



Corporación Autónoma Regional de Caldas - CORPOCALDAS
PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA (PTESPU)
Seguimiento OCI Segundo Cuatrimestre 2023: mayo 1 a agosto 31 de 2023

COMPONENTE 1 GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN				14.26	5.73						
Código Actividad	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Peso	Avance	Meta o producto	Unidad	Cantidad	Responsables	Seguimiento OCI	
1.1	Revisar la Política de Administración del Riesgo.	1/02/2023	30/11/2023	10	50	Política de Administración del Riesgo revisada y publicada en la página WEB.	Acta de revisión	1	Planificación Ambiental del Territorio - Mejora Continua - Control Interno de Gestión - Control Disciplinario	De esta actividad solo se ha llevado a cabo una revisión en la cual se solicitaron algunos ajustes sin un producto final (política ajustada) a la fecha de corte de este seguimiento. Aun esta dentro del plazo de cumplimiento	
1.2	Socializar la Política de Administración del Riesgo a través de diferentes medios	1/02/2023	30/11/2023	10	0	Política de Administración del Riesgo difundida	Socialización	2	Planificación Ambiental del Territorio - Mejora Continua - Comunicaciones	A la fecha no existe evidencia de socialización de la política, teniendo en cuenta que esta actividad deriva de la anterior, sin embargo, esta dentro del plazo para su cumplimiento.	
1.3	Realizar revisión y actualización del mapa de riesgos de corrupción definidos para los diferentes procesos, realizando los ajustes requeridos.	19/01/2023	30/04/2023	10	90	Mapa de riesgos de corrupción revisado y actualizado.	Mapa actualizado	1	Líderes de procesos y subprocesos con acompañamiento de Mejora Continua	No se tiene control de cambios de la matriz de riesgos, herramienta indispensable para la trazabilidad de los ajustes y modificaciones de la misma. La matriz de riesgos no se encuentra actualizada ya que el control del riesgo de la	
1.4	Socializar con las líneas de defensa y publicar en página WEB la actualización del mapa de riesgos de corrupción y sus controles	30/04/2023	30/06/2023	10	90	Líneas de defensa y mapa de riesgos de corrupción socializado y publicado	Socialización	1	Mejora continua - Comunicaciones	Se socializó una matriz de riesgos que no cuenta con control de cambios de ajustes y no se modificó el control del riesgo de la oficina de control interno disciplinario conforme a solicitud de la líder del subproceso de julio 4 de 2023, por lo tanto, es necesario socializarla nuevamente cuando se tenga ajustada.	
1.5	Taller práctico a las líneas de defensa en gestión de riesgos y controles	1/06/2023	30/11/2023	10	0	Líneas de defensa de la Corporación capacitados en Gestión de riesgos	Taller	1	Gestión de Talento Humano	A la fecha no existe evidencia de capacitación en riesgos y controles a los funcionarios de la entidad, sin embargo, esta dentro del plazo para realizarse.	
1.6	Realizar capacitaciones, dirigidas a los servidores públicos de Corpocaldas, sobre elementos generales del derecho disciplinario relacionados con hechos de corrupción.	1/02/2023	30/11/2023	10	50	Capacitaciones realizadas sobre elementos generales del derecho disciplinario relacionados con hechos de corrupción.	Capacitaciones realizadas	2	Líder de Control Interno Disciplinario	Se evidenció capacitación a funcionarios de la subdirección de infraestructura ambiental el 16-05-2023	
1.7	Acompañamiento a las líneas de defensa sobre administración y seguimiento a riesgos y cargue de evidencias a controles a través del SGI	1/02/2023	30/05/2023	10	50	Líneas de defensa de la Corporación capacitadas en el uso del aplicativo del SGI para la gestión de los riesgos.	Actividades de Acompañamiento	2	Mejora Continua	Se evidenció lista de asistencia sin fechar cuyo nombre exactamente tiene que ver con la actividad "cargue de evidencias a los controles de la matriz de riesgos de corrupción", las demás evidencias presentadas corresponde a actualización de matriz de riesgos de gestión	
1.8	Fomentar la Realización entre funcionarios de la Corporación del curso virtual de Riesgos corrupción y lavado de activo de la UIAF a través de incentivos de bienestar	1/02/2023	30/11/2023	10	5	Reporte de funcionarios con certificados de culminación del curso enviados al área de gestión humana.	Reporte	1	Gestión de Talento Humano / Líder de contratación	Se incluyó en el borrador de la resolución de bienestar para la vigencia 2023, el incentivo por la realización del curso virtual de riesgos de corrupción y lavado de activos de la UIAF. Esta actividad aun esta dentro del plazo de ejecución.	



Corporación Autónoma Regional de Caldas - CORPOCALDAS
PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA (PTESPU)
Seguimiento OCI Segundo Cuatrimestre 2023: mayo 1 a agosto 31 de 2023

1.9	Publicar infografía y video ilustrativo de riesgos de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo - LAFT-	1/02/2023	30/11/2023	10	0	Infografía publicada	Infografía	1	Líder de comunicaciones - Mejora Continua	A la fecha no se evidencia gestiones respecto a esta actividad, sin embargo, esta dentro del plazo para realizarse.
1.10	Realizar seguimiento cuatrimestral del mapa de riesgos de corrupción y sus controles, de acuerdo a los lineamientos de la política de Administración de riesgos de la Corporación.	1/02/2023	30/11/2023	10	67	Seguimiento realizado a la gestión de riesgos	Informe	3	Control Interno de Gestión	Se tiene evidencia con publicación en pagina WEB de 2 informes a la fecha: uno con corte al 31/12/2022 y otro informe con corte al 30/04/2023



Corporación Autónoma Regional de Caldas - CORPOCALDAS
PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA (PTESPU)
Seguimiento OCI Segundo Cuatrimestre 2023: mayo 1 a agosto 31 de 2023

COMPONENTE 2 REDES INSTITUCIONALES Y CANALES DE DENUNCIA				14.29	3.29					
Código Actividad	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Peso	Avance	Meta o producto	Unidad	Cantidad	Responsables	Seguimiento OCI
2.1	Socializar con los funcionarios de Corpocaldas la Red Interinstitucional de Transparencia, el rol de la Oficial de Transparencia y la normatividad vigente.	19/1/2023	30/11/2023	25	0	Video	Video	1	Oficial de Transparencia	No se tiene evidencia de Socialización con los funcionarios de Corpocaldas sobre la Red Interinstitucional de Transparencia, el rol de la Oficial de Transparencia y la normatividad
2.2	Gestionar acompañamiento de la Secretaria de transparencia de la Vicepresidencia de la República, con el envío de un reporte de buenas prácticas y prevención de casos de corrupción	19/1/2023	30/11/2023	25	0	Oficio de solicitud enviada a la Secretaria de transparencia de la Vicepresidencia de la República	Oficio	1	Oficial de Transparencia	No se evidencia gestión sobre acompañamiento de la Secretaria de transparencia de la Vicepresidencia de la República, con el envío de un reporte de buenas prácticas y prevención de casos de corrupción, sin embargo, la actividad esta dentro del plazo de ejecución (fue ampliado el plazo)
2.3	Elaborar e implementar la estrategia de difusión para la generación de confianza en la ciudadanía en la denuncia asociada a hechos de corrupción. Estrategia " Si conoce un acto de corrupción no se quede callado denuncie"	19/1/2023	31/10/2023	25	42	Estrategia de difusión de los mecanismos de denuncia de actos de corrupción implementada	Estrategia de difusión	1	Líder de Control Interno Disciplinario - Oficial de transparencia- Comunicaciones	Se evidencian actividades tendientes a informar sobre: canales institucionales para la denuncia de hechos de corrupción, no se evidencian sobre oficial de transparencia, ni sobre código de integridad. Sin embargo estan dentro del plazo para ejecutarlo. No presenta evidencias de avance desde el seguimiento al primer cuatrimestre
2.4	Generar un informe sobre si se han presentado denuncias por hechos de corrupción , dirigido a la oficina de control interno y mejora continua.	1/02/2023	30/11/2023	25	50	Informe presentado de denuncias por hechos de corrupción	Informe	4	Líder Control Interno Disciplinario - Líder PQRS	Se evidencian informes tanto desde la oficina de control interno disciplinario como desde el Subproceso de Cultura del Servicio y Atención al Ciudadano sobre la NO ocurrencia ni denuncia en el segundo trimestre de 2023 de posibles hechos de corrupción
COMPONENTE 3 LEGALIDAD E INTEGRIDAD				14.29	1.00					
Código Actividad	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Peso	Avance	Meta o producto	Unidad	Cantidad	Responsables	Seguimiento OCI
3.1	Realizar una sesión de capacitación en el proceso de contratación	1/02/2023	31/10/2023	20	0	Listados de asistencia a capacitación	Listados de asistencia	1	Líder Gestión Contractual	A la fecha no se evidencia la realización de esta actividad, sin embargo, esta dentro del plazo para realizarse.



Corporación Autónoma Regional de Caldas - CORPOCALDAS
PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA (PTESPU)
Seguimiento OCI Segundo Cuatrimestre 2023: mayo 1 a agosto 31 de 2023

3.2	Revisar y estandarizar las matrices de riesgos de las diferentes modalidades de contratación de la Corporación	1/02/2023	30/11/2023	20	0	Matrices de riesgos de las diferentes modalidades de contratación estandarizadas y actualizadas	Reporte con matrices actualizado	1	Líder Gestión Contractual - Mejora Continua	A la fecha no se evidencia gestiones respecto a esta actividad, sin embargo, esta dentro del plazo para realizarse.
3.3	Realizar actividades de apropiación de los principios del código de integridad.	1/02/2023	31/10/2023	20	35	Actividad de apropiación	Actividad de de apropiación	1	Líder Gestión humana - Líder Bienestar - Líder Comunicaciones	Se evidencian actividades tanto en las rutas de la seguridad y el bienestar como en las actividades de Gerencia del Servicio 1.Subdirección Administrativa y Financiera (Febrero 17). 2. Funcionarios de la sede de atención al usuario (marzo 31). 3. Secretaria General (Abril 19). No presenta avances desde el seguimiento del primer cuatrimestre
3.4	Incorporar en las listas de chequeo de todas las modalidades de contratación, la declaración de conflicto de intereses de conformidad con lo indicado en la resolución 1204 del 2022.	1/02/2023	30/11/2023	20	0	Declaración de conflicto de intereses diligenciada	Reporte	1	Líder Gestión Contractual	A la fecha no se tienen evidencia respecto a esta actividad, sin embargo, esta dentro del plazo para realizarse.
3.5	Reporte de seguimiento de diligenciamiento de la declaración de conflicto de intereses de los servidores públicos, según lo dispuesto en el artículo segundo de la Res. 1204 de 2022	1/02/2023	30/11/2023	20	0	Reporte de seguimiento	Reporte	1	Gestion para el Desarrollo Humano	A la fecha no se evidencia gestiones respecto a esta actividad, sin embargo, esta dentro del plazo para realizarse.



Corporación Autónoma Regional de Caldas - CORPOCALDAS
PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA (PTESPU)
Seguimiento OCI Segundo Cuatrimestre 2023: mayo 1 a agosto 31 de 2023

COMPONENTE 4 INICIATIVAS ADICIONALES				14.29	4.76					
Código Actividad	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Peso	Avance	Meta o producto	Unidad	Cantidad	Responsables	Seguimiento OCI
4.1	Elaborar y presentar informe sobre puntos críticos resultantes de la aplicación de las encuestas de satisfacción, que incluya el plan de mejoramiento que aborde acciones preventivas y de fortalecimiento a los canales de atención al ciudadano	1/02/2023	30/11/2023	34	0	Informe sobre puntos críticos resultantes de la aplicación de las encuestas de satisfacción,	Informe	1	Líder Servicio al Ciudadano	A la fecha no se evidencia gestiones respecto a esta actividad, sin embargo, esta dentro del plazo para realizarse. (Fue ampliado el plazo)
4.2	Capacitar a los funcionarios de la entidad sobre trato digno con enfoque de derechos y diferencial étnico.	1/02/2023	30/11/2023	33	50	Listado de asistencia a capacitación	Listado de asistencia	1	Líder Servicio al Ciudadano - Líder capacitación	El día 24 de mayo de 2023, se realizó socialización de la carta de Trato Digno a los funcionarios de la Sede principal de Atención al Usuario de la Carrera 24 y a las Secretarías de cada una de las Subdirecciones. El día 27 de mayo se realizó socialización de la Carta de Trato Digno a los usuarios que asistieron a la Caravana Ambiental en el Municipio de Anserma Caldas. La idea es que por ser un tema de gran importancia el foco de la capacitación debe ser TODOS los funcionarios, desde la experticia de un profesional que maneje el tema de enfoque diferencial e inclusión. Aun se encuentra dentro de plazo para su cumplimiento
4.3	Realizar actividades para fortalecer la competencia de los servidores públicos de la entidad en temas relacionados al servicio al ciudadano.	1/02/2023	30/11/2023	33	50	Listado de asistencia a capacitación	Listado de asistencia	2	Líder Servicio al Ciudadano - Líder capacitación	*Dos funcionarios del área del servicio al ciudadano asistieron al Seminario Presencial Lineamientos para la implementación de la Política de servicio y atención al usuario en el marco del MIPG, ofertado por el Centro Nacional para el Desarrollo de la Administración Pública (CENDAP), el cual se realizó los días 9,10 y 11 de marzo de 2023 en la ciudad de Bogotá. *La líder del proceso de servicio al ciudadano realizó capacitación dirigida a funcionarios de ventanilla y las secretarías ejecutivas de los subdirectores sobre el manual de Atención al Usuario y la carta de trato digno. *Se realizó seminario de gerencia de servicio el 24 de marzo. *La Corporación se postuló frente a la función pública, para recibir acompañamiento y asesoría en la construcción de la Estrategia de Servicio al Ciudadano, actividad que culminó con la aprobación final, por parte del DAFP a las actividades allí planteadas. Sin embargo no se cuenta con las evidencias para verificar la ejecución de las actividades descritas como realizadas durante la vigencia.



Corporación Autónoma Regional de Caldas - CORPOCALDAS
PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA (PTESPU)
Seguimiento OCI Segundo Cuatrimestre 2023: mayo 1 a agosto 31 de 2023

COMPONENTE 5 PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS				14.29	10.57					
Código Actividad	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Peso	Avance	Meta o producto	Unidad	Cantidad	Responsables	Seguimiento OCI
5.1	Actualizar, socializar , publicar e implementar la estrategia para la rendición de cuentas y participación ciudadana.	1/02/2023	15/03/2023	20	100	1 estrategia para la rendición de cuentas y participación ciudadana actualizada y publicada en la página Web de la Corporación.	Estrategia	1	Líder subproceso de comunicaciones , Líder subproceso Participación , Coordinador Gobernanza Ambiental	Se evidenció la estrategia la cual fue socializada el 1 de marzo de 2023 en Comité Directivo, a la fecha se ha dado cumplimiento con las actividades planteadas. Se conformo el grupo lider de rendición de cuentas, se construyeron y ajustaron las estrategias de comunicaciones y participación de rendición de cuentas para el año 2023 Vigencia 2022. Asi mismo, se realizaron reuniones de socialización de las estrategias citadas.
5.2	Elaborar y publicar cronograma para las Audiencias Públicas de seguimiento al plan de acción y su aporte al PGAR , veedurías y otros espacios de participación.	1/02/2023	15/03/2023	20	100	1 cronograma publicado por diferentes medios de comunicación - Página Web Corporaldas	Cronograma	1	Líder subproceso de comunicaciones , Líder subproceso Participación , Coordinador Gobernanza Ambiental	En el mes de abril de 2023 se realiza publicación del Cronograma de Rendición de cuentas para el año 2023. Con la claridad de que se realiza la primera sesión el 28 de abril de 2023 vigencia 2022 y el 01 de diciembre para la vigencia plan de acción 2020 - 2023
5.3	Realizar Audiencias Públicas de seguimiento del plan de acción y su aporte al PGAR (en la sede central y simultáneamente en 3 subregiones del departamento) : 1. Vigencia 2022 . 2. Periodo 2020-2023	1/02/2023	30/11/2023	20	50	2 Audiencias públicas de rendición de cuentas realizada con Transmisión en vivo y con presencialidad en cada una de las 3 subregiones seleccionadas	Audiencia	2	Líder subproceso de comunicaciones , Líder subproceso Participación , Coordinador Gobernanza Ambiental , Equipo líder rendición de cuentas	A la fecha se ha realizado la primera audiencia publica de rendición de cuentas prevista para el año 2023, esta se realizo el 28 de abril de 2023 con una asistencia superior a las 200 personas entre presenciales y virtuales.
5.4	Realizar encuentros y mesas de diálogo con actores sociales y grupos de valor	1/02/2023	30/11/2023	20	70	5 Encuentros realizados con actores sociales y grupos de valor	Encuentros e intercambios de experiencias con consejos de cuenca	5	Subdirección de Planificación Ambiental Líder de participacion ciudadana	Durante el Periodo Enero - Julio se realizaron 4 jornadas ambientales como complemento a las caravanas ambientales. Estas jornadas se realizaron en anserma, Aguadas, Riosucio y La Dorada. estas actividades fueron orientadas a divulgar la gestión ambiental de Corporaldas. Igualmente se realizaron 3 reuniones con la RIAV red de instituciones de apoyo a las Veedurías de caldas, 3 reuniones con veedurías ambientales m, una de ellas con la RED de Veeduroias ambientales, tambien se acompaño las reuniones de los Consejos de cuenca siendo ellas Chinchina, Campoalegre, tapias, arma, Risaralñda, Samana sur, Guarino y Miel La mayoría de las reuniones fueron dinamizadas por los mismos Consejeros.
5.5	Realizar seguimiento y control a las actividades de rendición de cuentas y participación ciudadana.	1/02/2022	Rendicion de cuentas: 31 de mayo de 2023 Seguimientos: 30 de abril de 2023 30 agosto de 2023 30 de diciembre de 2023	20	50	2 seguimiento realizados	Seguimiento	2	Oficina de Control interno	La Oficina de Control Interno generó informe sobre la ejecución de la audiencia publica de rendición de cuentas llevada a cabo el 28 de abril de 2023, este informe también incluye unas recomendaciones respecto a las caravanas ambientales como estrategia de participación y contacto con las comunidades



Corporación Autónoma Regional de Caldas - CORPOCALDAS
PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA (PTESPU)
Seguimiento OCI Segundo Cuatrimestre 2023: mayo 1 a agosto 31 de 2023

COMPONENTE 6 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN				14.29	6.42					
Código Actividad	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Peso	Avance	Meta o producto	Unidad	Cantidad	Responsables	Seguimiento OCI
6.1	Actualizar e implementar el plan de mejora del ITA derivado de la auditoría realizada por la Procuraduría General de la Nación	2/02/2023	30/06/2023	8.37	93	Plan de Mejora implementado	Plan	1	Web Master	A 30 de junio se cumple con 209 ítems de los 224 aplicables para un porcentaje de 93,30 . Se evidencio matriz de seguimiento a la ejecución del plan con corte a junio 30 de 2023.
6.2	Página Web actualizada de acuerdo con el esquema de publicación de la Información de la entidad	19/01/2023	30/11/2023	8.33	100	Página Web actualizada de acuerdo con el esquema de publicación vigente de la entidad	Página Web actualizada	1	Web Master - Líderes subprocesos	De acuerdo al esquema de publicación, a la fecha se han realizado las actualizaciones pertinentes por parte de la WEB Master
6.3	Elaborar y socializar informe trimestral de PQRSDF recibidas y atendidas por la entidad	19/01/2023	10/01/2024	8.33	50	Informes de PQRSDF	Informes	4	Líder de Atención al Usuario	Se evidencia informe de gestión de las PQRSDF correspondiente al cuarto trimestre de la vigencia 2022. Se evidencia informe de gestión de las PQRSDF correspondiente al primer trimestre de la vigencia 2023.
6.4	Realizar verificación de cumplimiento de los requisitos mínimos de accesibilidad Web Resolución 1519 de 2020 y los de la NTC 5854	19/01/2023	30/12/2023	8.33	90	Informe de verificación de requisitos	Certificado	1	Web Master - Líder Gestión Tecnológica	Segun el proveedor de la Pagina WEB el porcentaje de cumplimiento es del 90.3%. Se deben verificar requisitos contra Res. 1519 y la NTC 5854
6.5	Revisar y actualizar el inventario de activos de Información	19/01/2023	30/11/2023	8.33	6	Inventario de activos de información actualizado y publicado	Documento	1	Líder subproceso Gestión Documental y Oficial de Seguridad	Esta es una actividad muy atrasada, solo tenemos lo que ha realizado el subproceso de Gestión Documental a través de lo identificado en la TRD, de resto no se tiene nada de lo que menciona la ISO27001. Se debe incluir la revisión que haya realizado la Oficial de Seguridad de la Información
6.6	Revisar y actualizar el índice de información clasificada y reservada	19/01/2023	30/11/2023	8.33	8	Índice de información clasificada y reservada actualizado	Documento	1	Líder subproceso Gestión Documental y Oficial de Seguridad	Esta es una actividad muy atrasada, solo tenemos lo que ha realizado el subproceso de Gestión Documental a través de lo identificado en la TRD, de resto no se tiene nada de lo que haya realizado la Oficial de Seguridad de la Información como lo indica la ISO27001:2013 y los lineamientos establecidos por Mintic
6.7	Elaborar y socializar informe semestral de PQRSDF recibidas y atendidas por la entidad.	19/01/2023	10/01/2024	8.33	50	Informes de PQRSDF	Informes	2	Líder de Atención al Usuario	El informe de gestión de las PQRSDF del primer semestre fue enviado mediante memorando 2023-II-00022729 a todos los integrantes de comité directivo
6.8	Elaborar boletines de prensa sobre la gestión institucional realizada por las diferentes áreas de la Entidad.	1/02/2023	30/11/2023	8.33	42	Boletines publicados en la Página WEB	Boletines	40	Comunicaciones	A 30 de junio de 2023 se realizaron 19 boletines de prensa publicados en la página web de la Entidad



Corporación Autónoma Regional de Caldas - CORPOCALDAS
PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA (PTESPU)
Seguimiento OCI Segundo Cuatrimestre 2023: mayo 1 a agosto 31 de 2023

6.9	Actualizar y Socializar la Política de Tratamiento de Datos Personales.	19/01/2023	30/11/2023	8.33	50	Actividad	Actividad	1	Lider Servicio al Ciudadano / Secretaria General	<p>Se realiza reunion en agosto del 2023 con Secretario General para revision, se concluye que no es necesario realizar por el momento una actualización a la Política de Tratamiento de Datos actual, la cual fue adoptada en la Corporación mediante la Resolución No. 1977-2022 del 16 de noviembre de 2022.</p> <p>Se propone realizar la socialización de la Política por correo electrónico y por videos cortos donde se den pequeñas píldoras del ABC del documento. Ques pendiente reunion revisar que información es la que se entregue a comunicaciones para que sea usada en las piezas de publicación.</p> <p>se informo a la Líder del proceso de Comunicaciones, Marcela Muñoz, sobre lo concluido en la reunión y está de acuerdo con el tipo de socialización que proponemos.</p>
6.10	Socializar informe de la caracterización de la ciudadanía y grupos de valor	2/02/2023	30/11/2023	8.33	0	Listados de asistencia	Listado	1	Lider Servicio al Ciudadano	<p>A la fecha no se evidencia gestiones respecto a esta actividad, sin embargo, esta dentro del plazo para realizarse.</p>
6.11	Publicar informe de seguimiento de avance al Plan de Acción	1/02/2023	31/12/2023	8.33	50	Informe de seguimiento de avance al Plan de Acción	Informe	2	Subdirección de Planificación Ambiental	<p>Se evidencia reporte de seguimiento al PA 2020-2023 Vigencia 2023 a corte 30 junio, Formato Excel Anexo 1 Informe de gestión 2023 Avance de metas físicas y Financieras. Reprote al Ministerio de Ambiente</p>
6.12	Hacer seguimiento a la actualización de las hojas de vida en el SIGEP de servidores públicos y contratistas	1/02/2023	30/11/2023	8.33	0	Reportes de seguimiento de actualización de las hojas de vida en el SIGEP	Reporte	2	Líder Gestión Humana	<p>A la fecha no se evidencia gestiones respecto a esta actividad, sin embargo, esta dentro del plazo para realizarse.</p>



Corporación Autónoma Regional de Caldas - CORPOCALDAS
PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA (PTESPU)
Seguimiento OCI Segundo Cuatrimestre 2023: mayo 1 a agosto 31 de 2023

COMPONENTE 7 ESTADO ABIERTO				14.29	8.10					
Código Actividad	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Peso	Avance	Meta o producto	Unidad	Cantidad	Responsables	Seguimiento OCI
7.1	Implementar estrategias de difusión de la gestión de la Corporación	1/2/2023	30/11/2023	33.33	70	Estrategias implementadas	Estrategias	4	Líder de Comunicaciones - Líder Subproceso Cultura del servicio y atención al ciudadano- Líder subproceso Participación ciudadano- Líder enfoque diferencial - Líder subproceso Educación Ambiental	Se evidencia informe de ejecución de actividades del primer semestre de 2023 del subproceso de comunicaciones con la implementación de estrategias de difusión como: producción de contenidos audiovisuales, publicaciones en redes sociales, caravanas ambientales por las subregiones de Caldas, actualización de la página Web y participación en FIMA.
7.2	Diálogos ambientales en red	1/2/2023	30/11/2023	33.33	100	Dialogos	Dialogos	3	Líder de Comunicaciones - Gobernanza Ambiental	Durante el primer semestre se llevaron a cabo 6 Conversatorios virtuales relacionados con proyectos emblemáticos de la Corporación. Además, a través de las Caravanas Ambientales se abrieron 3 espacios de diálogo con comunidades para difundir la gestión de la Entidad en la subregión y atender solicitudes e inquietudes
7.3	Diseñar e implementar un reto ambiental con la ciudadanía.	1/2/2023	30/11/2023	33.34	0	Micrositio con información del reto	Reto (Informe)	1	Líder de Comunicaciones	A la fecha no se evidencia gestiones respecto a esta actividad, sin embargo, esta dentro del plazo para realizarse.
TOTAL PESOS Y AVANCES				100	39.88					

Versión	Descripción del Cambio	Fecha
1	Versión Original	18/01/2023
2	Se actualiza el cronograma en comité de gestión y desempeño	2/08/2023