Corporación Autonoma Regional de Caldas - CORPOCALDAS

Subproceso: Gestión de la Infraestructura Tecnológica

Corpocaldas Corporación Autónoma Regional de Caldas	**Corporación Autonoma Regional de Caldas - CORPOCALDAS** **Proceso**: Gestión Tecnológica **Subproceso**: Gestión de la Infraestructura Tecnológica	**Código** GT **Versión** 2.0

Estratégico	Misional	Apoyo	Evaluación

Objetivo
Desarrollar, mantener e implantar las nuevas tecnologías y suministrar el soporte necesario que permita el uso adecuado de las tecnologías de información y comunicación de la Corporación

Responsable
Profesional Especializado 14 (2) (Subdirección Administrativa y Financiera)

Alcance

Inicio
Desde el diagnostico de las necesidades informáticas de la Corporación

Fin
Hasta la implementación del plan estratégico de sistemas y el mantenimiento de las herramientas tecnológicas

Recursos	**Físico (Equipos, Infraestructura, Software, Hardware, Comunicaciones):** Acceso a internet, Archivadores, ARC-VIEW, Base de datos, Base de datos Oracle, Computadores, Equipo de oficina, Equipos de Computo, Equipos de proyeccion, Equipos de Telecomunicaciones, GPS, Impresora, Internet, Intranet, Libretas de apuntes, Mesa digitalizadora, Molinetes, Office, Oficinas, Quemadores de CD, RED LAN (Red Subdireccion Administrativa y Financiera), SAP, Scanner, Servidores, Sistema de Gestión Integral, Sistema de Informacion Geografico, Software, Software Control y seguimiento a proyectos de inversión, Software: DB2 v3, ISOCALT, SCREEN, Software especializado, Software financiero PCTG (Presupuesto, contabilidad, tesoreria, grafico), Software Humano (Modulos Compensacion y laborales - Planta y Personal, Aplicativo SIGEP (Hojas de Vida y Declaracion de Bienes y Rentas), Software (Sistema Operativo, ofimatico, graficadores, Software de , Sistema Integrado de Autoliquidaciòn Pago de Seguridad Social, Software SUIP (Sistema Unico Informacion de Personal), Switches, Telefonos, Unidad Inteligente de Procesamiento UIP (Unidades de lectura de las estaciones del Nevado), UPs

Productos o Servicios
Mantenimiento preventivo
Mantenimiento correctivo
Soporte a las TIC´s
BackUp´s a servidores
BackUp´s a equipos

Indicadores
- INS037. Promedio de dias de los mantenimientos correctivos efectuados - INS038. Porcentaje de soportes prestados - INS039. Porcentaje de mantenimientos preventivos efectuados en las fechas previstas - INS040. Porcentaje de mantenimientos preventivos - INS041. Porcentaje de mantenimientos correctivos - INS042. Porcentaje del nro de soportes prestados en las fechas previstas - INS043. Porcentaje de backups realizados de los servidores de datos

Normatividad

Clase	Código	Nombre	Versión
Acuerdo		Políticas de seguridad del subproceso( )	1.0
Circular Externa	018	Vigencias y Plazos de implementación ITA	1.0
Ley	1712	Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública	1.0

Ley	603	Por la cual se modifica el artículo 47 de la Ley 222 de 1.995.( )	1.0
Decreto	767	Lineamientos generales de la política de Gobierno digital	1.0
Decreto	620	Lineamientos generales en el uso y operación de los servicios	1.0
Decreto	1078	MODIFICACIONES INTRODUCIDAS AL DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO DEL SECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	1.0
Decreto	415	Por el cual se adiciona el Decreto Único Reglamentario del sector de la Función Pública, Decreto Numero 1083 de 2015, en lo relacionado con la definición de los lineamientos para el fortalecimiento institucional en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones.( )	1.0
Decreto	1413	Por el cual se adiciona el título 17 a la parte 2 del libro 2 del Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	1.0
Decreto	2693	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la estrategia de gobierno en línea de la República de Colombia, se reglamentan parcialmente las Leyes 1341 de 2009 y 1450 de 2011, y se dictan otras disposiciones( )	1.0
Decreto	1008	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital	1.0
Resolución	2710	Lineamientos para la adopción del protocolo IPv6	1.0
Resolución	1126	Por la cual se modifica la Resolución 2710 de 2017	1.0
Manual	3.1	Manual 3.1 para la implementación de la Estrategía de Gobierno en Línea( )	1.0
Manual	Version 6	Manual para la Implementación de la Política de Gobierno Digital	1.0

Entradas y salidas

Proveedor	Entrada	Actividad	Salida	Cliente
1) Gestión de la Infraestructura Tecnológica Todos los subprocesos	1) Requerimientos de Software y Hardware	(P) **Diagnosticar las necesidades de hardware y software** ***Responsables: Profesional Especializado 14 (2) (Subdirección Administrativa y Financiera)***	1) Diagnostico de necesidades de tecnología	1) Direccionamiento Estratégico Gestión Financiera Gestión de la Infraestructura Tecnológica
1) Gestión de la Infraestructura Tecnológica	1) Diagnostico de necesidades de tecnología	(P) **Formular y/o actualizar el plan estratégico de sistemas** ***Responsables: Profesional Especializado 14 (2) (Subdirección Administrativa y Financiera)***	1) Plan estratégico de sistemas	1) Direccionamiento Estratégico Gestión de la Infraestructura Tecnológica
1) Gestión de la Infraestructura Tecnológica	1) Inventario de la infraestructura tecnológica	(P) **Formular el cronograma de mantenimiento preventivo de la infraestructura tecnológica** ***Responsables: Profesional Especializado 14 (2) (Subdirección Administrativa y Financiera)***	1) Cronograma de mantenimiento preventivo	1) Gestión de la Infraestructura Tecnológica
1) Gestión de la Infraestructura Tecnológica	1) Inventario de la infraestructura tecnológica	(P) **Formular el cronograma de BackUp´s para los equipos de escritorio asignados a los Servidores de la Corporación** ***Responsables: Profesional Especializado 14 (2) (Subdirección Administrativa y Financiera)***	1) Programa de BackUp´s	1) Direccionamiento Estratégico Gestión de la Infraestructura Tecnológica
1) Gestión de la Infraestructura Tecnológica	1) Plan estratégico de sistemas	(H) **Ejecutar el plan estratégico de sistemas** ***Responsables: Profesional Especializado 14 (2) (Subdirección Administrativa y Financiera)***	1) Tecnologías Implementadas Informes de Implementación	1) Todos los procesos
1) Gestión de la Infraestructura Tecnológica Todos los subprocesos	1) Cronograma de mantenimiento preventivo Solicitudes de mantenimiento correctivo	(H) **Prestar el mantenimiento correctivo y preventivo a la infraestructura tecnológica** ***Responsables: Técnico Administrativo 16 (1) (Subdirección Administrativa y Financiera)***	1) Informe de ejecución del cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo	1) Gestión de la Infraestructura Tecnológica
1) Todos los subprocesos	1) Requerimientos de soporte	(H) **Prestar soporte a las TIC´s** ***Responsables: Profesional Especializado 14 (2) (Subdirección Administrativa y Financiera)***	1) Informe de ejecución de soporte a las TIC´s	1) Gestión de la Infraestructura Tecnológica
1) Gestión de la Infraestructura Tecnológica	1) Cronograma de BackUp´s	(H) **Hacer los BackUp´s de la información de la Corporación contenida en los servidores y en los equipos satélites** ***Responsables: Técnico Administrativo 16 (1) (Subdirección Administrativa y Financiera)***	1) BackUp´s protegidos	1) Gestión de la Infraestructura Tecnológica
1) Gestión de la Infraestructura Tecnológica Interventores	1) Informes de Implementación Informe de ejecución del cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo Informe de ejecución de soporte a las TIC´s	(V) **Medir la eficacia, eficiencia y efectividad del subproceso** ***Responsables: Profesional Especializado 14 (2) (Subdirección Administrativa y Financiera)***	1) Informe de mejoramiento	1) Direccionamiento Estratégico Gestión de la Infraestructura Tecnológica

1) Gestión del Control Interno Gestión de la Infraestructura Tecnológica Comité Coordinador de Control Interno	1) Informes de mejoramiento	**(A) Tomar acciones correctivas, preventivas y de mejora** ***Responsables: Profesional Especializado 14 (2) (Subdirección Administrativa y Financiera)***	1) Plan de Mejoramiento	1) Direccionamiento Estratégico Gestión del Control Interno Gestión de la Infraestructura Tecnológica

Diccionario de Actividades

Código	PHVA	Nombre	Descripción
1	P	Diagnosticar las necesidades de hardware y software **Responsables:** Profesional Especializado 14 (2) (Subdirección Administrativa y Financiera)	
2	P	Formular y/o actualizar el plan estratégico de sistemas **Responsables:** Profesional Especializado 14 (2) (Subdirección Administrativa y Financiera)	
3	P	Formular el cronograma de mantenimiento preventivo de la infraestructura tecnológica **Responsables:** Profesional Especializado 14 (2) (Subdirección Administrativa y Financiera)	
4	P	Formular el cronograma de BackUp´s para los equipos de escritorio asignados a los Servidores de la Corporación **Responsables:** Profesional Especializado 14 (2) (Subdirección Administrativa y Financiera)	
5	H	Ejecutar el plan estratégico de sistemas **Responsables:** Profesional Especializado 14 (2) (Subdirección Administrativa y Financiera)	
6	H	Prestar el mantenimiento correctivo y preventivo a la infraestructura tecnológica **Responsables:** Técnico Administrativo 16 (1) (Subdirección Administrativa y Financiera)	
7	H	Prestar soporte a las TIC´s **Responsables:** Profesional Especializado 14 (2) (Subdirección Administrativa y Financiera)	
8	H	Hacer los BackUp´s de la información de la Corporación contenida en los servidores y en los equipos satélites **Responsables:** Técnico Administrativo 16 (1) (Subdirección Administrativa y Financiera)	
9	V	Medir la eficacia, eficiencia y efectividad del subproceso **Responsables:** Profesional Especializado 14 (2) (Subdirección Administrativa y Financiera)	

10	A	Tomar acciones correctivas, preventivas y de mejora **Responsables:** Profesional Especializado 14 (2) (Subdirección Administrativa y Financiera)	

Procedimientos

Código	Procedimiento
GT-GT-PR-01	Procedimiento de Custodia de Medios Magnéticos
GT-GT-PR-02	Procedimiento copias de seguridad de la Corporación
GT-GT-PR-03	Procedimiento de configuración equipos de computo