


DECLARACION DE CONFLICTO O NO CONFLICTO DE INTERESES

Natalia Guevara Giraldo <nataliaguevara@corpocaldas.gov.co>

Jue 21/12/2023 17:59

Para:000-Todos <000-Todos@corpocaldas.gov.co>

 1 archivos adjuntos (13 KB)

DECLARACION DE CONFLICTO O NO CONFLICTO DE INTERESES.docx;

Buenas tardes,

En razón al programa de transparencia y ética pública, dentro de las listas de chequeo de TODOS los contratos se incorporó un nuevo formato para ser diligenciado por los contratistas, el cual se anexa al presente correo.

Cordialmente,

NATALIA GUEVARA GIRALDO

**PROFESIONAL ESPECIALIZADA
SECRETARÍA GENERAL**



DECLARACION DE CONFLICTO O NO CONFLICTO DE INTERESES

Manifiesto conocer las implicaciones legales de incurrir en alguna de las causales de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad y me comprometo a informar cualquier conflicto que a nivel personal llegue a comprometer la estabilidad económica, moral y particular a esta entidad.

Por lo tanto, yo _____ identificado(a) con cédula de ciudadanía N.º _____ de _____, vinculado a esta entidad en calidad de:

Empleado público de libre nombramiento y remoción _____

Empleado público de carrera administrativa _____

Empleado público con nombramiento provisional _____

Empleado público con nombramiento temporal _____

Empleado público de periodo _____

Contratista de prestación de servicios _____

Declaro a la firma de este documento que: Sí: _____ No: _____ me encuentro en una situación de conflicto de intereses real. Si su respuesta fue "sí", proceda a llenar la causal de conflicto de intereses: La causal de conflicto consiste en:

Por lo anterior, solicito se estudie y comuniqué la decisión que se tome. - DOCUMENTO OFICIAL - 4 4 Si su respuesta fue "no", pero se encuentra en una situación de conflicto de interés aparente, describa dicha situación y ofrezca toda la información necesaria para demostrar que dicho conflicto no es ni real ni potencial: Descripción de la situación:

Información relacionada:

Firma _____, cédula de ciudadanía N.º
_____ de _____. Fecha:
_____.