades, de la especial protección del Estado. Toda persona tiene derecho a un trabajo en condiciones dignas y justas."

Que la Ley 1221 de 2008, por la cual se establecen normas para promover y regular el Teletrabajo y se dictan otras disposiciones tiene por objeto promover y regular el Teletrabajo como un instrumento de generación de empleo y autoempleo mediante la utilización de tecnologías de la información y las telecomunicaciones (TIC).

Que mediante Decreto 884 de 2012, compilado dentro del Capítulo 5 al Título 1, Parte 2, Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo, reglamentó la Ley 1221 de 2008 al establecer las condiciones laborales especiales del teletrabajo que regirán las relaciones entre empleadores y teletrabajadores y que se desarrollan en el sector público y privado en relación de dependencia.

Que dentro de las modalidades de teletrabajo el gobierno nacional ha establecido submodalidades como son el trabajo en casa, la alternancia laboral y el trabajo en virtualidad remoto y autónomo.

Que la Subdirección Administrativa y Financiera de la Corporación debe abandonar temporalmente sus instalaciones por causa de un proceso de remodelación de sus dependencias ubicadas en el piso 14 del edificio Atlas.

Que la Corporación actualmente está afectada por un problema de escasez de espacios físicos para la ubicación del personal de la referida subdirección por lo que se hace necesario establecer acciones de ubicación aprovechando los pocos espacios con los que se cuenta y estudiando previamente las condiciones desde las cuales cada servidor pueda prestar su servicio ya sea de manera presencial, remoto o alterno haciendo usos de las posibilidades TIC's.

Que para efectos de legalizar esta situación, la Subdirección Administrativa y Financiera realice el correspondiente estudio de ubicación atendiendo a que no se descuiden las responsabilidades propias de cada uno de los cargos que componen su planta de personal, determinado la situación para cada caso.

Resolución Número 1766
(Noviembre 07 de 2023)

Por medio de la cual se definen lineamientos de alternancia laboral para la subdirección Administrativa y Financiera de la Corporación.

FUNCIONARIOS - CONTRATISTAS Y PRACTICANTE - SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				
No.	FUNCIONARIO	SUBPROCESO	UBICACIÓN MIENTRAS REMODELACION	MODALIDAD DE TRABAJO
1	NINI JOHANA SOTO	ADMINISTRATIVA	PSO 22 - OFICINA DE SISTEMAS	Presencial
2	NICIA SEPÚLVEDA TABARES	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PSO 22 - OFICINA DE SISTEMAS	Presencial
3	JUAN FELIPE GUTIERREZ SALINAS	ADMINISTRATIVA	PSO 22 - ESCRITORIO CERCA DEL DATACENTER	Presencial - mensajería interna y externa
	MALRICO MARIN DUQUE	ADMINISTRATIVA		Presencial - mensajería interna y externa
	JORGE MARIO SANDOVAL TABORDA	ADMINISTRATIVA		Presencial - mensajero municipio
	RAMON ELIAS MOTATO	ADMINISTRATIVA		Presencial - mensajero municipio
	JAME HERNANDO SEPÚLVEDA T.	ADMINISTRATIVA		Presencial - mensajero municipio
	JULIO CESAR VARGAS AGUIRRE	ADMINISTRATIVA		Presencial - conductor
	CARLOS MONTOYA	ADMINISTRATIVA		Presencial - conductor
1	CASTAÑO RENDÓN ALBERTO	TESORERIA	CRA 24 SEDE ATENCIÓN AL USUARIO	Presencial
2	GIRALDO FERNÁNDEZ SANDRA LORENA	TESORERIA	CRA 24 SEGUNDO PISO	Presencial
3	LUZ AIDA LONDOÑO	TESORERIA	CRA 24 SEGUNDO PISO	Presencial
1	SEBASTIAN LONDOÑO	CONTABILIDAD	CRA 24 SEGUNDO PISO	Presencial
2	LAURA VALENTINA VALENCIA	CONTABILIDAD	CRA 24 SEGUNDO PISO	Presencial
3	GUTIERREZ DÍAZ LEIDY JOHANNA	CONTABILIDAD - CENTRAL DE CUENTAS	CRA 24 PRIMER PISO - CUBICULO D	Presencial

FUNCIONARIOS - CONTRATISTAS Y PRACTICANTE - SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				
No.	FUNCIONARIO	SUBPROCESO	UBICACIÓN MIENTRAS REMODELACION	MODALIDAD DE TRABAJO
1	ZULLAGA ARBOLEDA LUZ AIDA	PRESUPUESTO	CRA 24 SEGUNDO PISO	Presencial
2	LAURA PAOLA MARIN	PRESUPUESTO	CRA 24 SEGUNDO PISO	Presencial
1	CÁRDENAS TANGARIFE JORGE ORLANDO	GESTION DE COBRO - FACTURACION	CRA 24 SEGUNDO PISO	Alternancia - Jueves y Viernes (oficina)
2	GERMAN GUILLERMO MURILLO	GESTION DE COBRO - CARTERA - ANALISIS ECONOMICO	CRA 24 SEGUNDO PISO	Presencial
3	SANDRA MILENA FLOREZ	GESTION DE COBRO - COACTIVO	CRA 24 SEGUNDO PISO	Alternancia - Lunes - Martes - Miércoles (oficina)
4	MORA FRANCO BERENICE	GESTION DE COBRO - COACTIVO	PSO 22 COWORKING	Alternancia - Martes-Miércoles-Jueves (oficina)
5	MARIA CAMILA MOLINA	GESTION DE COBRO - COACTIVO	PSO 22 COWORKING	Alternancia - Lunes - Viernes (oficina)
1	DÍAZ CORRALES JOSÉ JESÚS	GESTION HUMANA	CRA 24 SEGUNDO PISO	Alternancia - según necesidades acordadas
2	HEDDI ARIAS	GESTION HUMANA	CRA 24 SEGUNDO PISO	Alternancia - según necesidades acordadas
3	VILLEGAS CARDONA MARIO ALBERTO	GESTION HUMANA - NOMINA	CRA 24 SEGUNDO PISO	Trabajo en casa - Lunes en oficina
4	CLAUDIA PATRICIA URIBE	GESTION HUMANA - NOMINA	CRA 24 SEGUNDO PISO	Trabajo en casa - Lunes en oficina
5	ZULLAGA RESTREPO DIANA CAROLINA	GESTION HUMANA - BIENESTAR Y CAPACITACION	CRA 24 SEGUNDO PISO	Alternancia - según necesidades acordadas
6	GAVIRIA PULIDO LORENA	GESTION HUMANA- SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CRA 24 SEGUNDO PISO	Alternancia - según necesidades acordadas
7	MARIA VICTORIA CRIBENTES	GESTION HUMANA- SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CRA 24 SEGUNDO PISO	Alternancia - según necesidades acordadas
1	HOYOS AGUILO JUAN CARLOS	BIENES Y SUMINISTROS	CRA 24 PRIMER PISO - OFICINA GES	Presencial
2	RUEDA CARMONA CESAR AUGUSTO	BIENES Y SUMINISTROS	PSO 22 COWORKING	Presencial
3	GENCY JULIANA GIRALDO	BIENES Y SUMINISTROS	PSO 22 COWORKING	Presencial
4	CLAUDIA CLAERTE CONTRATISTA	BIENES Y SUMINISTROS	PSO 22 COWORKING	Presencial
1	PRACTICANTE	SUBPROCESO CONTABILIDAD	CRA 24 SEGUNDO PISO	Presencial
2	PRACTICANTE	GESTION DE COBRO - COACTIVO	CRA 24 SEGUNDO PISO	Presencial
3	PRACTICANTE	GESTION HUMANA - NOMINA	TRABAJO EN CASA	Trabajo en casa
4	PRACTICANTE	PRESUPUESTO	CRA 24 SEGUNDO PISO	Presencial
5	PRACTICANTE	GESTION HUMANA	TRABAJO EN CASA	Trabajo en casa

**Resolución Número 1766
(Noviembre 07 de 2023)**

Por medio de la cual se definen lineamientos de alternancia laboral para la subdirección Administrativa y Financiera de la Corporación.

Que la Corporación deberá enterarse de las nuevas condiciones que a partir del día 10 de noviembre se presentan en la Subdirección Administrativa y financiera durante el tiempo que dure la remodelación del piso 14.

Que en consecuencia la Corporación

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Autorizar a la Subdirección Administrativa y Financiera para que su personal pueda laborar en las diferentes modalidades de alternancia laboral de presencial, semipresencial o remota durante el tiempo que permanezca inhabilitado el piso 14 del edificio Atlas.

ARTICULO SEGUNDO: Aprobar la distribución del personal establecida por la Subdirección Administrativa y Financiera y mediante la cual cada uno de sus servidores tendrá una línea de acción que le permite desarrollar a cabalidad sus funciones sin afectación de servicio.

FUNCIONARIOS - CONTRATISTAS Y PRACTICANTE - SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				
No.	FUNCIONARIO	SUEPROCESO	UBICACIÓN MIENTRAS REMODELACION	MODALIDAD DE TRABAJO
1	NIQUICHANA SOTO	ADMINISTRATIVA	PISO 22 - OFICINA DE SISTEMAS	Presencial
2	NIDA SEPÚLVEDA TABARES	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PISO 22 - OFICINA DE SISTEMAS	Presencial
3	JUAN FELIPE GUTIERREZ SALINAS	ADMINISTRATIVA	PISO 22 - ESCRITORIO CERCA DEL DATACENTER	Presencial - mensajería interna y externa
	MAURICIO MARÍN DUQUE	ADMINISTRATIVA		Presencial - mensajería interna y externa
	JORGE MARIO SANDOVAL TABORDA	ADMINISTRATIVA		Presencial - mensajero municipio
	RAMÓN ELIAS MOTA TO	ADMINISTRATIVA		Presencial - mensajero municipio
	JAIME HERNANDO SEPÚLVEDA T.	ADMINISTRATIVA		Presencial - mensajero municipio
	JULIO CESAR VARGAS AGUIRRE	ADMINISTRATIVA		Presencial - conductor
	CARLOS MONTOYA	ADMINISTRATIVA		Presencial - conductor
1	CASTAÑO RENDÓN ALBERTO	TESORERIA	CRA 24 SEDE ATENCION AL USUARIO	Presencial
2	GIRALDO FERNÁNDEZ SANDRA LORENA	TESORERIA	CRA 24 SEGUNDO PISO	Presencial
3	LIZ AIDA LONDOÑO	TESORERIA	CRA 24 SEGUNDO PISO	Presencial
1	SEBASTIAN LONDOÑO	CONTABILIDAD	CRA 24 SEGUNDO PISO	Presencial
2	LAURA VALENTINA VALENCIA	CONTABILIDAD	CRA 24 SEGUNDO PISO	Presencial
3	GUTIÉRREZ DÍAZ LEDY JOHANNA	CONTABILIDAD - CENTRAL DE CUENTAS	CRA 24 PRIMER PISO - CUICULO D	Presencial

**Resolución Número 1766
(Noviembre 07 de 2023)**

Por medio de la cual se definen lineamientos de alternancia laboral para la subdirección Administrativa y Financiera de la Corporación.

FUNCIONARIOS - CONTRATISTAS Y PRACTICANTE - SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				
No.	FUNCIONARIO	SUBPROCESO	UBICACIÓN MIENTRAS REMODELACION	MODALIDAD DE TRABAJO
1	ZULIAGA ARBOLEDA LUZ AIDA	PRESUPUESTO	CRA 24 SEGUNDO PISO	Presencial
2	LAURA PAOLA MARIN	PRESUPUESTO	CRA 24 SEGUNDO PISO	Presencial
1	CÁRDENAS TANGARIFE JORGE ORLANDO	GESTION DE COBRO - FACTURACION	CRA 24 SEGUNDO PISO	Alternancia - Jueves y Viernes (oficina)
2	GERMAN GUILLEMO MURILLO	GESTION DE COBRO - CARTERA - ANALISIS ECONOMICO	CRA 24 SEGUNDO PISO	Presencial
3	SANDRA MILENA FLOREZ	GESTION DE COBRO - COACTIVO	CRA 24 SEGUNDO PISO	Alternancia - Lunes - Martes - Miércoles (oficina)
4	MORA FRANCO BELENICE	GESTION DE COBRO - COACTIVO	PISO 22 COWORKING	Alternancia - Martes-Miércoles-Jueves (oficina)
5	MARIA CAMILA MOLINA	GESTION DE COBRO - COACTIVO	PISO 22 COWORKING	Alternancia - Lunes - Viernes (oficina)
1	DÍAZ CORRALES JOSÉ JESÚS	GESTION HUMANA	CRA 24 SEGUNDO PISO	Alternancia - según necesidades acordadas
2	HEDIARAS	GESTION HUMANA	CRA 24 SEGUNDO PISO	Alternancia - según necesidades acordadas
3	VILLEGAS CARDONA MARIO ALBERTO	GESTION HUMANA - NOMINA	CRA 24 SEGUNDO PISO	Trabajo en casa - Lunes en oficina
4	CLAUDIA PATRICIA URIBE	GESTION HUMANA - NOMINA	CRA 24 SEGUNDO PISO	Trabajo en casa - Lunes en oficina
5	ZULIAGA RESTREPO DIANA CAROLINA	GESTION HUMANA - BIENESTAR Y CAPACITACION	CRA 24 SEGUNDO PISO	Alternancia - según necesidades acordadas
6	GAVIRIA PUJOS LORENA	GESTION HUMANA - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CRA 24 SEGUNDO PISO	Alternancia - según necesidades acordadas
7	MARIA VICTORIA CIFUENTES	GESTION HUMANA - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CRA 24 SEGUNDO PISO	Alternancia - según necesidades acordadas
1	HOYOS AGUDELO JUAN CARLOS	BIENES Y SUMINISTROS	CRA 24 PRIMER PISO - OFICINA GER	Presencial
2	RUEDA CARMONA CESAR AUGUSTO	BIENES Y SUMINISTROS	PISO 22 COWORKING	Presencial
3	GENCY JULIANA GIRALDO	BIENES Y SUMINISTROS	PISO 22 COWORKING	Presencial
4	CLAUDIA CLAERTE CONTRATISTA	BIENES Y SUMINISTROS	PISO 22 COWORKING	Presencial
1	PRACTICANTE	SUBPROCESO CONTABILIDAD	CRA 24 SEGUNDO PISO	Presencial
2	PRACTICANTE	GESTION DE COBRO - COACTIVO	CRA 24 SEGUNDO PISO	Presencial
3	PRACTICANTE	GESTION HUMANA - NOMINA	TRABAJO EN CASA	Trabajo en casa
4	PRACTICANTE	PRESUPUESTO	CRA 24 SEGUNDO PISO	Presencial
5	PRACTICANTE	GESTION HUMANA	TRABAJO EN CASA	Trabajo en casa

ARTICULO TERCERO: Establecer como deberes especiales de los Servidores comprometidos en esta contingencia, sin perjuicio del cumplimiento de los generales que le entrega la normatividad, los siguientes.

- 1.- Organizarán su agenda de trabajo de manera que sus funciones sean desarrolladas sin afectación en la prestación del servicio.
- 2.- Preferir la presencialidad cuando en el desarrollo de sus funciones sea indispensable ésta, para generar sus productos funcionales.
- 3.- Gestionar permisos y reportar ausencias de su sitio de trabajo cuando a ello haya lugar a la jefatura inmediata enterando a SG-SST.
- 4.- Generar los espacios de desconexión laboral que en lo posible sean los mismos de los demás servidores de la Corporación para evitar entre otros, problemas de no disponibilidad en horas laborales.
- 5.- Mantener disponibilidad virtual en horario laboral.
- 6.- Mantener actualizados los canales de comunicación con sus clientes internos y externos si fuere el caso, informando cambios necesarios.

**Resolución Número 1766
(Noviembre 07 de 2023)**

Por medio de la cual se definen lineamientos de alternancia laboral para la subdirección Administrativa y Financiera de la Corporación.

7.-Asistir a las reuniones que extraordinariamente sean convocados por necesidades del servicio.

PARAGRAFO1: Se autoriza por el presente acto administrativo que el servidor público Luis Norberto Ramirez Marin dada su condición de salud y su estado prepensional, labore desde casa hasta el 31 de enero del año 2024.

PARAGRAFO2: La Subdirección y sus líderes de proceso y subproceso informaran y difundirán las condiciones especiales como prestarán el servicio durante el tiempo de la contingencia e invitarán a la comunidad laboral para hacer uso de las metodología virtuales.

ARTÍCULO CUARTO: Advertir que la presente determinación se toma por el término que dure el contrato de remodelación o antes, si las condiciones que la originaron cesan, como será el caso que as refacciones sean terminadas de manera anticipada.

ARTÍCULO QUINTO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

NOTIFIQUESE Y CUMPLASE,



JUAN DAVID ARANGO GARTNER
Director General

Proyectó: José Jesús Díaz Corrales
Revisó: NIDIA SEPULVEDA TABARES