

LA GENTE NO PUEDE DURAR PARA SIEMPRE...EL CUERPO GRADUALMENTE SE DESGASTA Y NO HAY MANERA DE PREVENIR QUE ESTO SUCEDA, PERO LAS ORGANIZACIONES NUNCA DEBEN MORIRSE...

Plan de Vida Institucional

...Cuando los empleados y proveedores de una organización hacen las cosas de forma correcta siempre; cuando sus clientes y usuarios están contentos porque sus necesidades se anticipan y satisfacen; cuando el crecimiento se genera internamente, es dinámico y planeado; cuando los servicios se prestan oportunamente, se facturan y se cobran con prontitud; cuando el cambio es bienvenido e implementado con gusto y con ventaja; cuando los líderes y los colaboradores son solidarios con sus procedimientos, al igual que con sus fines, y cuando todos disfrutan trabajando...Ahí están los cimientos de una organización.



Estrategia

Serie de acciones inteligentes y muy meditadas, encaminadas hacia un fin determinado.

se refiere al conjunto de acciones planificadas anticipadamente, cuyo objetivo es alinear los recursos y potencialidades de una organización para el logro de sus metas y objetivos de expansión y crecimiento. Esta se hace evidente a través del modelo de negocio



"La Estrategia, sin táctica, es la ruta más lenta hacia la victoria... La táctica, sin estrategia, es el ruido antes de sufrir la gran derrota". Sun-Tzu

1. Aprendizaje y Desarrollo

2. Organización Dinámica

3. Relacionamiento con Comunidades y grupos de Interés

CAPACIDAD

“Si envías refuerzo a todas partes, en todas partes serás débil”.



2014....140
2015....200
2019...216
2021...248

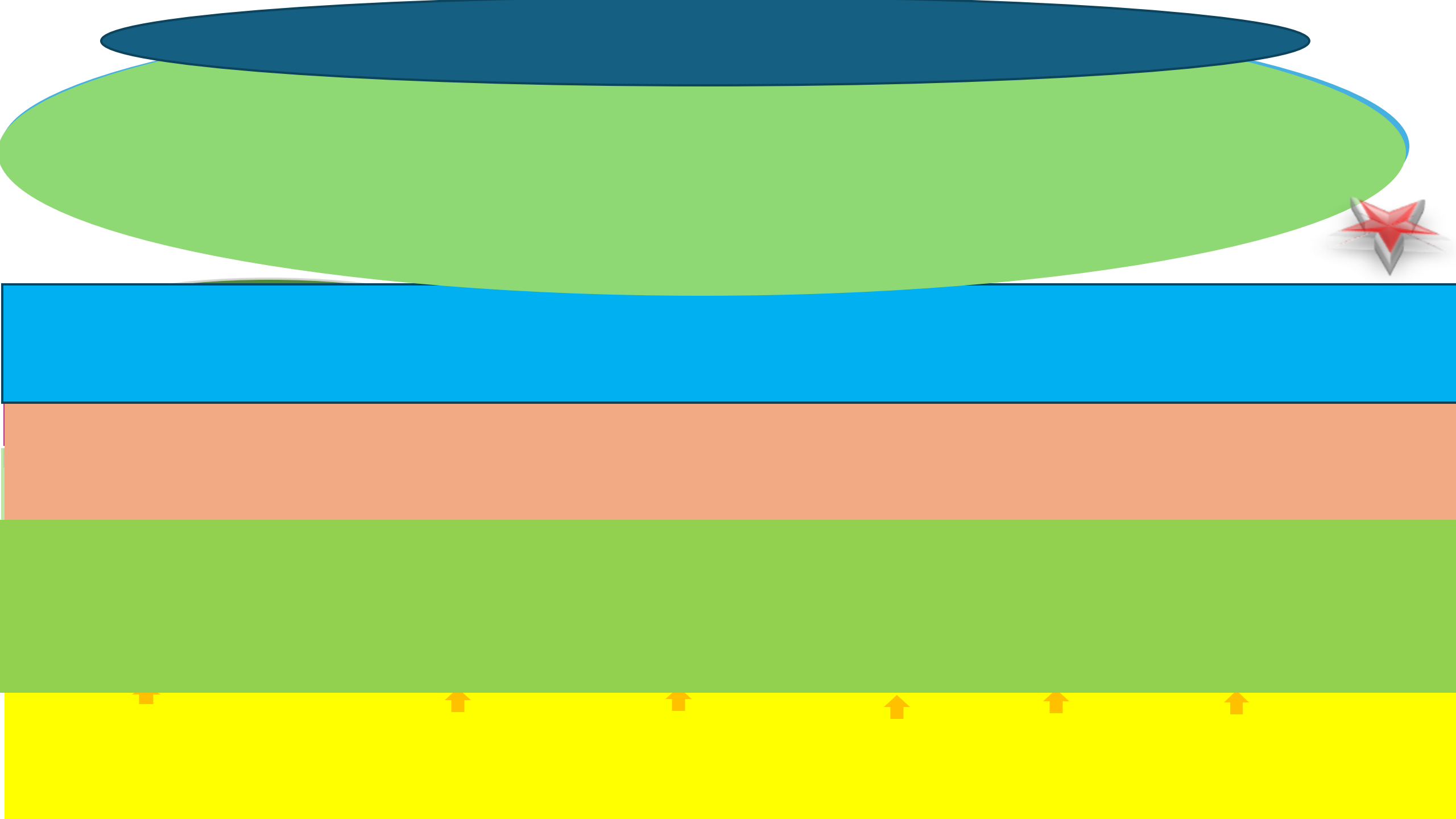
2015...27
2019...95
2020...87
2021...113
2022...59
2023...81
2024...51

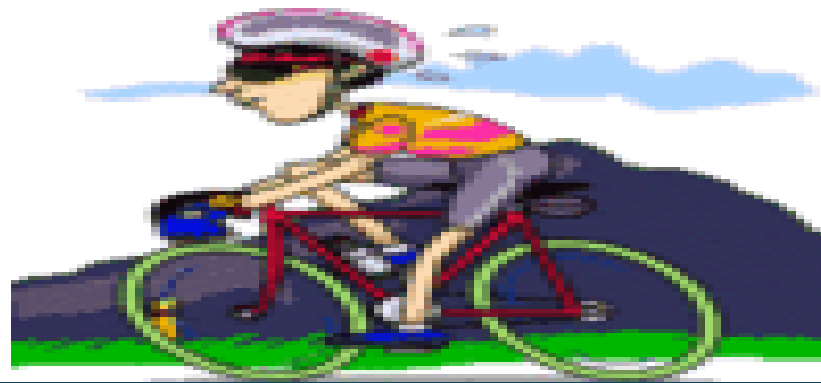
324

No tenemos capacidad suficiente

Meta según estudio de cargas
de trabajo







COMPONENTES DE UNA ESTRATEGIA DE VIDA FELIZ

Practica alguna técnica de meditación

Cásate con la persona correcta

Desconfía de los fanfarrones ...

Comer sano amor por el cuerpo

Evita las personas negativas

No hagas Comentarios Sobre el peso de una persona

Estímulo vs Reproche

No confundas Riqueza con Éxito

Hacer Ejercicio

Nunca envidies...
Nunca compres un colchón barato

No llames más de dos veces a un celular

La felicidad no es una meta...

Conclusiones Preliminares

1.- Tenemos Plataforma Estratégica con direccionamiento al crecimiento económico sostenible y el relacionamiento con los clientes y usuario.

2.- El tener PE y DE no garantiza el éxito corporativo, se hace necesario CONOCERLA

3.- La fallas y fisuras mas relevantes en nuestra PE y en nuestro DE están en el componente de la GENTE que impactan los demás componentes por causas atinentes a:



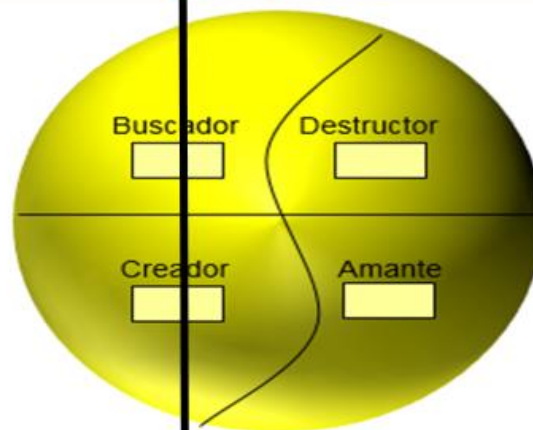
Un hombre y una mujer que en cada momento de verdad se juegue su alma por los intereses de la Corporación



EGO

23.89

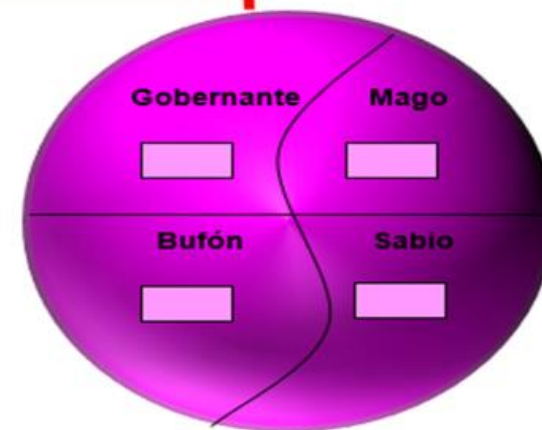
30.6%



ALMA

26.67

34.2%



SÍ - MISMO

27.43

35.15%

78

ARQUETIPOS	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	TOTAL	TOTALES
Inocente	5	8	5	6	6	30	3
Huérfano	5	9	5	4	3	26	2,6
Bienechor	21	19	22	15,6	13	90,6	9,06
Guerrero	16	19	18	17,3	22	92,3	9,23
EGO	47	55	50	42,9	44	148,3	23,89
Buscador	14	18	18	13,7	16	79,7	7,97
Destructor	2	2	2	2	10	18	1,8
Creador	21	22	20	16,3	16	95,3	9,53
Amante	17	16	14	14,7	12	73,7	7,37
ALMA	54	58	54	46,7	54	266,7	26.67
Gobernante	14	12	13	19,3	18	76,3	7,63
Mago	11	9	11	16,67	15	62,67	6,27
Bufón	8	5	8	14,3	11	46,3	4,63
Sabio	22	17	16	20	14	89	8,9
SI-MISMO	55	43	48	70,27	58	274,3	27,43

ARTICULO PRIMERO: Compromiso con el propósito Superior y Visión Corporativa. EL servidor publico de la Corporación actuará en función de:

MEGA META AL 2031

“Al 2031 Corpocaldas será el principal promotor del desarrollo sostenible del territorio para el bienestar de las generaciones presentes y futuras”.

PROPÓSITO SUPERIOR

“Contribuimos al desarrollo sostenible del territorio, a través de la conservación y uso racional de los recursos naturales y el medio ambiente en el departamento de Caldas, mediante la aplicación de las normas y políticas ambientales, la modernización institucional y el fortalecimiento de la cultura del servicio hacia nuestros grupos de interés, con un talento humano comprometido y calificado”.





ARTICULO SEGUNDO: HONESTIDAD: El Servidor Público de Corpocaldas Actuará siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo los deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés

**QUÉ
NO
HAGO**

- No le doy trato preferencial a personas cercanas para favorecerlos en un proceso en igualdad de condiciones.
- No acepto incentivos, favores, ni ningún otro tipo de beneficio que me ofrezcan personas o grupos que estén interesados en un proceso de toma de decisiones.
- No uso recursos públicos para fines personales relacionados con mi familia, mis estudios y mis pasatiempos (esto incluye el tiempo de mi jornada laboral, los elementos y bienes asignados para cumplir con mi labor, entre otros).
- No soy descuidado con la información a mi cargo, ni con su gestión.

**QUÉ
HAGO**

- Siempre digo la verdad, incluso cuando cometo errores, porque es humano cometerlos, pero no es correcto esconderlos.
- Cuando tengo dudas respecto a la aplicación de mis deberes busco orientación en las instancias pertinentes al interior de mi entidad. Se vale no saberlo todo, y también se vale pedir ayuda.
- Facilito el acceso a la información pública completa, veraz, oportuna y comprensible a través de los medios destinados para ello.
- Denuncio las faltas, delitos o violaciones de derechos de los que tengo conocimiento en el ejercicio de mi cargo, siempre.

"El hombre honesto no teme ni a la luz, ni a las tinieblas" fuller



ARTICULO CUARTO: **COMPROMISO:** El trabajador de Corpocaldas será consciente de la importancia de su rol como servidor público y esta en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que se relaciona en las labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.

**QUÉ
NO
HAGO**

- Nunca trabajo con una actitud negativa. No se vale afectar mi trabajo por no ponerle ganas a las cosas.
- No llego nunca a pensar que mi trabajo como servidor es un “favor” que le hago a la ciudadanía. Es un compromiso y un orgullo.
- No asumo que mi trabajo como servidor es irrelevante para la sociedad.
- Jamás ignoro a un ciudadano y sus inquietudes.

**QUÉ
HAGO**

- Asumo mi papel como servidor público, entendiendo el valor de los compromisos y responsabilidades que he adquirido frente a la ciudadanía y al país.
- Siempre estoy dispuesto a ponerme en los zapatos de las personas. Entender su contexto, necesidades y requerimientos es el fundamento de mi servicio y labor.
- Escucho, atiendo y oriento a quien necesite cualquier información o guía en algún asunto público.
- Estoy atento siempre que interactúo con otras personas, sin distracciones de ningún tipo.
- Presto un servicio ágil, amable y de calidad.

El compromiso es lo que convierte una promesa en realidad.-

Abraham Lincoln.



ARTICULO QUINTO: DILIGENCIA: El Servidor Publico de Corpocaldas Cumple con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas al cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.

**QUÉ
NO
HAGO**

- No malgasto ningún recurso público.
- No postergo las decisiones y actividades que den solución a problemáticas ciudadanas o que hagan parte del funcionamiento de mi cargo. Hay cosas que sencillamente no se dejan para otro día.
- No demuestro desinterés en mis actuaciones ante los ciudadanos y los demás servidores públicos.
- No evado mis funciones y responsabilidades por ningún motivo.

**QUÉ
HAGO**

- Uso responsablemente los recursos públicos para cumplir con mis obligaciones. Lo público es de todos y no se desperdicia.
- Cumpro con los tiempos estipulados para el logro de cada obligación laboral. A fin de cuentas, el tiempo de todos es oro.
- Asegurar la calidad en cada uno de los productos que entrego bajo los estándares del servicio público. No se valen cosas a medias.
- Siempre soy proactivo comunicando a tiempo propuestas para mejorar continuamente mi labor y la de mis compañeros de trabajo.

“No dejes para mañana lo que puedas hacer hoy”



ARTICULO SEXTO: JUSTICIA: El Servidor Publico de Corpocaldas Actúa con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.

**QUÉ
NO
HAGO**

- No promuevo ni ejecuto políticas, programas o medidas que afectan la igualdad y la libertad de personas.
- No favorezco el punto de vista de un grupo de interés sin tener en cuenta a todos los actores involucrados en una situación.
- Nunca permito que odios, simpatías, antipatías, caprichos, presiones o intereses de orden personal o grupal interfieran en mi criterio, toma de decisión y gestión pública.

**QUÉ
HAGO**

- Tomo decisiones informadas y objetivas basadas en evidencias y datos confiables. Es muy grave fallar en mis actuaciones por no tener las cosas claras.
- Reconozco y protejo los derechos de cada persona de acuerdo con sus necesidades y condiciones.
- Tomo decisiones estableciendo mecanismos de diálogo y concertación con todas las partes involucradas.

“Donde hay poca **justicia** es un peligro tener razón”



ARTICULO SEPTIMO: TRANSPARENCIA: El servidor Publico de Corpocaldas mantiene una actitud que permite hacer públicas sus actuaciones y sus resultados.

**QUÉ
NO
HAGO**

- Nunca me apropio de información o elementos de la Corporación.
- No me expreso con ambigüedad.
- Nunca miento.
- Jamás presto un servicio con negligencia a la comunidad.
- No genero desconfianza.
- No permito que presiones indebidas afecten el cumplimiento de mis obligaciones.

**QUÉ
HAGO**

- Actúo de forma clara en mi trabajo.
- Siempre actúo de forma honesta, autentica y confiable.
- Manifiesto claramente mis motivaciones, intenciones y objetivos.
- Siempre estoy dispuesto a rendir cuentas e informes de mi trabajo de manera objetiva.
- Manejo y reporto de manera ética, adecuada y responsable la información Institucional.

“La transparencia es para quienes tienen obligaciones públicas y ejercen el poder público. La privacidad es para todos los demás” — Glenn Greenwald 1967

/

Transparencia

ARTICULO OCTAVO: LEALTAD: EL Servidor publico de Corpocaldas mantiene una devoción a las personas y ciudadanos, al estado, al jefe y al gobernante, a la comunidad, a sus causas y

**QUÉ
NO
HAG
O**

- Jamás trato de estar por encima de nadie ni tomar ventaja de situaciones.
- No denigro de la Entidad en ningún espacio.
- No promuevo una actitud que vaya en contravía a los principios rectores de la Entidad.

**QUÉ
HAG
O**

- Cumpló con lo que me comprometo.
- Soy una persona leal, sincera, no condescendiente, y ayudo a crecer a mi equipo de trabajo.
- Soy una persona fiel al proceso Institucional.
- Defiendo con firmeza las ideas, valores, y compromisos Institucionales.
- Soy una persona comprometida y coherente con mi quehacer Institucional.

Lealtad

Si te dijo todo lo que le afligía, si se abrió contigo y te contó cosas que nadie más sabía, si te habló de sus miedos, su traumas y manías, si te mostró el corazón indicando qué partes le dolían... Por favor, después no le abras las heridas aprovechando que te dijo en donde las tenía...

ARTICULO NOVENO: DISCIPLINA: El servidor Publico de la Corporación actuará basado en reglas o normas establecidas y su cumplimiento de manera constante le conducirán a buenos resultados.

**QUÉ
NO
HAGO**

- Jamás ejerzo mi actividad laboral sin planearla previamente.
- No dejo empezadas las tareas ni responsabilidades.
- Nunca permito que en mi espacio laboral haya desorden.
- No incumplo los lineamientos fijados por la Corporación.
- No espero a que otros me digan que hacer.

“La disciplina sin libertad es tiranía. La libertad sin disciplina es el caos.” Cullen

Hightower

**Q
U
É

H
A
G
O**

- Actúo de manera ordenada en mi quehacer diario.
- Me involucro y defino lineamientos para poder lograr más rápidamente los objetivos y metas.
- Cumpro con normas, horarios, responsabilidades y disposiciones de la Corporación.
- Actúo con autoconfianza y autodeterminación.
- Cumpro con mis obligaciones desde la



ARTICULO DECIMO: TRABAJO EN EQUIPO:

El servidor Publico de Corpocaldas esta convencido que el esfuerzo integrado de un conjunto de personas facilita la realización de los proyectos.

QUÉ NO HAGO

- Nunca desconfío las capacidades de mi equipo de trabajo.
- Nunca permito que se desconozca el trabajo, las opiniones y criterios de las otras personas.
- No acepto que falte comunicación en los diferentes espacios laborales.
- No ignoro los objetivos comunes.

“Son tres las cosas que le diría a un equipo para ayudarlo a mantenerse unido: Cuando algo resulta mal: yo lo hice. Cuando algo resulta más o menos bien: nosotros lo hicimos. Cuando algo resulta realmente bien: ustedes lo hicieron”,
Paul “Bear” Bryant.

QUÉ HAGO

- Divido las tareas para un propósito común.
- Ayudo a tomar las mejores decisiones y a aportar e implementar ideas más brillantes y creativas.
- Fomento la creatividad y la motivación en el equipo de trabajo.
- Facilito y practico la comunicación asertiva al interior de la organización.
- Tomo las decisiones en consenso y de manera participativa.



ARTICULO

DECIMOPRIMERO:

SENSIBILIDAD AMBIENTAL: El servidor Público de CORPOCALDAS entiende, comprende y es sensible, frente a la afectación que pueden sufrir los componentes ambientales como resultado de los procesos físicos, bióticos y socioeconómicos que se realizan en el

QUÉ NO HAGO

- Nunca permito que falte una actitud de conservación y cuidado del medio ambiente.
- Nunca actúo en contravía a las directrices Ambientales de la Corporación.
- Jamás actúo con indiferencia frente a las situaciones que afectan el medio ambiente.
- No permito la falta de compromiso para generar impactos ambientales positivos.

Si supiera que el mundo se acaba mañana, yo, hoy todavía, plantaría árboles"

QUÉ HAGO

- Tomo conciencia del Patrimonio Ambiental, coherente con mi discurso y las prácticas ambientales que realizo.
- Entiendo como las acciones antrópicas afectan el medio ambiente y cómo influye en el futuro de las sociedades.
- Promuevo el equilibrio entre las actividades productivas, el bienestar social, desarrollo sostenible y la conservación ambiental.
- Promuevo y comunico aprendizajes para la apropiación de una cultura ambiental.
- Participo de las actividades, iniciativas, programas de educación y sensibilización que adelanta la Corporación relacionadas con el uso eficiente de los recursos naturales.

An illustration of an open book with two blank, cream-colored pages. The word "Gracias" is written across the center of the pages in a large, stylized font. The letter "G" is green, "r" is blue, "a" is green, "c" is blue, "i" is green, "a" is blue, and "s" is green. The book has a brown cover and a black binding in the center. A blue bookmark is visible on the left page, and a red bookmark is visible on the right page. The background is white with faint, repeating watermarks of the word "dreamstime" and spiral patterns.

Gracias

LISTADO DE ASISTENCIA 0 ENTREGA DE PUBLICACIONES (Documentos)												
VERSION: 4				Página: 1 de 1		CODIGO: MC-GI-FR-04						
Nombre Evento o Publicación		Taller "Direccionamiento Estratégico y trabajo en equipo Debilidades/Fortalezas"			Fecha		09 / 05 / 2023		Asistencia:		Entrega:	
Lugar:		Sede Eventos "La Uribe"			Responsable		Subproceso Gestión para el Desarrollo Humano					
No.	NOMBRE	ENTIDAD	CARGO/SECTOR	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	Autorizo uso de imagen		Autorizo tratamiento de datos		FIRMA		
						SI	NO	SI	NO			
1	Luz Aida zuluaga A	Corporcaldas	Prof. Espec	luzaida@corporcaldas.gov.co	316028724	X		X				
2	Mauricio Saevedra S.	CORPOCALDAS	Prof. Esp.	mauricio.saevedra@corporcaldas.gov.co	Ext. 232	X		X				
3	Andrés Felipe Ramírez	Corporcaldas	SA	andres.felipe@corporcaldas.gov.co	ext. 342	X		X				
4	Sergio Alonso López	Corporcaldas	SIA	Sergio.lopez@corporcaldas.gov.co	ext 238	X		X				
5	José Abreio Germán	Corporcaldas	SEYSA	abreio.jos@corporcaldas.gov.co	—	X		X				
6	Ricardo Andrés Salazar	Corporcaldas	BYE	ricardoandres@corporcaldas.gov.co	326	X		X				
7	Nathalie Henao O.	Corporcaldas	OCID	nathaliehenao@corporcaldas.gov.co	293	X		X				
8	Andrés Corrales Heredia	Corporcaldas	PNO. EJA.	andres.henao@corporcaldas.gov.co	288	X		X				
9	Martha Patricia García	Corporcaldas	SPAT	marthap@corporcaldas.gov.co	143	X		X				
10	Luz Adriana Ramirez López	Corporcaldas	SPAT	luzaramirez@corporcaldas.gov.co	298	X		X				
11	Wendy González	Corporcaldas	SIA	wendyg@corporcaldas.gov.co	248	X		X				
12	Lina María Daza G.	Corporcaldas	OCI	linamaria@corporcaldas.gov.co	320	X		X				
13	Paula Andrea Babely P.	Corporcaldas	OCI	paulaabely@corporcaldas.gov.co	320	X		X				
14	John Henry López	Corporcaldas	OCI	hlopez@corporcaldas.gov.co	320	X		X				
15	Juliana L. Lumbate	Corporcaldas	Prof. Esp.	juliana.lumbate@corporcaldas.gov.co	—	X		X				
16	Liliana López Cardona	Corporcaldas	SPAT	lilianalopez@corporcaldas.gov.co	—	X		X				
17	Blanca Adolfo Ramírez	Corporcaldas	SIA	adolfo@corporcaldas.gov.co	Ext 216	X		X				
18	Murcia M. W. R.	Corporcaldas	Prof. Esp.	marcelamunoz@corporcaldas.gov.co	8971180	X		X				
19	Ruben Darío Jaramillo P.	Corporcaldas	Almon. Financiera	rubenjaramillo@corporcaldas.gov.co	—	X		X				
20	Adria Sepúlveda T.	Corporcaldas	Industria y Comercio	adriasepulveda@corporcaldas.gov.co	310 661467	X		X				

La Corporación Autónoma Regional de Caldas (Corporcaldas), será la responsable del tratamiento de datos personales y registros audiovisuales obtenidos en el presente evento, los cuales solo serán usados con fines pedagógicos y misionales de la Entidad, conforme a la Ley 1581 del 2012.

LISTADO DE ASISTENCIA O ENTREGA DE PUBLICACIONES (Documentos)											
VERSION: 4				Página: 1 de 1		CODIGO: MC-GI-FR-04					
Nombre Evento o Publicación		Taller "Direccionamiento Estratégico y trabajo en equipo Debilidades/Fortalezas"				Fecha		10/05/ 2023		Asistencia:	
Lugar		Sede Eventos "La Uribe"				Responsable		Subproceso Gestión para el Desarrollo Humano			
No.	NOMBRE	ENTIDAD	CARGO/SECTOR	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	Autorizo uso de imagen		Autorizo tratamiento de datos		FIRMA	
						SI	NO	SI	NO		
1	Cristal Londono	Corporaldas	Prof. Univ.	enkalondono@corporaldas.gov.co	140	x		x			
2	Manuel Arias	Corporaldas	Prof. Esp. SAT	manuarias@corporaldas.gov.co	166	✓		✓			
3	Luz Piedad Gonzalez	Corporaldas	Prof. Esp	luzgconcalbe@corpor.co		✓		✓			
4	Luz Cecilia	Corporaldas	Prof. Esp	luzcecalbe@corporaldas.	166	x		x			
5	Lina Marcela Dinkov	Corporaldas	Prof. Esp.	linamgintan@corporaldas.gov.co	298	✓		✓			
6	Olga Pimentel	Corporaldas	Prof. Esp.	olgapimk@corporaldas.gov.co	130	x		x			
7	Martha Cecilia D.	Corporaldas	Prof. SAT	marthac@corporaldas.gov.co	139	x		x			
8	Mayeli Salazar	Corporaldas	Prof. Universitario	mayelicalvo@corporaldas.gov.co		x		x			
9	Cardina Alde Salazar	Corporaldas	Prof. Especializ			x		x			
10	Carolina Cardona Beltrami	Corporaldas	prof Univ	cardonacardona@corporaldas.gov.co		x		x			
11	Sonia Cortés Becerra	Corporaldas	Prof. Esp.	soniacortes@corporaldas.gov	534	x		x			
12	Juan Carlos Bastidas	Corporaldas	Prof. Esp.	juancbastidas@corporaldas.gov.co	344	✓		✓			
13	Maria Alejandra Henao M	Corporaldas	Tec Operativo	mariahenao@corporaldas.gov.co	328	x		x			
14	Alejandro Morales Tabares	Corporaldas	Prof. Univ.	alesmora@corporaldas.gov.	344	x		x			
15	Monica Jimenez	Corporaldas	Prof Especiali	monicajimena@corporaldas.gov.co	349	-		-			
16	Yolanda Patricia Ortiz Morillo	Corporaldas	Prof. Especiali	patriciaortiz@corporaldas.gov	341	x		x			
17	Patricia Erika Cano Rangel	Corporaldas	Prof. Universitario	patriciacano@corporaldas.gov.co		x		x			
18	Sandra Lucia Burgos R.	Corporaldas	Prof. Especial.	sandraburgos@corporaldas.gov.co		x		x			
19	Elkin Alvaro Cano P.	Corporaldas	Prof. Esp.	elkincano@corporaldas.gov.co	340	✓		✓			
20	Claudia P. Uribe C	Corporaldas	Prof. Univ	claudiapui@corporaldas.gov.co	412	y		y			

La Corporación Autónoma Regional de Caldas (Corporaldas), será la responsable del tratamiento de datos personales y registros audiovisuales obtenidos en el presente evento, los cuales solo serán usados con fines pedagógicos y misionales de la Entidad, conforme a la Ley 1581 del 2012.

