Corporación Autonoma Regional de Caldas - CORPOCALDAS

Subproceso: Control Disciplinario Interno

Corpocaldas Corporación Autónoma Regional de Caldas	**Corporación Autonoma Regional de Caldas - CORPOCALDAS** **Proceso**: Gestión para el Desarrollo Humano **Subproceso**: Control Disciplinario Interno	**Código** CD **Fecha** 2022-12-20 **Versión** 3.0

Estratégico	Misional	Apoyo	Evaluación

Objetivo
Adelantar la etapa de instrucción en primera instancia de los procesos disciplinarios contra los servidores públicos y ex servidores de la Corporación acorde con el procedimiento señalado para el efecto en la ley vigente para corregir y prevenir conductas constitutivas de falta disciplinaria al interior de la Corporación

Responsable
Profesional Especializado 19 (Control Disciplinario Interno)

Alcance

Inicio
Desde la recepción de la noticia disciplinaria y/o por oficio

Fin
Hasta la formulación de pliego de cargos archivo definitivo

Recursos	**Físico (Equipos, Infraestructura, Software, Hardware, Comunicaciones):** Equipo de oficina, Acceso a internet, Equipos de Computo, Sistema de Gestión Integral, Office, Internet, Computadores, Telefonos, Impresora, Archivadores, Quemadores de CD, Libretas de apuntes, Scanner, Mesa digitalizadora, Base de datos

Productos o Servicios
Disciplinar a los servidores públicos y ex servidores públicos

Indicadores
- INS046. Indicador de calidad de decisiones de fondo - INS047. Eficacia en el trámite de quejas - INS048. Eficiencia del operador disciplinario

Normatividad

Clase	Código	Nombre	Versión
Ley		Ley 1952 de 2019	1.0

Entradas y salidas

Proveedor	Entrada	Actividad	Salida	Cliente
1) Ciudadanía Control Interno Disciplinario	1) Queja por escrito o verbal Auto de apertura	**(P) Evaluar las noticias disciplinarias y aperturar los procesos respectivos** ***Responsables: Profesional Especializado 19 (Control Disciplinario Interno)***	1) Listado actualizado de procesos y términos	1) Control Interno Disciplinario
1) Ciudadanía Control Interno Disciplinario	1) Auto de apertura de indagación o investigación	**(H) Adelantar la investigación disciplinaria** ***Responsables: Profesional Especializado 19 (Control Disciplinario Interno)***	1) Pliego de cargos o Auto de Archivo	1) Ciudadanía Disciplinado
1) Disciplinado	1) Recurso de reposición o apelación	**(H) Estudiar los recursos tramitados durante la fase de instrucción del proceso** ***Responsables: Director General (Dirección General), Profesional Especializado 19 (Control Disciplinario Interno)***	1) Decisión de fondo	1) Oficina de Control Disciplinario Interno Dirección General
1) Oficina de Control Disciplinario	1) Pliego de cargos o auto de archivo	**(H) Notificar y trasladar para Secretaría General los procesos disciplinarios que deban agotar etapa de juzgamiento** ***Responsables: Profesional Especializado 19 (Control Disciplinario Interno)***	1) Fallo de primera instancia Notificación y traslado para trámite de segunda instancia, si a ello hubiere lugar Registro de sanciones	1) Disciplinado Dirección General Procuraduría General de la Nación
1) Control Interno Disciplinario	1) Resultado de las operaciones	**(V) Medir la eficacia, eficiencia y efectividad del subproceso** ***Responsables: Profesional Especializado 19 (Control Disciplinario Interno)***	1) Indicadores del subproceso medidos y analizados	1) Control Interno Disciplinario Direccionamiento Estratégico
1) Gestión del Control Interno Entes de Control Comité Coordinador de Control Interno	1) Informes de mejoramiento	**(A) Tomar acciones correctivas, preventivas y de mejora** ***Responsables: Profesional Especializado 19 (Control Disciplinario Interno)***	1) Acciones correctivas, preventivas y de mejora	1) Direccionamiento Estratégico Gestión del Control Interno Control Interno Disciplinario

Diccionario de Actividades

Código	PHVA	Nombre	Descripción
1	P	Evaluar las noticias disciplinarias y aperturar los procesos respectivos **Responsables:** Profesional Especializado 19 (Control Disciplinario Interno)	
2	H	Adelantar la investigación disciplinaria **Responsables:** Profesional Especializado 19 (Control Disciplinario Interno)	
3	H	Estudiar los recursos tramitados durante la fase de instrucción del proceso **Responsables:** Director General (Dirección General), Profesional Especializado 19 (Control Disciplinario Interno)	
4	H	Notificar y trasladar para Secretaría General los procesos disciplinarios que deban agotar etapa de juzgamiento **Responsables:** Profesional Especializado 19 (Control Disciplinario Interno)	
7	V	Medir la eficacia, eficiencia y efectividad del subproceso **Responsables:** Profesional Especializado 19 (Control Disciplinario Interno)	
8	A	Tomar acciones correctivas, preventivas y de mejora **Responsables:** Profesional Especializado 19 (Control Disciplinario Interno)	

Procedimientos

Código	Procedimiento
DH-CD-PR-01	Procedimiento Disciplinario Interno