Corporación Autonoma Regional de Caldas - CORPOCALDAS

Subproceso: Comunicaciones

	Corporación Autonoma Regional de Caldas - CORPOCALDAS **Proceso**: Comunicaciones **Subproceso**: Comunicaciones	**Código** CM **Fecha** 2018-08-21 **Versión** 2.0

Estratégico	Misional	Apoyo	Evaluación

Objetivo
Desarrollar estrategias de comunicación internas y externas que faciliten la interacción entre la entidad, y entre esta y los grupos de interés

Responsable
Contratista Comunicaciones (Subdirección de Planificación Ambiental del Territorio)

Alcance

Inicio
Desde la identificación de las necesidades de comunicación de la Corporación tanto internas como externas, pasando por la formulación de estrategias y la coordinación y ejecución de actividades

Fin
hasta la medición de la eficacia, eficiencia, efectividad o impacto de las mismas

Recursos	**Físico (Equipos, Infraestructura, Software, Hardware, Comunicaciones):** Acceso a internet, Archivadores, Camara, Computadores, Equipos de proyeccion, Impresora, Intranet, Quemadores de CD, Scanner, Sistema de Gestión Integral, Telefonos, Vehiculos

Productos o Servicios
Servicio de generación de políticas internas de comunicación y procedimientos.
Servicio de comunicados de prensa, ruedas y conferencias de prensa y plan de medios para periodistas
Servicios de asesoría y apoyo para el manejo de eventos.
Servicio de concepto, diseño, producción y difusión de piezas de comunicación.
Servicio de Asesoría en formulación de estrategias de comunicación

Indicadores
- INS001. Ejecución de las tácticas de comunicación interna contenidas en el plan estratégico de comunicaciones - INS002. Ejecución de las tácticas de comunicación externa contenidas en el plan estratégico de comunicaciones

Normatividad

Clase	Código	Nombre	Versión
Resolución	3246	Por la cual se integra y se establece el reglamento de funcionamiento del comité institucional de gestión y desempeño de la Corporación Autónoma Regional de Caldas -CORPOCALDAS-.(Este comité absorbe el Comite Institucional de Comunicaciones.)	1.0

Entradas y salidas

Proveedor	Entrada	Actividad	Salida	Cliente
1) Todos los procesos de la Corporación MAVDT Grupos o partes de Interés	1) Necesidades de comunicación internas y externas identificadas	(P) **Diagnosticar, diseñar y formular las estrategias comunicativas, internas y externas** ***Responsables: Contratista Comunicaciones (Subdirección de Planificación Ambiental del Territorio), Comité de Comunicaciones***	1) Políticas de comunicación Procedimientos Plan anual de comunicaciones Manual de identidad corporativa	1) Servidores Públicos y contratistas de la Corporación Medios de Comunicación Periodistas Grupos o partes de interés
1) Todos los procesos de la Corporación	1) Solicitud de acompañamiento	(H) **Asesorar a los procesos de la entidad** ***Responsables: Contratista Comunicaciones (Subdirección de Planificación Ambiental del Territorio)***	1) Asesorías	1) Todos los Procesos de la Corporación
1) Todos los procesos de la Corporación MAVDT Grupos o partes de Interés	1) Información a comunicar	(H) **Coordinar y ejecutar acciones del plan anual de comunicaciones** ***Responsables: Contratista Comunicaciones (Subdirección de Planificación Ambiental del Territorio)***	1) Productos de comunicación para medios masivos (Prensa, radio, televisión, medios virtuales) que permitan informar o controlar la desinformación Pagina web actualizada Convocatoria, manejo de imagen corporativa, protocolo de comunicaciones del evento, asesorías para la ejecución de eventos Conceptos Diseño de piezas Producción de la pieza de comunicación Divulgación de piezas	1) Servidores Públicos y contratistas de la Corporación Medios de Comunicación Periodistas Grupos o partes de interés
1) Subproceso Comunicaciones	1) Herramientas de evaluación diseñadas	(V) **Medir la eficacia, eficiencia, efectividad o impacto de las estrategias de comunicación internas y externas** ***Responsables: Contratista Comunicaciones (Subdirección de Planificación Ambiental del Territorio)***	1) Informe de gestión con los indicadores del subproceso	1) Evaluación, Seguimiento y Mejora Continua Direccionamiento Estratégico Subproceso Comunicaciones
1) Direccionamiento estratégico	1) Informe de evaluación y recomendaciones Información diagnostica	(A) **Tomar y aplicar acciones preventivas, correctivas y de mejora** ***Responsables: Contratista Comunicaciones (Subdirección de Planificación Ambiental del Territorio)***	1) Plan de Mejoramiento	1) Direccionamiento Estratégico Gestión del Control Interno

Diccionario de Actividades

Código	PHVA	Nombre	Descripción
1	P	Diagnosticar, diseñar y formular las estrategias comunicativas, internas y externas **Responsables:** Contratista Comunicaciones (Subdirección de Planificación Ambiental del Territorio), Comité de Comunicaciones	
2	H	Asesorar a los procesos de la entidad **Responsables:** Contratista Comunicaciones (Subdirección de Planificación Ambiental del Territorio)	
3	H	Coordinar y ejecutar acciones del plan anual de comunicaciones **Responsables:** Contratista Comunicaciones (Subdirección de Planificación Ambiental del Territorio)	
4	V	Medir la eficacia, eficiencia, efectividad o impacto de las estrategias de comunicación internas y externas **Responsables:** Contratista Comunicaciones (Subdirección de Planificación Ambiental del Territorio)	
5	A	Tomar y aplicar acciones preventivas, correctivas y de mejora **Responsables:** Contratista Comunicaciones (Subdirección de Planificación Ambiental del Territorio)	

Procedimientos

Código	Procedimiento
CM-CM-DA-01	Protocolo para elaboración del Plan de Medios