

Corporación Autónoma Regional de Caldas - CORPOCALDAS

Programa de Transparencia y Ética Pública

SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN: SEPTIEMBRE 1 AL 31 DE DICEMBRE DE 2024

COMPONENTE 1 GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN												
14.29 14.29												
Código Actividad	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Prorroga	Peso	Avance	Meta o producto	Unidad	Cantidad	Responsables	Evidencias	SEGUIMIENTO OCI
1.1	Revisar y ajustar la Política de Administración del Riesgo.	1/02/2024	30/04/2024	30/09/2024	12	100	Política de Administración del Riesgo revisada y ajustada.	Documento de Política	1	Planificación Ambiental del Territorio - Mejora Continua - Control Interno de Gestión - Control Disciplinario Interno	Política ajustada y Acta de comité de coordinación de control interno	Se conformó un grupo gestor de riesgos a fin de revisar nuevamente la política vigente para dar alcance al apetito del riesgo, líneas de defensa, y dar alcance a riesgos fiscales, motivo por el cual el cumplimiento de la acción tomará un tiempo adicional por la especialización y rigurosidad del tema. Se solicita prorroga en comité de gestión y desempeño hasta el 30/09/2024. Se aprueba en Comité de Coordinación de Control Interno del 9 de octubre de 2024 la actualización de la política de Administración de Riesgos de la entidad según resolución 2030-2024 y su anexo metodológico
1.2	Socializar al interior de la entidad la Política de Administración del Riesgo a través de diferentes medios.	30/04/2024	30/06/2024	N/A	11	100	Estrategia de socialización implementada	Estrategia	1	Planificación Ambiental del Territorio - Mejora Continua - Comunicaciones	Evidencias de la socialización	La nueva versión de la política y metodología para la administración del riesgo se socializó por medio de correo electrónico masivo el 31/12/2024 y a través de la cuenta de chat corporativa.
1.3	Realizar por demanda la actualización del mapa de riesgos de corrupción definidos para los diferentes procesos.	1/02/2024	30/11/2024	N/A	11	100	Mapa de riesgos de corrupción actualizado	Mapa de riesgos	1	Líderes de procesos y subprocesos con acompañamiento Mejora Continua	Lista de control de cambios de la matriz	Se evidencia que por demanda de los responsables de aplicación de controles a riesgos se ha solicitado a la fecha 6 ajustes a los controles, lo que garantiza que si se hace una revisión a los controles en su pertinencia, ajuste, cambios.
1.4	Revisar y actualizar el esquema de líneas de defensa de la entidad	1/02/2024	30/05/2024	N/A	11	100	Esquema de Líneas de defensa actualizado	Documento de líneas de defensa	1	Oficina de Control Interno	Acta de aprobación Documento de líneas de defensa actualizado	A través del grupo gestor de riesgos se redefinieron las líneas de defensa a ser propuestas en el CICCI. Seguidamente a través de acta 6 de Comité Institucional de Coordinación de Control Interno CICCI se aprobó el ajuste del esquema de líneas de defensa, quedando actualizado para la vigencia 2024-2027
1.5	Socializar el nuevo esquema de líneas de defensa de la entidad	1/06/2024	30/08/2024	N/A	11	100	Estrategia de socialización implementada	Estrategia	1	Oficina de Control Interno	Evidencias de la socialización	Se realizó socialización a través de correos electrónicos del nuevo esquema de líneas de defensa. Se cuenta con la evidencia de los correos y el documento adjunto dirigido a todos los funcionarios y contratistas de la entidad.
1.6	Capacitación a las líneas de defensa en gestión de riesgos y controles	1/09/2024	31/10/2024	N/A	11	100	Líneas de defensa de la Corporación capacitados en Gestión de riesgos	Capacitación	1	Gestión de Talento Humano	Evidencias de la capacitación	El 30 de septiembre de 2024 en el marco de la semana del autocontrol, se llevó a cabo capacitación en gestión de riesgos a las líneas de defensa, actividad que fue dirigida por el funcionario Germán Guillermo Murillo, enlace SGI, actividad que se lleva a cabo como una de las acordadas en contraprestación de auxilio educativo (Maestría en Riesgos). Esta actividad se realizó a través de plataforma virtual y de manera presencial en el auditorio de Confa.
1.7	Realizar capacitaciones, dirigidas a los servidores públicos de Corpocaldas, sobre elementos generales del derecho disciplinario relacionados con hechos de corrupción.	1/02/2024	30/11/2024	N/A	11	100	Capacitaciones realizadas sobre elementos generales del derecho disciplinario relacionados con hechos de corrupción.	Capacitaciones realizadas	2	Líder de Control Interno Disciplinario	Evidencias de la capacitación	se realizó capacitación el día 5 de abril de 2024 y 1 de octubre de 2024 en el marco de la semana del autocontrol, a todos los funcionarios de la Corporación, en la cual se ilustraron artículos de la Ley 1952 de 2019, al igual que el procedimiento disciplinario. Se evidencia lista de asistentes a capacitación cargada en el Sistema de Gestión Integrado

**SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN: SEPTIEMBRE 1 AL 31 DE DICEMBRE DE 2024**

1.8	Acompañamiento a las líneas de defensa sobre administración y seguimiento a riesgos y cargue de evidencias a controles a través del aplicativo del Sistema de Gestión Integrado SGI.	1/02/2024	30/12/2024	N/A	11	100	Líneas de defensa de la Corporación capacitadas en el uso del aplicativo del SGI para la gestión de los riesgos.	Actividades de Acompañamiento	3	Mejora Continua	Evidencias de acompañamiento	Se evidencia a través del aplicativo del Sistema de Gestión Integrado listado de funcionarios que tuvieron asesoramiento por parte del área de Mejora Continua en cuanto al tema de cague de evidencias de aplicación de controles a riesgos. Teniendo en cuenta una acompañamiento no solo enfocado en como realizar el cague de dichas evidencias en el aplicativo sino en revisar la calidad y pertinencia de las mismas a fin de identificar si puede dar lugar a replanteamiento de los controles que se están aplicando para que no se materialicen los riesgos identificados.
1.9	Realizar seguimiento cuatrimestral del mapa de riesgos de corrupción y sus controles, de acuerdo con los lineamientos de la política de Administración de riesgos de la Corporación.	1/02/2024	31/12/2024	N/A	11	100	Seguimiento realizado a la gestión de riesgos	Informe	3	Control Interno de Gestión	Informes de seguimiento publicados en la web	Se realizó seguimiento en el mes de enero 2024 del corte diciembre 31 de 2023, también se evidencian seguimientos de los 2 cuatrimestres anteriores a este corte sumando así los 3 entregables de seguimientos. Informe a través del cual se alerta a los responsables de controles y al Subproceso de Mejora Continua sobre la gestión de los controles aplicables a los riesgos y los posibles acciones de mejora que podrían implementar. Link: <a href="https://corpocaldas2022.blob.core.windows.net/webadmin/file_Seguimiento_QS03q33Y.pdf">https://corpocaldas2022.blob.core.windows.net/webadmin/file_Seguimiento_QS03q33Y.pdf</a> chrome-extension://efaidnbmnnibpcajpcgkclefindmkaj/ <a href="https://corpocaldas2022.blob.core.windows.net/webadmin/file_Informe de_BfBlFXcT.pdf">https://corpocaldas2022.blob.core.windows.net/webadmin/file_Informe de_BfBlFXcT.pdf</a>
<b>COMPONENTE 2 REDES INSTITUCIONALES Y CANALES DE DENUNCIA</b>												
Código Actividad	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Prorroga	Peso	Avance	Meta o producto	Unidad	Cantidad	Responsables	Evidencias	SEGUIMIENTO OCI
2.1	Elaborar e implementar la estrategia de difusión para la generación de confianza en la ciudadanía y en los funcionarios de la entidad en la denuncia asociada a hechos de corrupción.	1/02/2024	31/10/2024	N/A	34	100	Estrategia de difusión de los mecanismos de denuncia de actos de corrupción implementada	Estrategia de difusión	1	Líder de Control Interno Disciplinario Comunicaciones	Evidencias de la difusión	Se realizaron publicaciones el 18 de abril, 12 de julio, 15 de julio y 6 de agosto de la vigencia 2024. En el SGI se encuentra listado de las publicaciones, listado con los hipervínculos a cada una de las publicaciones.
2.2	Ejecutar estrategias para la gestión oportuna de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Denuncias, Sugerencias (PQRSD)	1/02/2024	30/11/2024	N/A	33	100	Estrategias implementadas	Estrategia	3	Líder subprocesso Atención y Servicio al Ciudadano	Evidencias (capacitaciones, reportes, informes)	Se evidencia ejecución de una estrategia pedagógica a través de la cual se instruye a los funcionarios y comunidad interna en general sobre como tramitar una PORSDF desde el aplicativo Admarchi, la estrategia de atención con "Lupita" tuvo como objetivo instruir a través de videos tutoriales detallados para que los funcionarios puedan seguir los procedimientos en Admarchi sin perderse en el proceso, además estos videos contienen recomendaciones para clarificar dudas, informar sobre nuevos aspectos en los protocolos de atención o de PQRSD y ser una guía para mejorar la atención de la Corporación.  Así mismo, se continuó con los seguimientos semanales con el fin de apoyar y dar orientación que requieran para dar una atención oportuna.
2.3	Generar un informe sobre si se han presentado denuncias por hechos de corrupción , dirigido a la oficina de control interno y mejora continua.	1/02/2024	31/12/2024	N/A	33	100	Informe presentado de denuncias por hechos de corrupción	Informe	3	Líder Control Interno Disciplinario -	Informes trimestrales	Se evidencia informe presentado para el primer y segundo trimestre donde ha manifestado la oficina de control Disciplinario Interno sobre la no existencia de casos de corrupción. Memorando 12033 de abril 8 de 2024, memorando 2669 del 2 de julio de 2024, memorando 35434 de 7 octubre de 2024, memorando 517 de enero 9 de 2025

Corporación Autónoma Regional de Caldas - CORPOCALDAS

Programa de Transparencia y Ética Pública

SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN: SEPTIEMBRE 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

COMPONENTE 3 LEGALIDAD E INTEGRIDAD												
14.29 14.29												
Código Actividad	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Prorroga	Peso	Avance	Meta o producto	Unidad	Cantidad	Responsables	Evidencias	SEGUIMIENTO OCI
3.1	Realizar Conversatorios para aclarar dudas asociadas a la contratación y la supervisión	1/02/2024	31/10/2024	N/A	34	100	Conversatorios	Conversatorios	2	Líder Gestión Contractual	Listados de asistencia	Se evidencia capacitación el 22 de abril a funcionarios y contratistas donde se despejaron dudas sobre diferentes temas de contratación y supervisión. Se tocaron los siguientes temas: 1. elaboración de estudios previos. 2. actualización de procedimiento interno. 3. Tipos de contratación 4. Garantías en los procesos de contratación. 5. liquidación de los contratos. 6. supervisión de los contratos. De igual forma se cuenta con evidencia de charla sobre matrices de riesgos y otras temas de contratación el 28/10/2024 con asistencia de 18 personas según listado adjunto.
3.2	Revisar y estandarizar las matrices de riesgos de las diferentes modalidades de contratación de la Corporación	1/02/2024	30/06/2024	N/A	33	100	Matrices de riesgos de las diferentes modalidades de contratación estandarizadas y actualizadas	Matrices de Riesgo de Contratos	1	Líder Gestión Contractual	Matrices de riesgo actualizadas	Se evidencia la actualización de las matrices de riesgos de acuerdo a propuestas del SECOP II, adoptadas por la entidad, socializadas el 28/10/2024 a través de charla virtual
3.3	Realizar actividades de apropiación de los principios del código de integridad.	1/02/2024	31/10/2024	N/A	33	100	Actividad de apropiación	Actividad de de apropiación	1	Líder Gestión humana	Herramienta de evaluación de la apropiación implementada	El 26 de junio se realizó la charla virtual "Mi Integridad...Mi mayor Fortuna". Adicionalmente, sobre la temática de la charla, se estructuró un crucigrama con la finalidad de garantizar la apropiación del código de integridad por parte de los servidores públicos. A los funcionarios que desarrollaron la actividad "CRUCINTEGRIDAD". En el mes de diciembre también se llevaron a cabo las siguientes actividades: 1. Encuesta niveles de apropiación de nuestro código de integridad realizada por el subproceso de Talento Humano Corporativo. 2. Campaña apropiación código de integridad liderada por los subprocesos de Talento Humano Corporativo y Comunicaciones. 3. Juego en línea Kahoot: ¿Qué significa ser un funcionario íntegro, transparente y con principios?
COMPONENTE 4 INICIATIVAS ADICIONALES												
Código Actividad	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Prorroga	Peso	Avance	Meta o producto	Unidad	Cantidad	Responsables	Evidencias	SEGUIMIENTO OCI
4.1	Realizar actividades para fortalecer la competencia de los servidores públicos de la entidad en temas relacionados al servicio al ciudadano, donde se incluya el enfoque diferencial y la socialización del manual de atención al usuario.	1/02/2024	30/11/2024	N/A	100	100	Capacitación	Listado de asistencia	2	Líder Servicio al Ciudadano - Líder capacitación	Listados de asistencia	Por intermedio de grupo de gobernanza ambiental de la Subdirección de Planificación, se realizó un ejercicio al interior de la institución como parte de la construcción de nuestra estrategia de inclusión social, con el fin de sensibilizar a nuestros funcionarios y desarrollar capacidades institucionales para el abordaje y atención de personas con discapacidad en los procesos y subprocesos institucionales, los temas fueron: conceptos de inclusión social y modelos de atención para la inclusión de personas con discapacidad en 5 sesiones de 2 horas.  se realizaron dos espacios de capacitación relacionadas con enfoque diferencial y de género.  Primer espacio formativo se abordó el enfoque de género como herramientas de análisis social y los conceptos centrales para comprender cómo las relaciones de género afectan el acceso y atención de hombres, mujeres, personas trans y no binarias.  Segundo espacio formativo se abordó la relación entre el enfoque de género y el enfoque ambiental para comprender de qué manera las situaciones ambientales afectan de manera diferencial a mujeres, hombres, personas trans y no binarias, y también, brindamos herramientas para avanzar hacia contextos laborales libres de discriminación.

Corporación Autónoma Regional de Caldas - CORPOCALDAS

Programa de Transparencia y Ética Pública

SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN: SEPTIEMBRE 1 AL 31 DE DICEMBRE DE 2024

COMPONENTE 5 PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS												
		14.29		14.29								
Código Actividad	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Prorroga	Peso	Avance	Meta o producto	Unidad	Cantidad	Responsables	Evidencias	SEGUIMIENTO OCI
5.1	Actualizar, socializar y publicar la estrategia para la rendición de cuentas y la estrategia de participación ciudadana.	1/02/2024	15/04/2024	30/06/2024	33	100	1 estrategia para la rendición de cuentas y 1 estrategia de participación ciudadana actualizada y publicada en la página Web de la Corporación.	Estrategia	2	Líder subprocesso de comunicaciones , Coordinador grupo de gobernanza ambiental	Documentos de estrategia	Se evidencia actualización de la estrategia de participación ciudadana la cual fue aprobada en comité institucional de gestión y desempeño: Acta No. 1 del 24-01-2024. Se publica la estrategia de participación ciudadana en la pagina web de Corpocaldas Link: <a href="https://corpocaldas2022.blob.core.windows.net/webadmin/file_Estrategia_2FC_LPOC2.pdf">https://corpocaldas2022.blob.core.windows.net/webadmin/file_Estrategia_2FC_LPOC2.pdf</a> , sin embargo hay dos partes de la pagina web de la Corporacion donde aparece una version de abril de 2023: <a href="https://www.corpocaldas.gov.co/Corpocaldas/Contenido/?pag_id=116">https://www.corpocaldas.gov.co/Corpocaldas/Contenido/?pag_id=116</a> (SITIO: SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION), generando confusión para el ciudadano que quiera consultarla. Se reporta la convocatoria para redes sociales y se evidencia el informe con la Estrategia de Rendición de Cuentas para el proceso de presentación del Plan de Acción 2024-2027 con los resultados de su implementación.
5.2	Implementar la estrategia para la rendición de cuentas y la estrategia de participación ciudadana.	1/02/2024	30/11/2024	N/A	33	100	1 informe de implementación de estrategia de rendición de cuentas y 1 informe de implementación del plan estratégico de participación ciudadana	Informes	2	Líder subprocesso de comunicaciones , Líder subprocesso Participación , Coordinador Gobernanza Ambiental	Informes de implementación	Se evidenciaron informes de la implementación de las estrategias de rendición de cuenta y la estrategia de participación ciudadana del año 2023 donde se muestran las experiencias y oportunidades de mejora para implementar en el año 2024. Se evidencia el informe de construcción participativa del Plan de Acción 2024-2027, informe de audiencia pública de presentación del PA 2024-2027 y el avance de la implementación de la estrategia de participación ciudadana 2024 elaborado a través del contrato 185-2024.
5.3	Realizar encuentros y mesas de diálogo con actores sociales y grupos de valor para fortalecer la participación ciudadana en la gestión ambiental	1/02/2024	30/11/2024	N/A	34	100	5 Encuentros y/o mesas de dialogo con los grupos de valor	Encuentros y mesas de dialogo con grupos de valor	5	Subdirección de Planificación Ambiental- Coordinador grupo de gobernanza ambiental	Listados de asistencia	Se adjuntan planillas de asistencia que dan cuenta del proceso de relacionamiento de la Corporación con grupos de valor. (Socialización de rutas de respuesta ambiental, relacionamiento con JAC y JAU). Se realizaron tres diálogos ambientales en los municipios de Manizales, Riosucio y Pensilvania como un espacio de diálogo en el marco de la fase de aprestamiento de la estrategia de Rendición de Cuentas de la Corporación

**Corporación Autónoma Regional de Caldas - CORPOCALDAS**

**Programa de Transparencia y Ética Pública**

**SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN: SEPTIEMBRE 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

COMPONENTE 6 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN												
14.29 14.29												
Código Actividad	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Prorroga	Peso	Avance	Meta o producto	Unidad	Cantidad	Responsables	Evidencias	SEGUIMIENTO OCI
6.1	Implementar el plan de mejora del ITA derivado de la auditoría realizada por la Procuraduría General de la Nación	1/02/2024	30/06/2024	N/A	12.5	100	Plan de Mejora implementado	Plan	1	Web Master	Informe de implementación del plan	Se tiene evidencia de las acciones de mejora implementadas, y un nuevo resultado de evaluación del ITA para la vigencia 2024 de 85/100 según reporte emitido por la Procuraduría General de la Nación
6.2	Implementar el plan estratégico de comunicaciones para la vigencia	1/02/2024	15/12/2024	N/A	12.5	100	Plan estratégico de comunicaciones implementado	Plan	1	Líder subprocesso comunicaciones	Informe de avance del plan estratégico de comunicaciones	Se evidencia reporte de plan estratégico de comunicaciones 2024 con medición de cumplimiento a junio 30 de 2024 del 49.11%. Se evidencia reporte de plan estratégico de comunicaciones 2024 con medición de cumplimiento a diciembre 31 de 2024 con un resultado del 89% de cumplimiento
6.3	Realizar verificación de cumplimiento de los requisitos mínimos de accesibilidad Web Resolución 1519 de 2020 y los de la NTC 5854	1/02/2024	30/11/2024	N/A	12.5	100	Informe de verificación de requisitos	Certificado	1	Web Master - Líder Gestión Tecnológica	Certificación del proveedor de la página web	El Sitio web de la entidad cumple a la fecha con el 100% de los criterios de accesibilidad los cuales se encuentran disagregados por categoría y cumplimiento de acuerdo a lo señalado en la Resolución 1519 de 2020. Certificación emitida por el proveedor de la página WEB Altic Consulting SAS
6.4	Revisar y actualizar el inventario de activos de información	2/01/2024	30/11/2024	N/A	12.5	100	Inventory de activos de información actualizado y publicado	Documento	1	Líder subprocesso Gestión Documental y Oficial de Seguridad	Documento actualizado del inventario de activos de información	El inventario de activos de la información fue aprobado por Comité Institucional de Gestión y Desempeño el 28 de diciembre de 2023, a la fecha no ha sufrido ningún ajuste o modificación que se haya solicitado por demanda y que deba aprobarse nuevamente según líder de Gestión Documental
6.5	Revisar y actualizar el índice de información clasificada y reservada	2/01/2024	30/04/2024	N/A	12.5	100	Índice de información clasificada y reservada actualizado	Documento	1	Líder subprocesso Gestión Documental y Oficial de Seguridad	Documento actualizado del inventario de activos de información	Este instrumento debe tener una actualización en el marco de la implementación del MSI definiendo previamente una periodicidad de revisión y actualización . Ahora el índice de información clasificada y reservada que existe a la fecha fue aprobado por comité institucional de gestión y desempeño el 28 de diciembre de 2023 por lo cual a la fecha permanece vigente, hasta tanto se realice al finalizar este año la nueva actualización articulada con el MSI. El índice de información reservada y clasificada fue actualizado de acuerdo con los lineamientos y estructura que indica el MinTIC, al mismo se puede tener acceso en la página web a través del siguiente enlace: chrome-extension:chrome-extension://efaidnbmnnibpcajpcgkclefindmka/jhttps://corporacioncaldas2022.blob.core.windows.net/webadmin/file_Indice_NZZTK2OF.pdf. Con lo anterior se da por terminada esta actividad
6.6	Elaborar y socializar informe semestral de PQRSDF recibidas y atendidas por la entidad.	1/02/2024	30/11/2024	N/A	12.5	100	Informes de PQRSDF	Informes	2	Líder de Atención al Usuario	Informes	Se evidencia informe de seguimiento a PQRSDF del segundo semestre de 2023 socializado en 2024, donde se emiten recomendaciones y se generan alertas en la gestión de PQRSDF, igualmente se evidencia informe de seguimiento del primer semestre de 2024, enviado al comité directivo y socializado en conjunto con el informe semestre 2024-2.
6.7	Realizar la caracterización de los grupos de interés y grupos de valor de la entidad	1/02/2024	30/11/2024	N/A	12.5	100	Informe de caracterización	Informe	1	Líder Servicio al Ciudadano	Informe de caracterización	Se evidencia informe "Caracterización de actores y grupos de valor para la orientación de la propuesta de valor de la Corporación Autónoma Regional de Caldas - Corpocaldas" estudio realizado por la firma De la Cruz, entregado en el mes de diciembre de 2024 y socializado con grupo focal en la entidad. Esta caracterización de la ciudadanía y grupos de valor de Corpocaldas va permitir orientar de manera estratégica su oferta institucional, fortalecer los escenarios de relacionamiento y promover una gestión pública transparente con sus principales aliados estratégicos.

Corporación Autónoma Regional de Caldas - CORPOCALDAS

Programa de Transparencia y Ética Pública

SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN: SEPTIEMBRE 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

6.8	Publicar informe de seguimiento de avance al Plan de Acción	1/02/2024	31/12/2024	N/A	12.5	100	Informe de seguimiento de avance al Plan de Acción	Informe	2	Subdirección de Planificación Ambiental	Evidencias de publicación de los informes de seguimiento al plan de acción	Se evidencia informe de avance Físico y Financiero del POAI 2024-1En la pagina web de la corporación ruta <a href="https://www.corpocaldas.gov.co/Corpocaldas/Contenido/?pag_id=81">https://www.corpocaldas.gov.co/Corpocaldas/Contenido/?pag_id=81</a> se encuentran publicados los seguimientos al plan de acción de la corporación de la vigencia 2024.  Primer trimestre (corte a 31 de marzo) Segundo trimestre (corte a 30 de junio) Tercer trimestre (corte a 30 de septiembre)
<b>COMPONENTE 7 ESTADO ABIERTO</b>												
Código Actividad	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Prorroga	Peso	Avance	Meta o producto	Unidad	Cantidad	Responsables		SEGUIMIENTO OCI
7.1	Diseñar e implementar un reto ambiental con la ciudadanía.	1/2/2024	30/12/2024	N/A	100	100	Micrositio con información del reto	Reto ( Informe )	1	Coordinador Grupo de Gobernanza.	Reto ( Informe )	presentación de proyectos ciudadanos de educación ambiental, en dos categorías: iniciativas ambientales para la vida y conservación ambiental. Se tiene evidencia de convocatoria proyectos de innovación y desarrollo tecnológico que fue ejecutado en la ciudad capital, llamado "Manizales Circula" que comprende la creación de una aplicación implementada en Tablet con un módulo para mostrar la biodiversidad del municipio de una manera lúdica pedagógica. Corpocaldas aportó \$7.900.000 invertidos en diseño, desarrollo e implementación de la estrategia Link publicación de la convocatoria <a href="https://corpocaldas2022.blob.core.windows.net/webadmin/file_CONVOCATOR_jtW2E8bu.jpeg">https://corpocaldas2022.blob.core.windows.net/webadmin/file_CONVOCATOR_jtW2E8bu.jpeg</a> Resultados de la convocatoria <a href="https://corpocaldas2022.blob.core.windows.net/webadmin/file_PROCEDAs_ElUngdeo.pdf">https://corpocaldas2022.blob.core.windows.net/webadmin/file_PROCEDAs_ElUngdeo.pdf</a> Plan de trabajo <a href="https://corpocaldas.gov.co/Corpocaldas/Contenido/?pag_id=2227">https://corpocaldas.gov.co/Corpocaldas/Contenido/?pag_id=2227</a> Evidencias de actividades <a href="https://corpocaldas2022.blob.core.windows.net/webadmin/file_EVIDENCIAS_MpUaDCk.pdf">https://corpocaldas2022.blob.core.windows.net/webadmin/file_EVIDENCIAS_MpUaDCk.pdf</a>
	<b>TOTAL PESOS Y AVANCE</b>				<b>100</b>	<b>100</b>						

Revisó: Lina María Daza G  
Jefe OCI  
Enero. 17de 2025