

LA GENTE NO PUEDE DURAR PARA SIEMPRE...EL CUERPO GRADUALMENTE SE DESGASTA Y NO HAY MANERA DE PREVENIR QUE ESTO SUCEDA, PERO LAS ORGANIZACIONES NUNCA DEBEN MORIRSE...

Plan de Vida Institucional

...cuando los empleados y proveedores de una organización hacen las cosas de forma correcta siempre; cuando sus clientes y usuarios están contentos porque sus necesidades se anticipan y satisfacen; cuando el crecimiento se genera internamente, es dinámico y planeado; cuando los servicios se prestan oportunamente, se facturan y se cobran con prontitud; cuando el cambio es bienvenido e implementado con gusto y conveniencia; cuando los líderes y los colaboradores son solidarios con sus procedimientos, al igual que con sus fines, y cuando todos disfrutan trabajando...Ahí están los cimientos de una organización.





Estrategia

Serie de acciones inteligentes y muy meditadas, encaminadas hacia un fin determinado.

se refiere al conjunto de acciones planificadas anticipadamente, cuyo objetivo es alinear los recursos y potencialidades de una organización para el logro de sus metas y objetivos de expansión y crecimiento. Esta se hace evidente a través del modelo de negocio.



"La Estrategia, sin táctica, es la ruta más lenta hacia la victoria... La táctica, sin estrategia, es el ruido antes de sufrir la gran derrota". Sun-Tzu

1. Aprendizaje y Desarrollo
2. Organización Dinámica
3. Relacionamiento con Comunidades y grupos de Interés

CAPACIDAD

“Si envías refuerzo a todas partes, en todas partes serás débil”.



2014....140
2015....200
2019....216
2021....248

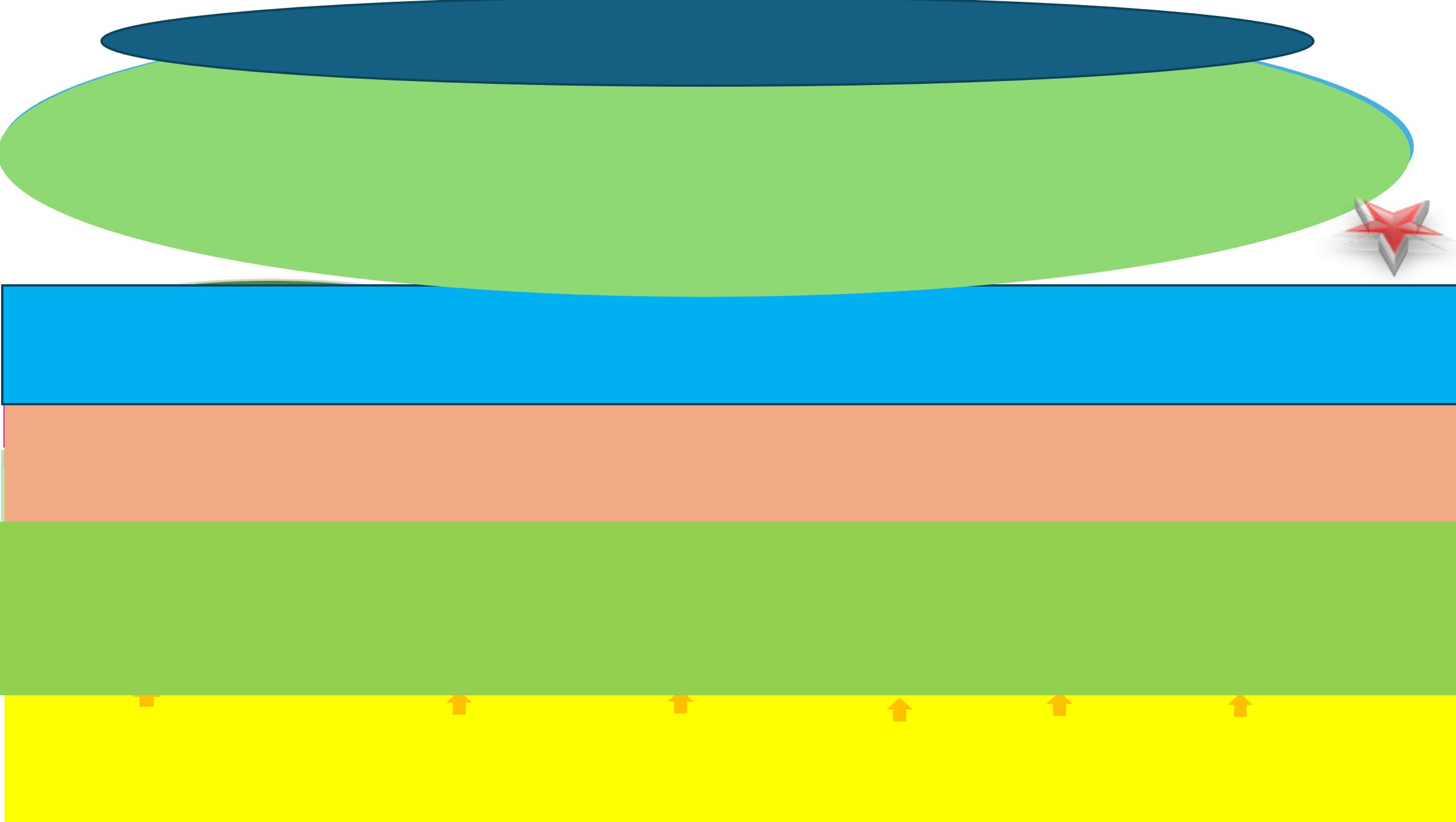
324

2015...27
2019...95
2020...87
2021...113
2022...59
2023...81
2024...51

No tenemos capacidad suficiente

Meta según estudio de cargas
de trabajo







COMPONENTES DE UNA ESTRATEGIA DE VIDA FELIZ

Practica
alguna
técnica de
meditación

Cásate
con la persona
correcta

Comer sano amor
por el cuerpo

Desconfía
de los
fanfarrones
...

Evita las personas
negativas

No hagas
Comentarios
Sobre el peso
de una
persona

Estímulo
vs
Reproche

No confundas
Riqueza con
Éxito

No llames más de
dos veces a un
celular

La felicidad no
es una meta...

Hacer
Ejercicio

Nunca
envides...

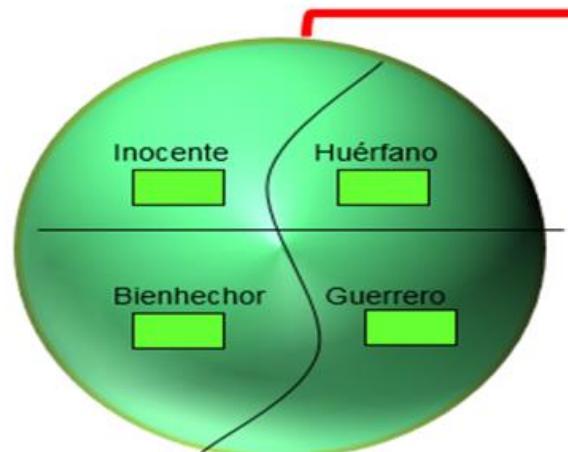
Nunca compres un
colchón barato

Conclusiones Preliminares

- 1.- Tenemos Plataforma Estratégica con direccionamiento al crecimiento económico sostenible y el relacionamiento con los clientes y usuario.
- 2.- El tener PE y DE no garantiza el éxito corporativo, se hace necesario CONOCERLA
- 3.- La fallas y fisuras mas relevantes en nuestra PE y en nuestro DE están en el componente de la GENTE que impactan los demás componentes por causas atinentes a:



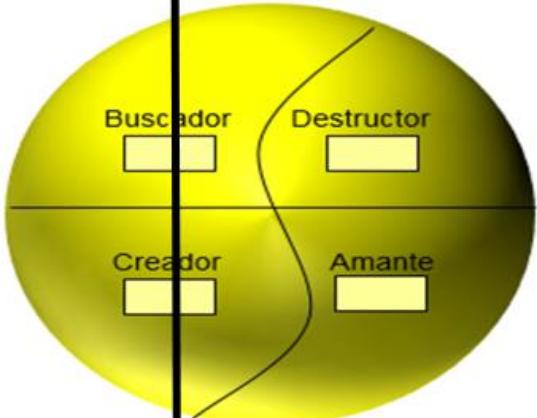
Un hombre y una mujer que en cada momento de verdad se juegue su alma por los intereses de la Corporación



EGO

23.89

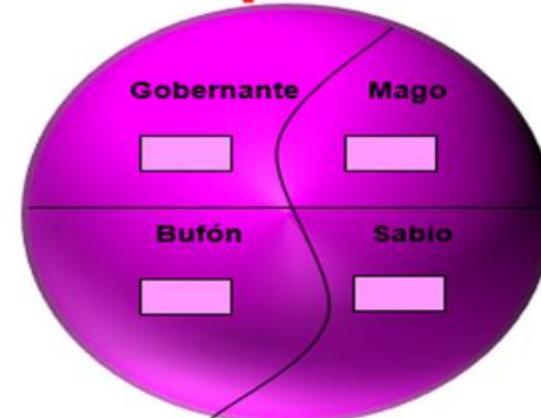
30.6%



ALMA

26.67

34.2%

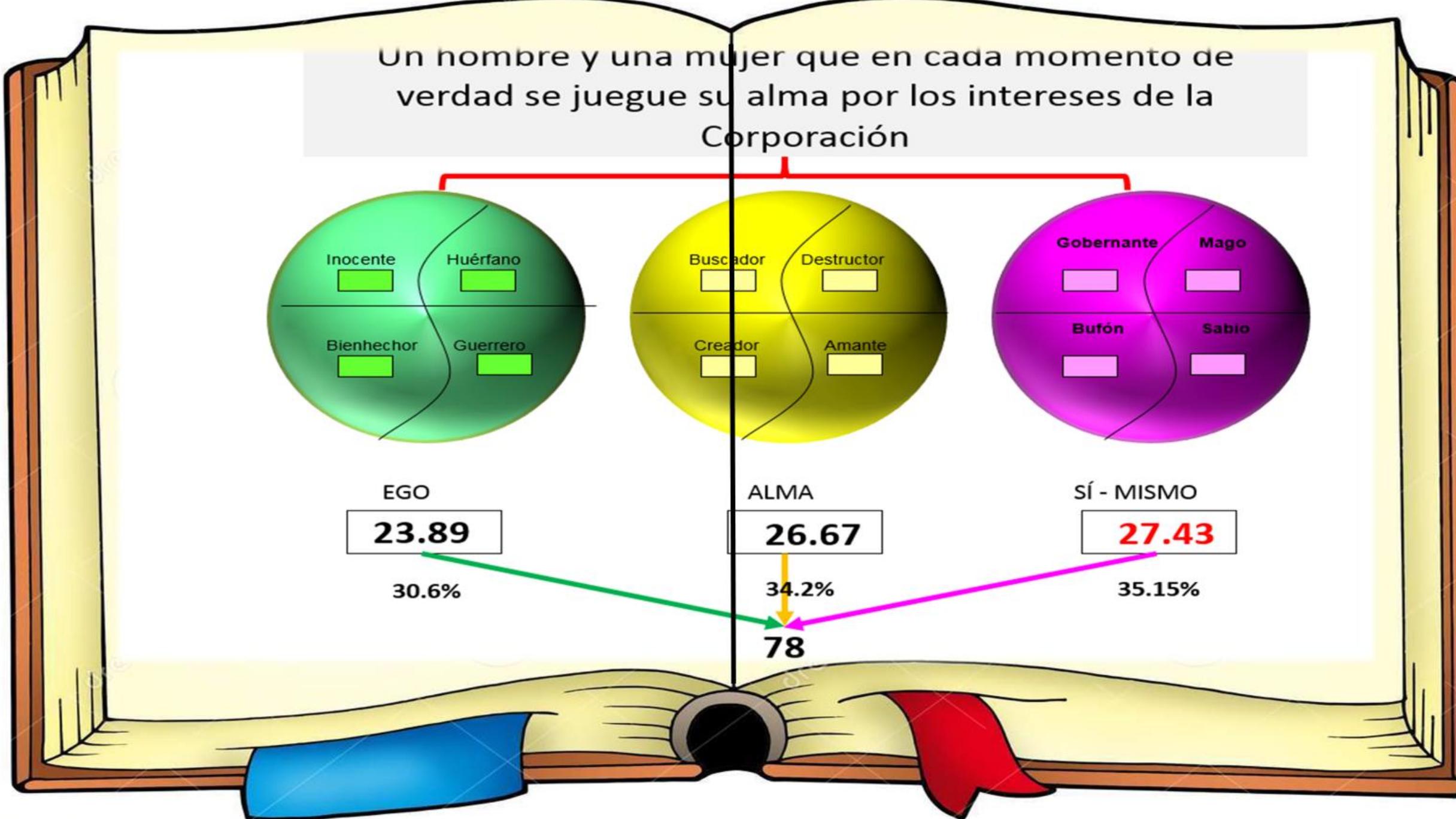


SÍ - MISMO

27.43

35.15%

78



ARQUETIPOS	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	TOTAL	TOTALES
Inocente	5	8	5	6	6	30	3
Huérfano	5	9	5	4	3	26	2,6
Bienechor	21	19	22	15,6	13	90,6	9,06
Guerrero	16	19	18	17,3	22	92,3	9,23
EGO	47	55	50	42,9	44	148,3	23,89
Buscador	14	18	18	13,7	16	79,7	7,97
Destructor	2	2	2	2	10	18	1,8
Creador	21	22	20	16,3	16	95,3	9,53
Amante	17	16	14	14,7	12	73,7	7,37
ALMA	54	58	54	46,7	54	266,7	26,67
Gobernante	14	12	13	19,3	18	76,3	7,63
Mago	11	9	11	16,67	15	62,67	6,27
Bufón	8	5	8	14,3	11	46,3	4,63
Sabio	22	17	16	20	14	89	8,9
SI-MISMO	55	43	48	70,27	58	274,3	27,43

ARTICULO PRIMERO: Compromiso con el propósito Superior y Visión Corporativa. EL servidor publico de la Corporación actuará en función de:

MEGA META AL 2031

“Al 2031 Corpocaldas será el principal promotor del desarrollo sostenible del territorio para el bienestar de las generaciones presentes y futuras”.

PROPOSITO SUPERIOR

“Contribuimos al desarrollo sostenible del territorio, a través de la conservación y uso racional de los recursos naturales y el medio ambiente en el departamento de Caldas, mediante la aplicación de las normas y políticas ambientales, la modernización institucional y el fortalecimiento de la cultura del servicio hacia nuestros grupos de interés, con un talento humano comprometido y calificado”.



ARTICULO SEGUNDO: HONESTIDAD:

El Servidor Público de Corpocaldas Actuará siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo los deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés

QUÉ NO HAGO	QUÉ HAGO
<ul style="list-style-type: none">• No le doy trato preferencial a personas cercanas para favorecerlos en un proceso en igualdad de condiciones.• No acepto incentivos, favores, ni ningún otro tipo de beneficio que me ofrezcan personas o grupos que estén interesados en un proceso de toma de decisiones.• No uso recursos públicos para fines personales relacionados con mi familia, mis estudios y mis pasatiempos (esto incluye el tiempo de mi jornada laboral, los elementos y bienes asignados para cumplir con mi labor, entre otros).• No soy descuidado con la información a mi cargo, ni con su gestión.	<ul style="list-style-type: none">• Siempre digo la verdad, incluso cuando cometo errores, porque es humano cometerlos, pero no es correcto esconderlos.• Cuando tengo dudas respecto a la aplicación de mis deberes busco orientación en las instancias pertinentes al interior de mi entidad. Se vale no saberlo todo, y también se vale pedir ayuda.• Facilito el acceso a la información pública completa, veraz, oportuna y comprensible a través de los medios destinados para ello.• Denuncio las faltas, delitos o violaciones de derechos de los que tengo conocimiento en el ejercicio de mi cargo, siempre.

"El hombre honesto no teme ni a la luz, ni a las tinieblas" fuller



ARTICULO CUARTO: COMPROMISO: El trabajador de Corpocaldas será consciente de la importancia de su rol como servidor público y esta en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que se relaciona en las labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.

QUÉ NO HAGO	
	<ul style="list-style-type: none">• Nunca trabajo con una actitud negativa. No se vale afectar mi trabajo por no ponerle ganas a las cosas.• No llego nunca a pensar que mi trabajo como servidor es un “favor” que le hago a la ciudadanía. Es un compromiso y un orgullo.• No asumo que mi trabajo como servidor es irrelevante para la sociedad.• Jamás ignoro a un ciudadano y sus inquietudes.

QUÉ HAGO

- Asumo mi papel como servidor público, entendiendo el valor de los compromisos y responsabilidades que he adquirido frente a la ciudadanía y al país.
- Siempre estoy dispuesto a ponerme en los zapatos de las personas. Entender su contexto, necesidades y requerimientos es el fundamento de mi servicio y labor.
- Escucho, atiendo y oriento a quien necesite cualquier información o guía en algún asunto público.
- Estoy atento siempre que interactúo con otras personas, sin distracciones de ningún tipo.
- Presto un servicio ágil, amable y de calidad.

El compromiso es lo que convierte una promesa en realidad.-
Abraham Lincoln.



ARTICULO QUINTO: DILIGENCIA: El Servidor Público de Corpocaldas Cumple con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas al cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.

**QUÉ
NO
HAGO**

- No malgasto ningún recurso público.
- No postergo las decisiones y actividades que den solución a problemáticas ciudadanas o que hagan parte del funcionamiento de mi cargo. Hay cosas que sencillamente no se dejan para otro día.
- No demuestro desinterés en mis actuaciones ante los ciudadanos y los demás servidores públicos.
- No evado mis funciones y responsabilidades por ningún motivo.

**QUÉ
HAG
O**

- Uso responsablemente los recursos públicos para cumplir con mis obligaciones. Lo público es de todos y no se desperdicia.
- Cumplio con los tiempos estipulados para el logro de cada obligación laboral. A fin de cuentas, el tiempo de todos es oro.
- Asegurar la calidad en cada uno de los productos que entrego bajo los estándares del servicio público. No se valen cosas a medias.
- Siempre soy proactivo comunicando a tiempo propuestas para mejorar continuamente mi labor y la de mis compañeros de trabajo.

“No dejes para
mañana lo que puedes
hacer hoy”



ARTICULO SEXTO: JUSTICIA: El Servidor Público de Corpocaldas Actúa con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.

QUÉ
NO
HAGO

- No promuevo ni ejecuto políticas, programas o medidas que afectan la igualdad y la libertad de personas.
- No favorezco el punto de vista de un grupo de interés sin tener en cuenta a todos los actores involucrados en una situación.
- Nunca permito que odios, simpatías, antipatías, caprichos, presiones o intereses de orden personal o grupal interfieran en mi criterio, toma de decisión y gestión pública.

QUÉ
HAGO

- Tomo decisiones informadas y objetivas basadas en evidencias y datos confiables. Es muy grave fallar en mis actuaciones por no tener las cosas claras.
- Reconozco y protejo los derechos de cada persona de acuerdo con sus necesidades y condiciones.
- Tomo decisiones estableciendo mecanismos de diálogo y concertación con todas las partes involucradas.

“Donde hay poca **justicia**
es un peligro tener razón”



ARTICULO SEPTIMO: TRANSPARENCIA: El servidor Publico de Corpocaldas mantiene una actitud que permite hacer públicas sus actuaciones y sus resultados.

QUÉ NO HAGO

- Nunca me apropio de información o elementos de la Corporación.
- No me expreso con ambigüedad.
- Nunca miento.
- Jamás presto un servicio con negligencia a la comunidad.
- No genero desconfianza.
- No permito que presiones indebidas afecten el cumplimiento de mis obligaciones.

- Q
U
É
H
A
G
O**
- Actúo de forma clara en mi trabajo.
 - Siempre actúo de forma honesta, autentica y confiable.
 - Manifiesto claramente mis motivaciones, intenciones y objetivos.
 - Siempre estoy dispuesto a rendir cuentas e informes de mi trabajo de manera objetiva.
 - Manejo y reporto de manera ética, adecuada y responsable la información Institucional.

“La transparencia es para quienes tienen obligaciones públicas y ejercen el poder público. La privacidad es para todos los demás” — Glenn Greenwald 1967



ARTICULO OCTAVO: LEALTAD: EL Servidor publico de Corpocaldas mantiene una devoción a las personas y ciudadanos, al estado, al jefe y al gobernante, a la comunidad, a sus causas y

QUÉ NO HAG O	<ul style="list-style-type: none">• Jamás trato de estar por encima de nadie ni tomar ventaja de situaciones.• No denigro de la Entidad en ningún espacio.• No promuevo una actitud que vaya en contravía a los principios rectores de la Entidad.
Q U É H A G O	<ul style="list-style-type: none">• Cumplio con lo que me comprometo.• Soy una persona leal, sincera, no condescendiente, y ayudo a crecer a mi equipo de trabajo.• Soy una persona fiel al proceso Institucional.• Defiendo con firmeza las ideas, valores, y compromisos Institucionales.• Soy una persona comprometida y coherente con mi quehacer Institucional.

Lealtad

Si te dijo todo lo que le aflijía, si se abrió contigo y te contó cosas que nadie más sabía, si te habló de sus miedos, su traumas y manías, si te mostró el corazón indicando qué partes le dolían... Por favor, después no le abras las heridas aprovechando que te dijo en donde las tenía...



ARTICULO NOVENO: DISCIPLINA: El servidor Público de la Corporación actuará basado en reglas o normas establecidas y su cumplimiento de manera constante le conducirán a buenos resultados.

**QUÉ
NO
HAGO**

- Jamás ejerzo mi actividad laboral sin planearla previamente.
- No dejo empezadas las tareas ni responsabilidades.
- Nunca permito que en mi espacio laboral haya desorden.
- No incumplio los lineamientos fijados por la Corporación.
- No espero a que otros me digan que hacer.

“La disciplina sin libertad es tiranía. La libertad sin disciplina es el caos.”

Cullen
Hightower

- Q
U
É
H
A
G
O**
- Actúo de manera ordenada en mi quehacer diario.
 - Me involucro y defino lineamientos para poder lograr más rápidamente los objetivos y metas.
 - Cumplio con normas, horarios, responsabilidades y disposiciones de la Corporación.
 - Actúo con autoconfianza y autodeterminación.
 - Cumplio con mis obligaciones desde la planeación y organización.



ARTICULO DECIMO: TRABAJO EN EQUIPO:

El servidor Publico de Corpocaldas esta convencido que el esfuerzo integrado de un conjunto de personas facilita la realización de los proyectos.

QUÉ NO HAGO

- Nunca desconfío las capacidades de mi equipo de trabajo.
- Nunca permito que se desconozca el trabajo, las opiniones y criterios de las otras personas.
- No acepto que falte comunicación en los diferentes espacios laborales.
- No ignoro los objetivos comunes.

“Son tres las cosas que le diría a un equipo para ayudarlo a mantenerse unido: Cuando algo resulta mal: yo lo hice. Cuando algo resulta más o menos bien: nosotros lo hicimos. Cuando algo resulta realmente bien: ustedes lo hicieron”,
Paul “Bear” Bryant.

QUÉ HAGO

- Divido las tareas para un propósito común.
- Ayudo a tomar las mejores decisiones y a aportar e implementar ideas más brillantes y creativas.
- Fomento la creatividad y la motivación en el equipo de trabajo.
- Facilito y practico la comunicación asertiva al interior de la organización.
- Tomo las decisiones en consenso y de manera participativa.



ARTICULO

DECIMOPRIMERO:

SENSIBILIDAD AMBIENTAL: El servidor Público de CORPOCALDAS entiende, comprende y es sensible, frente a la afectación que pueden sufrir los componentes ambientales como resultado de los procesos físicos, bióticos y socioeconómicos que se realizan en el

QUÉ NO HAGO

- Nunca permito que falte una actitud de conservación y cuidado del medio ambiente.
- Nunca actúo en contravía a las directrices Ambientales de la Corporación.
- Jamás actúo con indiferencia frente a las situaciones que afectan el medio ambiente.
- No permito la falta de compromiso para generar impactos ambientales positivos.

**Si supiera que el mundo se acaba mañana,
yo, hoy todavía, plantaría árboles"**

QUÉ HAGO

- Tomo conciencia del Patrimonio Ambiental, coherente con mi discurso y las prácticas ambientales que realzo.
- Entiendo como las acciones antrópicas afectan el medio ambiente y cómo influye en el futuro de las sociedades.
- Promuevo el equilibrio entre las actividades productivas, el bienestar social, desarrollo sostenible y la conservación ambiental.
- Promuevo y comunico aprendizajes para la apropiación de una cultura ambiental.
- Participo de las actividades, iniciativas, programas de educación y sensibilización que adelanta la Corporación relacionadas con el uso eficiente de los recursos naturales.



Gracias



LISTADO DE ASISTENCIA O ENTREGA DE PUBLICACIONES (Documentos)

VERSION: 4

Página: 1 de 1

CODIGO: MC-GI-FR-04

Nombre Evento o Publicación	Taller "Direccionalamiento Estratégico y trabajo en equipo Debilidades/Fortalezas"	Fecha	09 / 05 / 2023	Asistencia:
Lugar:	Sede Eventos "La Uribe"	Subproceso Gestión para el Desarrollo Humano		
No.	NOMBRE	ENTIDAD	CARGO/SECTOR	FIRMA
			CORREO ELECTRONICO	Autorizo tratamiento de datos
			TELÉFONO	Autorizo uso de Imagen
				SI NO
1	Luz Alida Zuluanga A	Corporación Prof. Especia	luzalidazuluanga@corporacionprofesional.com	X
2	Mauricio Saavedra S. Corpocaldas	Prof. Esp.	mauricio.saavedra@corporacionprofesional.gov.co	X
3	Esteban Toto. Director Corporaciones	Corporaciones	estebantoto@corporacioncorporaciones.com	X
4	Sergio Alonso López	Corporocaldas	Sergioalopez@corporacioncorporaciones.com	X
5	José Alvaro Gómez Gómez	Corporacion	joselvarogomez@corporacioncorporaciones.com	X
6	Ricardo Arredondo Salazar	Corporaciones	ricardosalazar@corporacioncorporaciones.com	X
7	Notahelic Henao O.	Corporaciones	notahelichenao@corporacioncorporaciones.com	X
8	Andrés Coronado Henao	Corporaciones	andres.coronado@corporacioncorporaciones.com	X
9	Martha Patricia García	Corporaciones	marta.patricia.garcia@corporacioncorporaciones.com	X
10	José Adrián Ramírez López	Corporaciones	jose.adrian.lopez@corporacioncorporaciones.com	X
11	Cori SOT. Corizonte Corporaciones	Corporaciones	corisot@corporacioncorporaciones.com	X
12	Inga María Díaz G.	Corporaciones	ingamaria.diaz@corporacioncorporaciones.com	X
13	Paula Andrea Babelky P.	Corporaciones	paula.babelky@corporacioncorporaciones.com	X
14	John Henry López Vilca	Corporaciones	johnlopez.vilca@corporacioncorporaciones.com	X
15	Julia L. Lemke e.	Corporaciones	julia.lemke@corporacioncorporaciones.com	X
16	Belenena López Landona	Corporaciones	belenena.lopez@corporacioncorporaciones.com	X
17	Blanca Adilette Camirón C.	Corporaciones	blanca.camiron@corporacioncorporaciones.com	X
18	Muriel Muriel Muriel	Corporaciones	muriel.muriel@corporacioncorporaciones.com	X
19	Rubén Darío Jaramillo P.	Corporaciones	ruben.jaramillo@corporacioncorporaciones.com	X
20	Mildia Sepulveda T.	Corporaciones	mildia.sepulveda@corporacioncorporaciones.com	X

La Corporación Autónoma Regional de Caldas (Corpocaldas), será la responsable del tratamiento de datos personales y registros audiovisuales obtenidos en el presente evento, los cuales solo serán usados con fines pedagógicos y misionales de la Entidad, conforme a la Ley 1581 de 2012.



LISTADO DE ASISTENCIA O ENTREGA DE PUBLICACIONES (Documentos)

CÓDIGO: MC-GI-FR-04

Página: 1 de 1

VERSIÓN: 4

Entrega:

09 / 05 / 2023

Asistencia:

Taller "Direccionalamiento Estratégico y trabajo en equipo Debilidades/Fortalezas"

Sede Eventos "La Uribe"

Subproceso Gestión para el Desarrollo Humano

No.	NOMBRE	ENTIDAD	CARGO/SECTOR	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	Autorizo uso de Imagen	Autorizo tratamiento de datos	FIRMA
1	Heidi Nabel Arias Gómez	Copocaldas	Técnico Operativo	heidi.mariessocorro.pascalos.gov.co	3206806780	X	X	Heidi Nabel Arias
2	Eduardo Hernández	Copocaldas	Prof. Especializ en Administración	eduardo.hernandez@copocaldas.gov.co	3123931233	X	X	Eduardo Hernández
3	Adriana Ortíva Jurado	Copocaldas	Prof. Enseñanza y aprendizaje	adriana.ortiva@copocaldas.gov.co	3143813709	X	X	Adriana Ortíva Jurado
4	Luis Alfonso Botero	Copocaldas	Prof. Enseñanza y aprendizaje	luisbotero@copocaldas.gov.co	3212306771	X	X	Luis Alfonso Botero
5	David Lanzelot	Copocaldas	SPAT	Cloudiamconocer@copocaldas.gov.co		X	X	David Lanzelot
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								



LISTADO DE ASISTENCIA O ENTREGA DE PUBLICACIONES (Documentos)

VERSIÓN: 4

CÓDIGO: MC-GI-FR-04

Nombre Evento o Publicación
Taller "Direcccionamiento Estratégico y trabajo en equipo Debilidades/Fortalezas"Lugar:
Sede Eventos "La Uribe"

Página: 1 de 1

Entrega:

Asistencia:

Subproceso Gestión para el Desarrollo Humano

No.	NOMBRE	ENTIDAD	CARGO/SECTOR	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	Autorizo uso de imagen	Autorizo tratamiento de datos	FIRMA
						SI	NO	
1	Carla Wong Londono	Corpocaldas	Prof. Univ.	enikalondon@corpocaldas.gov.co	140	X		
2	Marcelina Henao	Corpocaldas	Prof. Esp. SPAT	marcelina.henao@corpocaldas.gov.co	166	✓		
3	Piedad Encalvez	Corpocaldas	Prof. Esp.	piedad.encalvez@corpocaldas.gov.co		✓		
4	Jessica Lealba C	Corpocaldas	Prof. Esp.	jessica.lealba@corpocaldas.gov.co	166	✓		
5	Luis Varela Díaz	Corpocaldas	Prof. Esp.	luis.varela@corpocaldas.gov.co	298	✓		
6	Olger Jiménez C.	Corpocaldas	Prof. Esp.	olger.jimenez@corpocaldas.gov.co	100	✓		
7	Audrey Ceballos D.	Corpocaldas	Prof. Esp.	audrey.ceballos@corpocaldas.gov.co	139	X		
8	Yeyol Puleanno Calvo	Corpocaldas	Prof. Universidad Eje Colombia	yeyol.puleanno@corpocaldas.gov.co	10	X		
9	Cordina Alvarado Sularaz	Corpocaldas	Prof. Corpocaldas			X		
10	Carolina Jordana Beltrán	Corpocaldas	Prof. Univ.	carolina.jordana@corpocaldas.gov.co		X		
11	Sonia Cortés Bedoya	Corpocaldas	Prof. Esp.	soniacortes@corpocaldas.gov.co	534	X		
12	Janeth Archila Basilio	Corpocaldas	Prof. Esp.	janeth.archila@corpocaldas.gov.co	544	✓		
13	Maria Alejandra Henao M	Corpocaldas	Rec. Oficina	mariahenao@corpocaldas.gov.co	329	X		
14	Alejandro Nárdes Taborga	Corpocaldas	Prof. Univ.	alejandronardes@corpocaldas.gov.co	344	X		
15	Monica Jiménez	Corpocaldas	Prof. Espacial	monica.jimenez@corpocaldas.gov.co	349	-		
16	Maria Patricia Díazito Muñoz	Corpocaldas	Prof. Espacial	maria.diazito@corpocaldas.gov.co	341	X		
17	Ramona Elvira Gómez Benítez	Corpocaldas	Prof. Universitaria	ramona.elvira@corpocaldas.gov.co		X		
18	Sandra Lucia Buitrago F.	Corpocaldas	Prof. Espacial	sandra.buitrago@corpocaldas.gov.co		X		
19	Wilson Alonso Carazo P.	Corpocaldas	Prof. Esp.	wilson.carazo@corpocaldas.gov.co	340	✓		
20	Claudia P. Uribe C	Corpocaldas	Prof. Univ	claudiapuriibe@corpocaldas.gov.co	412	Y	V	

LISTADO DE ASISTENCIA O ENTREGA DE PUBLICACIONES (Documentos)									
VERSION: 4		Página: 1 de 1		CÓDIGO: MC-GI-FR-04					
Nombre Evento o Publicación		Taller "Direccionamiento Estratégico y trabajo en equipo Debilidades/Fortalezas"		Fecha		10 / 05 / 2023		Asistencia:	
Lugar	Sede Eventos "La Uribe"	Responsable			Subproceso Gestión para el Desarrollo Humano				
No.	NOMBRE	ENTIDAD	CARGO/SECTOR	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	Autorizo uso de imagen	Autorizo tratamiento de datos	SI	NO
1	Germán Guillermo Uribe	Corporación Colpatria	Profes. Especialista	german.uribe@corpocaldas.gov.co	436	✓	✓		
2	Daniel E. Zúñiga Gómez	Corporación Colpatria	Prof. Universit. daniel.zuniga@corpocaldas.gov.co		390	✓	✓		
3	Camilo Narango A	Corporación Prof. Esp.	Camilonarango@corpocaldas	342	X	X	X		
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									